*MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO*
*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*
**ISTITUTO COMPRENSIVO "PIAZZA WINCKELMANN"**
*P.zza J. J. Winckelmann, 20 - 00162 ROMA – Cod. RMIC8EC00C*
*Tel. 06/97858796 – Codice Fiscale 97713670582*
*e-mail rmic8ec00c@istruzione.it* – PEC *rmic8ec00c@pec.istruzione.it* – Codice Univoco Ufficio **UF9CBP**

CONSIGLIO DI ISTITUTO
DELIBERA N. 14 - A.S. 2026-27 - Seduta del 28/10/2026

**Estratto del Verbale del Consiglio d'Istituto seduta del 28/10/2026**

Il giorno 28 del mese di ottobre dell'anno 2026, alle ore 18,00, in modalità telematica attraverso l'applicazione MEET della piattaforma Google Workspace Suite, su prima convocazione del Presidente del Consiglio di Istituto, dott.ssa Carla D'Agostini Costa, Prot. n. 8082/U del 22/10/2026, si è riunito il Consiglio d'Istituto per discutere e deliberare sui seguenti punti posti all'o.d.g.:

…….omissis…….

Presiede la seduta il presidente, dott.ssa Carla D'Agostini Costa, funge da segretario verbalizzatore il dott. Maximilian Lombardi, Il Presidente, accertata la validità della riunione, invita i presenti ad esaminare i vari punti dell'o.d.g.

……omissis……

O.d.g. n. 4 - Regolamento Iscrizioni

VISTO il Testo Unico di cui al D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, ed in particolare l'art. 10, comma 4, che attribuisce al Consiglio di Istituto il potere di determinare i criteri per l'accoglimento delle domande di iscrizione;
VISTA la normativa ministeriale tempo per tempo vigente in materia di iscrizioni alle scuole di ogni ordine e grado;
CONSIDERATA la necessità di stabilire preventivamente graduatorie e criteri oggettivi e trasparenti a cui attenersi qualora il numero delle domande di iscrizione risulti superiore alla ricettività logistica e strutturale dei singoli plessi dell'Istituto;
PRESO ATTO della votazione del C.d.I.,

DELIBERA (con delibera n. 14)

di approvare il "Regolamento Iscrizioni d'Istituto" e i relativi criteri di precedenza acclusi, disponendone l'immediata pubblicazione sul sito web istituzionale della scuola e sul portale "Scuola in Chiaro" ai fini della massima diffusione e trasparenza amministrativa.

…… omissis ……

Esaurito l'esame di tutti i punti previsti all'O.d.G., la seduta è tolta alle ore 19,40

f.to Il segretario verbalizzante
Maximilian Lombardi

f.to Il Presidente del C.d.I.
Carla D'Agostini Costa

*MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO*
*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*
**ISTITUTO COMPRENSIVO "PIAZZA WINCKELMANN"**
*P.zza J. J. Winckelmann, 20 - 00162 ROMA – Cod. RMIC8EC00C*
*Tel. 06/97858796 – Codice Fiscale 97713670582*
*e-mail rmic8ec00c@istruzione.it* – PEC *rmic8ec00c@pec.istruzione.it* – Codice Univoco Ufficio **UF9CBP**

# REGOLAMENTO ISCRIZIONI

## ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

## ALLE PRIME CLASSI DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO:

## CRITERI PER L'AMMISSIONE E PER LA STESURA DELLE GRADUATORIE

Aggiornamento deliberato dal Consiglio di Istituto del 28 ottobre 2026- delibera n. 14

PREMESSA
All'Amministrazione Scolastica è riconosciuto il potere di dettare i criteri di priorità nell'iscrizione, nell'ipotesi in cui non sia possibile accogliere tutte le domande a causa di una minore ricettività.
I criteri individuati ai fini della formulazione delle graduatorie di ammissione all'Istituto e il punteggio attribuito agli stessi devono essere non arbitrari, non contraddittori e non discriminatori.
In via prioritaria, l'azione dell'Amministrazione dovrà essere trasparente ed imparziale. D.P.R. 89/2009 (Riordino I e II ciclo) e al D.Lgs. 62/2017 (Valutazione e Esami).
Ogni anno le modalità di iscrizione sono indicate in una nota ministeriale, che sarà pubblicata sul sito della scuola in tempo utile. Conseguentemente l'Istituto pubblicherà una propria circolare con indicate tutte modalità che adotterà nello specifico, ma la priorità è data primariamente alla vicinanza territoriale e secondariamente alle condizioni familiari e didattiche.
Le iscrizioni a Primaria e Secondaria sono esclusivamente online tramite la piattaforma "Unica".

Art. 1 - Numero alunni
Il numero massimo di alunni nelle sezioni di Scuola dell'Infanzia, nelle classi della Scuola Primaria e Secondaria di Primo grado dell'Istituto Comprensivo non deve superare il numero delle unità fissate dalla normativa vigente e, in ogni modo, deve tener conto dell'effettiva possibilità di ricezione dei locali scolastici.

Art. 2 - Adempimenti vaccinali
Relativamente agli adempimenti vaccinali si rinvia a quanto previsto dal decreto legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci", che disciplina, tra l'altro, l'invio da parte dei dirigenti scolastici alle aziende sanitarie locali territorialmente competenti, entro il mese di marzo, dell'elenco degli iscritti sino a sedici anni di età e dei minori stranieri non accompagnati.

Art. 3 - Priorità
All'atto della presentazione della domanda di iscrizione dei minori all'Istituto, è riconosciuta la facoltà ai genitori/tutori di indicare l'eventuale possesso di particolari requisiti ai quali è attribuito uno specifico punteggio, la cui dichiarazione ha valore solo se effettuata nei modi e nei tempi indicati da negli artt. 6 e seg.; nel caso le richieste di accesso alla Scuola, o al tempo scuola desiderato,

superino le disponibilità dei posti, il punteggio sarà utilizzato, ai fini della formazione delle graduatorie.
Nel caso di iscrizione al percorso ad indirizzo musicale della Scuola Secondaria di primo grado, si fa riferimento all'omonimo Regolamento.

Art. 4 - Iscrizioni tardive
4.1 Le domande presentate tra la scadenza del termine prefissato per il loro inoltro e l'eventuale pubblicazione delle graduatorie provvisorie sono trattate secondo i criteri riportati nelle Tabelle n. 1, n. 2 e n. 3 se relative a:
- prima iscrizione di minori adottati, in via di adozione, o in affido;
- figli di personale militare o di categoria equiparata trasferito nel II Municipio di Roma;
- cambio di residenza documentato successivo alla scadenza del termine di presentazione della domanda di iscrizione e antecedente la pubblicazione della graduatoria provvisoria.

Se relative ad altre fattispecie saranno trattate come le domande pervenute successivamente alla pubblicazione delle graduatorie definitive.

4.2 Le domande di iscrizione pervenute successivamente alla eventuale pubblicazione delle graduatorie definitive e prima dell'inizio delle lezioni, sono trattate come di seguito esplicitato:

4.2a Scuola dell'Infanzia
Nel caso vi sia una lista di attesa (vedi art. 13) le domande di iscrizione tardive sono inserite in fondo ad essa e graduate esclusivamente in base all'età maggiore dei bambini determinata in base alla data di nascita.

4.2b Scuola Primaria e Secondaria di primo grado
Il Dirigente Scolastico valuta l'accoglienza, nel rispetto dei limiti di capienza e sicurezza, dando precedenza in caso di parità di condizioni documentate di alunni provenienti da altra regione/stato e domiciliati nel II Municipio. Nell'individuazione dei posti disponibili si procede ad un'analisi delle classi già formate che tenga conto del numero degli alunni già iscritti (inclusa eventuale presenza, fra questi, di alunni con disabilità, alunni con bisogni educativi speciali -B.E.S.-, ecc.) e/o di specifiche problematiche segnalate dalla continuità.

Art. 5 - Iscrizioni nelle classi intermedie precedenti l'inizio dell'a.s.

Le richieste di iscrizioni alla Scuola Primaria e/o Secondaria di primo grado di cui al presente punto sono accolte esclusivamente per quelle classi che non hanno raggiunto la capienza massima prevista dal Documento di valutazione del rischio (DVR) in ottemperanza alle capienze previste dalla normativa antincendio (D.M. 26 agosto 1992). Il Dirigente Scolastico valuta l'accoglienza, nel rispetto dei limiti di capienza e sicurezza, dando precedenza in caso di parità di condizioni documentate di alunni provenienti da altra regione/stato e domiciliati nel II Municipio.

Nell'individuazione dei posti disponibili si procede ad un'analisi delle classi che tenga conto del numero degli alunni già frequentanti (inclusa eventuale presenza, fra questi, di alunni con disabilità, alunni con bisogni educativi speciali -B.E.S.-, ecc.) o di specifiche problematiche esistenti, nonché delle risorse complessive della Scuola.

In assenza di disponibilità riferita alla tipologia oraria (tempo normale, tempo pieno, tempo prolungato, ecc.) e/o al plesso scolastico e/o alla sezione eventualmente richiesti, il Dirigente propone soluzioni alternative praticabili (es. cambio della tipologia oraria, della sede, della sezione). Le valutazioni vengono effettuate dal Dirigente Scolastico con margine discrezionale, motivato laddove, per ragioni di privacy, possibile.

In caso di eccedenza di domande di iscrizione rispetto al numero dei posti disponibili, ha la precedenza la richiesta di alunni provenienti da altra regione/stato e domiciliati nel II Municipio.

Art. 5 - Iscrizioni di alunni in corso d'anno
Si fa riferimento all'Art 14.3 del Regolamento di Istituto

Art. 6 - Criteri di precedenza
Nel caso in cui le richieste di accesso alla Scuola superino le disponibilità dei posti, gli aventi diritto all'iscrizione sono individuati sulla base di una graduatoria delle domande di iscrizione formulata a seguito della compilazione, eseguita nei modi e nei tempi richiesti, di uno specifico modulo digitale predisposto dall'Istituto, il cui link è indicato nella circolare relativa alle iscrizioni pubblicata sul sito della scuola www.icpiazzawinckelmann.edu.it.
Nel caso siano inviate, nei modi e nei tempi stabiliti, più dichiarazioni si riterrà valida l'ultima in ordine di tempo.
Le graduatorie saranno articolate in base ai criteri di precedenza, indicati nel successivo art. 10, ed ai punteggi contenuti nelle Tabelle n. 1, n. 2 e n. 3 del presente Regolamento, di cui fanno parte integrante.
In caso di mancata compilazione del predetto modulo, inoltrato nei modi e nei tempi indicati dalla circolare, o di invio con modalità diversa rispetto a quella indicata (fosse anche una PEC), non si potrà vantare nessuna priorità.

Fra più bambini a cui è attribuito il medesimo punteggio (anche pari a zero): per la scuola dell'infanzia, prevale il bambino con la maggiore età anagrafica.

Per la scuola primaria e secondaria di primo grado in caso di mancata compilazione del predetto modulo prevalgono gli alunni provenienti dalla Scuola dell'Infanzia o Primaria dell'Istituto Comprensivo, e a pari merito, si procede a selezione tramite sorteggio (estrazione di una lettera dell'alfabeto) alla presenza della Commissione di cui al successivo art. 9.

Art. 7 - Documentazione richiesta
7.1a Scuola Primaria e Secondaria di primo grado
Per le iscrizioni alla scuola Primaria e Secondaria di primo grado, dal momento in cui il sistema del Ministero comunicherà l'accoglimento della domanda i genitori/tutori dovranno perfezionare l'iscrizione compilando il "DOCUMENTO per il Perfezionamento dell'ISCRIZIONE".
Il documento, che sarà disponibile nella sezione "Iscrizioni" del sito dell'Istituto, andrà:

- accuratamente compilato e firmato, con firma autografa o digitale,
- se scansionato o fotografato, dovrà essere leggibile nella sua totalità,
- dovrà essere salvato in pdf o jpg e rinominato in questo modo:
  Cognome_Nome alunno_Secondaria/Primaria_ Perfezionamento_Iscrizione
  *es. Rossi_Thomas_Secondaria/Primaria_Perfezionamento_Iscrizione*
  *es. Pancotti Maria_Primaria_Perfezionamento_Iscrizione*
- dovrà, entro e non oltre il 31 marzo, essere inviato all'indirizzo mail iscrizioni@icpiazzawinckelmann.edu.it

Inoltre è necessario altresì, per chi non proviene dall'I.C. Piazza Winckelmann, inviare entro la prima settimana di luglio alla mail iscrizioni@icpiazzawinckelmann.edu.it anche la Pagella della classe quinta e il Certificato delle competenze.

*si consiglia sempre di indicare nelle mail anche un recapito telefonico*

7.1b Scuola dell'Infanzia

Entro 20 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie definitive, esclusivamente se ammessi, occorre completare la procedura di iscrizione. La mancata conferma nei suddetti termini e modalità determina la eliminazione del nominativo dell'interessato all'iscrizione dalla relativa graduatoria, con perdita del punteggio precedentemente acquisito e di ogni eventuale diritto di priorità rispetto ad altri.
Il perfezionamento si completa inviando in un'unica mail avente ad oggetto "Cognome_Nome alunno infanzia Documenti Perfezionamento iscrizione"

- tutti i documenti elencati in tabella, debitamente compilati e firmati o digitalmente o con firma autografa. vanno inoltrati a iscrizioni@icpiazzawinckelmann.edu.it solo documenti leggibili nella loro totalità salvati o in pdf o jpg e là dove necessario, debitamente
- compilati e firmati o digitalmente o con firma autografa
- si consiglia sempre di indicare nella mail un recapito telefonico

| DOCUMENTI | Si prega di inviare i documenti dopo averli nominati in questo modo: |
|---|---|
| Documento per il Perfezionamento dell'iscrizione INFANZIA<br>*Documento disponibile nella sezione "Iscrizioni" del sito dell'Istituto Comprensivo* | Cognome _ Nome alunno _ infanzia_ Perfezionamento iscrizione<br>es. Rossi_Thomas_Infanzia_ Perfezionamento iscrizione |
| Fotocopia vaccinazioni obbligatorie alunno/a (in formato .pdf o .jpg) | cognome_nome alunno_Infanzia_vaccinazioni |
| Fotocopia documenti e codice fiscale genitori (in formato .pdf o .jpg) | Anche se si tratta dei documenti dei genitori, utilizzare sempre il riferimento del minore, nominando il file in questo modo:<br>cognome_nome alunno_Infanzia_documenti/CF/.... madre/padre/tutore<br>es. Rossi_Thomas_Infanzia_CF_padre |
| Fotocopia del codice fiscale alunno/a (in formato .pdf o .jpg) | cognome_nome alunno_Infanzia_CF |
| N°1 foto formato tessera dell'alunno/a (in formato .jpg o .png) | cognome_nome alunno_Infanzia_foto |

7.2 Ulteriori documenti necessari all'iscrizione degli alunni con disabilità

- ✓ il CIS rilasciato dalla A.S.L. di competenza
- ✓ il verbale di accertamento L.104/92, comprensiva della diagnosi funzionale
- ✓ Il profilo di funzionamento, di cui all'articolo 5, comma 3, decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66, ovvero, qualora non disponibile, il profilo dinamico funzionale.

Le certificazioni vanno inviate a rmic8ec00c@istruzione.it in una unica mail con oggetto
RISERVATA Cognome_Nome alunno_Secondaria/Primaria_L104
Si accetteranno solo documenti leggibili nella loro totalità salvati o in pdf o jpg
Sulla base di tale documentazione, la scuola procede alla richiesta del personale docente di sostegno e di eventuali assistenti educativi a carico dell'Ente locale.
*si consiglia sempre di indicare nelle mail anche un recapito telefonico*

Nel testo della mail deve essere riportata questa dicitura:
*"Con la presente, in qualità esercente la responsabilità genitoriale del/della minore ....., autorizzo il trattamento dei dati personali, inclusi quelli sensibili, per le finalità connesse all'iscrizione e alla vita scolastica del/della minore presso l'istituto, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 come modificato."*
L'invio di tali documenti per la scuola primaria e secondaria di primo grado deve avvenire dal momento in cui il sistema del Ministero comunicherà l'accoglimento della domanda, per la scuola dell'infanzia entro 20 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie definitive, esclusivamente se ammessi. Per la Scuola dell'infanzia la mancata conferma nei suddetti termini e modalità determina la eliminazione del nominativo dell'interessato all'iscrizione dalla relativa graduatoria, con perdita del punteggio precedentemente acquisito e di ogni eventuale diritto di priorità rispetto ad altri.

7.3 Ulteriori documenti necessari all'iscrizione di alunni con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA)
È necessario provvedere all'inoltro delle certificazioni relative alla diagnosi, rilasciate ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170 e secondo quanto previsto dall'Accordo Stato-Regioni del 25 luglio 2012 sul rilascio delle certificazioni.
Le certificazioni vanno inviate in una unica mail a rmic8ec00c@istruzione.it con oggetto
RISERVATA Cognome_Nome alunno_Primaria/Secondaria_certificazione_BES
Si accetteranno solo documenti leggibili nella loro totalità salvati o in pdf o jpg
Nel testo della mail deve essere riportata questa dicitura:
*"Con la presente, in qualità esercente la responsabilità genitoriale del/della minore ....., autorizzo il trattamento dei dati personali, inclusi quelli sensibili, per le finalità connesse all'iscrizione e alla vita scolastica del/della minore presso l'istituto, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 come modificato."*
*si consiglia sempre di indicare nelle mail anche un recapito telefonico*

Art. 8 - Autocertificazione
Il DPR n. 445 del 200, recante il "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445", riconosce all'interessato la possibilità di comprovare stati, qualità personali o fatti a sua diretta conoscenza per mezzo di dichiarazioni sostitutive, prevedendo anche le conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci, formazioni e uso di atti falsi.
Tali dichiarazioni devono essere compilate direttamente da chi esercita la responsabilità genitoriale e sostituiscono a tutti gli effetti le normali certificazioni.
Nel caso di dichiarazioni mendaci, la legge non consente rettifiche e dispone affinché vengano attuati gli adempimenti necessari all'applicazione delle sanzioni previste (DPR 445/2000, art. 76) e la conseguente esclusione dalla graduatoria, con la perdita del diritto all'iscrizione.

Art. 9 - Commissione iscrizioni
L'istruttoria delle domande di iscrizione con il controllo sulla documentazione è affidata ad un'apposita Commissione composta dal Dirigente Scolastico (di diritto), dai collaboratori del dirigente, dalle Funzioni Strumentali alla disabilità, dai Referenti di plesso e dagli assistenti preposti alla segreteria alunni - Unità Operativa per i servizi allo studente e della Didattica.

Art. 10 – Graduatorie
Se necessario saranno stilate graduatorie provvisorie e definitive, relative ai diversi tempi scuola.
Scuola Primaria: tempo modulare (30 ore settimanali), tempo pieno (40 ore settimanali).
I minori collocati nella graduatoria definitiva cui non è possibile accordare l'iscrizione, saranno inseriti, nello stesso ordine in una lista di attesa.

Art. 11 - Modalità di pubblicazione delle graduatorie
Per tutelare la privacy, ogni alunno/a sarà identificato da un codice numerico costituito dalla data e dall'orario di invio dell'ultima domanda inoltrata (es. invio lunedì 01/12/20… ore 18:15, codice alunno/a: 011220251815) [1].
Le graduatorie provvisorie della scuola dell'infanzia verranno pubblicate sul sito dell'Istituto, orientativamente, entro il mese di febbraio e quelle definitive entro il mese di marzo.
Le altre graduatorie provvisorie verranno pubblicate sul sito dell'Istituto, orientativamente, entro una settimana lavorativa dalla chiusura delle iscrizioni.

Art. 12 – Contenzioso
Avverso la graduatoria provvisoria è consentita la presentazione, da parte degli interessati, di motivato reclamo da inoltrare al Dirigente Scolastico entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla pubblicazione della medesima.
Il reclamo deve essere inviato a rmic8ec00c@istruzione.it o rmic8ec00c@pec.istruzione.it con esplicitato già nell'oggetto la natura del reclamo (es. reclamo verso graduatoria provvisoria infanzia) e nel testo esattamente la natura del contendere.
Il reclamo deve riferirsi esclusivamente ai punteggi non corrispondenti alla documentazione presentata all'atto dell'iscrizione, dovuti a meri errori materiali nella compilazione della graduatoria. Sono respinte ulteriori documentazioni avanzate in sede di reclamo e volte ad ottenere punteggi aggiuntivi. L'esame del reclamo avviene entro 10 (dieci) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione ed è di competenza del Dirigente Scolastico, coadiuvato dalla Commissione di cui al precedente art. 9, il quale può acquisire ogni informazione al riguardo, anche attingendo notizie da altri Uffici Pubblici.
Dopo aver deciso sugli eventuali reclami, il Dirigente Scolastico adotta la graduatoria definitiva e l'affigge all'Albo della sede con provvedimento formale.
Le decisioni sui reclami sono atti definitivi.

Art. 13 - Iscrizioni alla Scuola dell'Infanzia
La prima iscrizione alla Scuola dell'Infanzia va effettuata nell'anno scolastico precedente quello per il quale si richiede l'iscrizione entro i termini stabiliti annualmente dal M.I.M. con apposita Circolare. Possono essere iscritti alla Scuola dell'Infanzia i bambini e le bambine che abbiano compiuto o compiano, entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento, il terzo anno di età. Possono essere iscritti alla Scuola dell'infanzia bambini che non abbiano il pieno controllo degli sfinteri solo se con disabilità ai sensi dell'art. 3 comma 1 o comma 3 della L. 104/92.

Possono, altresì, essere iscritti, come da prassi amministrativa consolidata, i bambini e le bambine che compiano i tre anni di età entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello di riferimento. Per questi ultimi, l'ammissione alla frequenza può essere disposta in presenza di disponibilità di posti e previo esaurimento delle eventuali liste di attesa; pertanto, nel caso in cui il numero delle domande di iscrizione sia superiore al numero dei posti disponibili, hanno la precedenza le domande di coloro che compiono tre anni di età entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento.

Ai sensi del DPR 89/2009 possono, altresì, essere iscritti i bambini e le bambine che compiano i tre anni di età entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello di riferimento. Tuttavia, data l'assenza di locali idonei a rispondere alle diverse esigenze dei bambini di età inferiore a tre anni, e in presenza di lista d'attesa, non sarà possibile accogliere le domande dei bambini che compiano i tre anni di età tra il 1° febbraio e il 30 aprile, che saranno inseriti solo se, dopo l'esaurimento della lista d'attesa, permangano posti disponibili.

[1] la data e l'orario si evince dal quanto riportato nella mail ricevuta in risposta all'invio del modulo

Relativamente agli adempimenti vaccinali si rinvia a quanto già indicato all'art. 2 specificando che la mancata regolarizzazione della situazione vaccinale dei minori comporta la decadenza dall'iscrizione alla Scuola dell'Infanzia, secondo quanto previsto dall'articolo 3 bis, comma 5, del decreto legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119.

13.1 Scorrimento della graduatoria
I posti che si renderanno disponibili successivamente alla pubblicazione delle graduatorie definitive degli alunni ammessi saranno assegnati in base all'ordine delle rispettive liste di attesa.

13.2 Conferma iscrizione alla Scuola dell'Infanzia
È stabilito in 20 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie definitive il tempo massimo per la conferma dell'iscrizione da parte dei genitori degli alunni ammessi alla frequenza della Scuola dell'Infanzia. Per la citata conferma, i genitori dovranno compilare l'apposito modulo pubblicato sul sito Internet della Scuola www.icpiazzawinckelmann.edu.it sezione "Iscrizioni". La mancata conferma nei suddetti termini e modalità determina la eliminazione del nominativo dell'interessato all'iscrizione dalla relativa graduatoria, con perdita del punteggio precedentemente acquisito e di ogni eventuale diritto di priorità rispetto ad altri.

13.3 Cancellazione per mancata frequenza
In coincidenza con l'avvio dell'anno scolastico, in caso di mancata e non giustificata frequenza dell'alunno per un periodo continuativo superiore ai 5 giorni il Dirigente (dopo aver avvisato via mail la famiglia) procede alla cancellazione dell'alunno già inserito e al ripescaggio del primo alunno della lista d'attesa, dandone comunicazione ai genitori.
Il nuovo inserito dovrà presentarsi a scuola entro 3 giorni, salvo impedimenti documentati, altrimenti decade dall'iscrizione, dando luogo ad un nuovo ripescaggio.
Analogo procedimento viene adottato in caso di rinuncia o di assenza ingiustificata per più di 15 giorni.

Art. 14 - Iscrizioni al primo anno della Scuola Primaria
L'iscrizione alla prima classe della Scuola Primaria va effettuata nell'anno scolastico precedente quello per il quale si richiede l'iscrizione entro i termini stabiliti annualmente dal M.I.M. con apposita Circolare.

Art. 15 - Iscrizioni al primo anno della Scuola Secondaria di primo grado
L'iscrizione alla prima classe della Scuola Secondaria di primo grado va effettuata nell'anno scolastico precedente quello per il quale si richiede l'iscrizione entro i termini stabiliti annualmente dal M.I.M. con apposita Circolare.
Per l'iscrizione al percorso ad indirizzo musicale della Scuola Secondaria di primo grado, si fa riferimento all'omonimo Regolamento.

Art. 15 bis - Iscrizione alle Classi di Inglese Potenziato (Curricolo Secondaria di Primo Grado) in Alternativa alla Seconda Lingua Comunitaria
L'iscrizione alle Classi di Inglese Potenziato, ove attivate nell'ambito del curricolo della Scuola Secondaria di Primo Grado in alternativa alla seconda lingua comunitaria, è soggetta alla disponibilità di posti e ai criteri di selezione definiti per le iscrizioni generali.
In caso di richieste superiori ai posti disponibili, la selezione degli alunni avverrà tramite una graduatoria specifica formulata sulla base dei criteri e del punteggio stabiliti nella Tabella N. 4.
A parità di punteggio, l'Istituto procederà a selezione tramite sorteggio (estrazione di una lettera dell'alfabeto) alla presenza della Commissione di cui all'art. 9.

La domanda per l'opzione "Inglese Potenziato" deve essere espressa all'atto dell'iscrizione, compilando l'apposita sezione del modulo digitale predisposto dall'Istituto, nei modi e nei tempi indicati dalla circolare annuale. Non saranno prese in considerazione richieste avanzate successivamente o con modalità diverse.

Art. 16 - Desiderata per iscrizioni al primo anno e formazione delle classi
La formazione delle classi prime è un fattore decisivo per lo sviluppo cognitivo degli studenti: un ambiente equi-eterogeneo (classi il più possibile differenziate al loro interno e, dunque, omogenee tra di loro) garantisce a tutti la possibilità di accrescere i propri apprendimenti, anche grazie all'influenza del gruppo dei pari (*peer effects*), in modo tale che equità ed efficacia non siano in alternativa, e le classi abbiano tutte le caratteristiche per diventare "costruttive".
La formazione delle classi è un momento "didattico" e pertanto è curato da esperti individuati dal Collegio dei docenti che lavorano con il Dirigente Scolastico, necessita di un intelligente lavoro di raccolta di informazioni, una selezione ben bilancia delle diverse caratteristiche degli alunni e non può essere influenzato dal *social tracking* (la tendenza delle scuole a soddisfare maggiormente le pressioni dei genitori).

16.1 – Desiderata per iscrizioni al primo anno della Scuola Primaria
All'atto dell'iscrizione è possibile indicare un/una bambino/a con cui si vorrebbe frequentare. Se, e solo se, la scelta è reciproca e non in contrasto con le informazioni apprese dalla scuola dell'infanzia, tale desiderata, che comunque non sarà vincolante, sarà preso in considerazione.
Non saranno presi in considerazione desiderata relativi alla sezione e/o ai docenti e non si potrà avanzare nessun diritto su una sezione perché frequentata da fratelli e/o sorelle.

16.2 – Desiderata per iscrizioni al primo anno della Scuola Secondaria di primo grado
Tranne che per il percorso ad indirizzo musicale, all'atto dell'iscrizione è possibile indicare un/una solo/a ragazzo/a con cui si vorrebbe frequentare. Se la scelta è reciproca e le informazioni apprese dalla scuola primaria non lo sconsigliano, tale indicazione – comunque non vincolante – sarà presa in considerazione.

Non saranno considerate richieste di sezione e/o di docenti, salvo il caso in cui vi siano fratelli e/o sorelle che frequenteranno la Scuola Secondaria di primo grado nel medesimo anno scolastico per il quale si effettua l'iscrizione (es. fratello/sorella entrante in prima, oppure già frequentante la classe seconda o terza). Solo in questa ipotesi, al fine di facilitare la gestione dei libri di testo, si potrà esprimere la preferenza per la stessa sezione del fratello/sorella. Tale indicazione:

1. Deve essere espressa tassativamente all'atto dell'iscrizione; se richiesta successivamente, non potrà essere registrata né presa in considerazione;
2. Esclude la possibilità di esprimere la preferenza per un compagno/a (l'indicazione del compagno e la richiesta della stessa sezione del fratello/sorella sono tra loro alternative e non cumulabili).

**TABELLA N. 1**

# CRITERI ISCRIZIONI
# AL PRIMO ANNO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Possono essere iscritti alla Scuola dell'Infanzia i bambini e le bambine che abbiano compiuto o compiano, entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento, il terzo anno di età. Possono essere iscritti alla Scuola dell'infanzia bambini che non abbiano il pieno controllo degli sfinteri solo se con disabilità ai sensi dell'art. 3 comma 1 o comma 3 della L. 104/92.
Possono, altresì, essere iscritti, come da prassi amministrativa consolidata, i bambini e le bambine che compiano i tre anni di età entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello di riferimento. Per questi ultimi, l'ammissione alla frequenza può essere disposta in presenza di disponibilità di posti e previo esaurimento delle eventuali liste di attesa; pertanto, nel caso in cui il numero delle domande di iscrizione sia superiore al numero dei posti disponibili, hanno la precedenza le domande di coloro che compiono tre anni di età entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento.
La presentazione della documentazione attestante gli elementi di precedenza (ove non autocertificabili direttamente nel modulo online) è obbligatoria per l'assegnazione del punteggio.

DESCRIZIONE DEL CRITERIO DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTI

La priorità è data primariamente alla vicinanza territoriale e secondariamente alle condizioni familiari e didattiche. I punteggi di seguito descritti si acquisiscono esclusivamente agendo nei modi e nei tempi indicati nella circolare dedicata alle iscrizioni pubblicata annualmente sul sito della scuola www.icpiazzawinckelmann.edu.it, previa compilazione di un modulo appositamente predisposto dall'Istituto. In caso di mancata compilazione del predetto modulo non si potrà vantare nessun punteggio.

| VOCE | DESCRITTORE | PUNTI |
|---|---|---|
| A | ALUNNO RESIDENTE NEL TERRITORIO DEL II MUNICIPIO<br>(il punteggio di questa voce non può essere cumulato con quello della voce B e C) | 150 |
| B | ALMENO UN GENITORE LAVORATORE NEL TERRITORIO DEL II MUNICIPIO<br>(il punteggio di questa voce non può essere cumulato con quello della voce A e C) | 100 |
| C | ALUNNO RESIDENTE NEI TERRITORI DEL III E IV MUNICIPIO<br>(il punteggio di questa voce non può essere cumulato con quello della voce A e B) | 50 |
| D | BAMBINO CERTIFICATO secondo la L.104/92<br>(Allegare alla domanda la certificazione L.104/92 della ASL) | 15 |
| E | BAMBINO SEGUITO DAI SERVIZI SOCIALI; bambino orfano di entrambi i genitori affidato legalmente a persona diversa dai genitori<br>(Allegare alla domanda la documentazione) | 13 |
| F | BAMBINO che compie 5 anni entro il 31 dicembre dell'a. sc. di riferimento) | 8 |
| G | BAMBINO nella cui famiglia esiste una CONDIZIONE DI DISABILITÀ di genitori o fratelli/sorelle secondo la L. 104/92. (Allegare alla domanda la certificazione L.104/92 della ASL e Autocertificazione dello Stato di famiglia) | 7 |
| H | BAMBINO che compie 4 anni entro il 31 dicembre dell'a. sc. di riferimento | 6 |
| I | Bambino con FRATELLI/SORELLE FREQUENTANTI[2] altre classi/sezioni dell'I.C. Piazza Winckelmann | 10 |
| J | Bambino con ENTRAMBI I GENITORI LAVORATORI o di unico genitore lavoratore in una famiglia monogenitoriale<br>Allegare documentazione inerente:<br>Ente e sede di lavoro o Partita IVA (se autonomo) del padre<br>Ente e sede di lavoro o Partita IVA (se autonomo) del madre) | 4 |
| K | Iscrizione contestuale di FRATELLI GEMELLI | 3 |

*[2] Per "frequentanti" si intendono fratelli/sorelle che nell''a.s. in corso all'atto dell'iscrizione frequentano l'I.C. "Piazza Winckelmann" una sezione della Scuola dell'Infanzia o una classe della Scuola Primaria o Secondaria I° o per i quali si sta chiedendo l'iscrizione in una classe della primaria o della secondaria di 1° dell'I.C. "Piazza Winckelmann".*

**TABELLA N. 2**

# CRITERI ISCRIZIONI AL PRIMO ANNO DELLA SCUOLA PRIMARIA

Nel caso in cui le richieste siano superiori ai posti disponibili, indipendentemente dal punteggio acquisito, vengono considerate prioritarie le domande dei/delle bambini/e in obbligo scolastico rispetto ai non obbligati (cosiddetti "anticipatari").

DESCRIZIONE DEL CRITERIO DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTI[1]

I punteggi di seguito descritti si acquisiscono esclusivamente agendo nei modi e nei tempi indicati nella circolare dedicata alle iscrizioni pubblicata annualmente sul sito della scuola www.icpiazzawinckelmann.edu.it, previa compilazione di un modulo appositamente predisposto dall'Istituto. In caso di mancata compilazione del predetto modulo non si potrà vantare nessun punteggio.

| VOCE | DESCRITTORE | PUNTI |
|---|---|---|
| A | ALUNNO RESIDENTE NEL TERRITORIO DEL II MUNICIPIO<br>(il punteggio di questa voce non può essere cumulato con quello della voce B e C) | 150 |
| B | ALMENO UN GENITORE LAVORATORE NEL TERRITORIO DEL II MUNICIPIO<br>(il punteggio di questa voce non può essere cumulato con quello della voce A e C) | 100 |
| C | ALUNNO RESIDENTE NEI TERRITORI DEL III E IV MUNICIPIO<br>(il punteggio di questa voce non può essere cumulato con quello della voce A e B) | 50 |
| D | BAMBINO CERTIFICATO secondo la L.104/92<br>(Allegare alla domanda la certificazione L.104/92 della ASL)[3] | 10 |
| E | BAMBINO SEGUITO DAI SERVIZI SOCIALI; bambino orfano di entrambi i genitori affidato legalmente a persona diversa dai genitori<br>(Allegare alla domanda la documentazione)[1] | 9 |
| F | Bambino nella cui FAMIGLIA esiste una CONDIZIONE DI DISABILITÀ di genitori o fratelli/sorelle secondo la L. 104/92<br>(Allegare alla domanda la certificazione L.104/92 della ASL e Autocertificazione dello Stato di famiglia)[1] | 7 |
| G | Bambino con FRATELLI/SORELLE FREQUENTANTI[24] altre classi/sezioni dell'I.C. Piazza Winckelmann | 5 |
| H | Bambino con entrambi i GENITORI LAVORATORI o di unico genitore lavoratore in una famiglia monogenitoriale<br>(Allegare documentazione inerente:<br>Ente e sede di lavoro o Partita IVA (se autonomo) del padre<br>Ente e sede di lavoro o Partita IVA (se autonomo) del madre)[1] | 4 |
| I | Iscrizione contestuale di FRATELLI GEMELLI | 3 |
| J | BAMBINO/A PROVENIENTE DALLA SCUOLA DELL'INFANZIA Statale dell'I.C. "Piazza Winckelmann" via Nomentana 343 o Comunale di via Lanciani: | |
| | J.1 - con 3 anni di frequenza<br>(il punteggio di questa voce non può essere cumulato con quello della voce J.2 o J.3) | 8 |
| | J.2 - con 2 anni di frequenza<br>(il punteggio di questa voce non può essere cumulato con quello della voce J.1 o J.3) | 7 |
| | J.3 - con 1 anno di frequenza<br>(il punteggio di questa voce non può essere cumulato con quello della voce J.1 o J.2) | 6 |

*[1] Le informazioni richieste sono indispensabili per la compilazione della graduatoria.*

*[2] Per "frequentanti" si intendono fratelli/sorelle che nell''a.s. in corso all'atto dell'iscrizione frequentano l'I.C. "Piazza Winckelmann" una sezione della Scuola dell'Infanzia o una classe della Scuola Primaria o Secondaria I° o per i quali si sta chiedendo l'iscrizione in una classe della primaria o della secondaria di 1° dell'I.C. "Piazza Winckelmann".*

**TABELLA N. 3**

# CRITERI ISCRIZIONI
# AL PRIMO ANNO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Viene riconosciuto un diritto di accesso prioritario agli alunni provenienti dalla Scuola Primaria dell'I.C. Piazza Winckelmann, ad eccezione dei richiedenti l'iscrizione al corso musicale[1].

DESCRIZIONE DEL CRITERIO DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTI[2]

I punteggi di seguito descritti si acquisiscono esclusivamente agendo nei modi e nei tempi indicati nella circolare dedicata alle iscrizioni pubblicata annualmente sul sito della scuola www.icpiazzawinckelmann.edu.it, previa compilazione di un modulo appositamente predisposto dall'Istituto. In caso di mancata compilazione del predetto modulo non si potrà vantare nessun punteggio.
I criteri sotto riportati si applicano:

- agli alunni non provenienti dalla Scuola Primaria dell'I.C. Piazza Winckelmann;
- agli alunni non provenienti dalla Scuola Primaria dell'I.C. Piazza Winckelmann richiedenti l'iscrizione alla prima classe a indirizzo musicale nel caso di mancato superamento della prova orientativo-attitudinale e/o di carenza di posti ivi disponibili[3].

| VOCE | DESCRITTORE | PUNTI |
|---|---|---|
| A | ALUNNO/A RESIDENTE NEL TERRITORIO DEL II MUNICIPIO<br>(il punteggio di questa voce non può essere cumulato con quello della voce B e C) | 150 |
| B | ALMENO UN GENITORE LAVORATORE NEL TERRITORIO DEL II MUNICIPIO<br>(il punteggio di questa voce non può essere cumulato con quello della voce A e C) | 100 |
| C | ALUNNO/A RESIDENTE NEI TERRITORI DEL III E IV MUNICIPIO<br>(il punteggio di questa voce non può essere cumulato con quello della voce A e B) | 50 |
| D | ALUNNO/A CERTIFICATO secondo la L.104/92<br>(Allegare alla domanda la certificazione L.104/92 della ASL)[2] | 10 |
| E | ALUNNO/A SEGUITO DAI SERVIZI SOCIALI; bambino orfano di entrambi i genitori affidato legalmente a persona diversa dai genitori<br>(Allegare alla domanda la documentazione)[2] | 9 |
| F | ALUNNO/A NELLA CUI FAMIGLIA ESISTE UNA CONDIZIONE DI DISABILITÀ di genitori o fratelli/sorelle secondo la L. 104/92<br>(Allegare alla domanda la certificazione L.104/92 della ASL e Autocertificazione dello Stato di famiglia)[2] | 7 |
| G | ALUNNO/A CON FRATELLI/SORELLE FREQUENTANTI[4] altre classi/sezioni dell'I.C. Piazza Winckelmann | 5 |
| H | ALUNNO/A CON ENTRAMBI I GENITORI LAVORATORI o di unico genitore lavoratore in una famiglia monogenitoriale<br>(Allegare documentazione inerente:<br>Ente e sede di lavoro o Partita IVA (se autonomo) del padre<br>Ente e sede di lavoro o Partita IVA (se autonomo) del madre)[2] | 4 |
| I | ISCRIZIONE CONTESTUALE DI FRATELLI GEMELLI | 3 |

[1] *Per tutti gli alunni l'iscrizione al corso musicale è subordinata al superamento della prova orientativo-attitudinale e/o alla disponibilità di posti.*
[2] *Le informazioni richieste sono indispensabili per la compilazione della graduatoria.*
[3] *Gli alunni non ammessi alla sezione musicale vengono iscritti di diritto alla Scuola Secondaria di I grado Winckelmann se provenienti dalla Scuola Primaria dell'I.C. Piazza Winckelmann.*
[4] *Per "frequentanti" si intendono fratelli/sorelle che nell''a.s. in corso all'atto dell'iscrizione frequentano l'I.C. "Piazza Winckelmann" una sezione della Scuola dell'Infanzia o una classe della Scuola Primaria o Secondaria I° o per i quali si sta chiedendo l'iscrizione in una classe della primaria o della secondaria di 1° dell'I.C. "Piazza Winckelmann".*

**TABELLA N. 4**

# GRADUATORIE
# CLASSI DI INGLESE POTENZIATO
# CRITERI DI ASSEGNAZIONE PUNTI[1]

I punteggi di seguito descritti si acquisiscono esclusivamente agendo nei modi e nei tempi indicati nella circolare dedicata alle iscrizioni pubblicata annualmente sul sito della scuola www.icpiazzawinckelmann.edu.it, previa compilazione di un modulo appositamente predisposto dall'Istituto e indicato nella circolare delle iscrizioni. In caso di mancata compilazione del predetto modulo non si potrà vantare nessun punteggio.
Si ricorda che l'iscrizione ai percorsi musicali comporta come seconda lingua il francese.

| VOCE | DESCRITTORE | PUNTI |
|---|---|---|
| A | ALUNNO/A PROVENIENTE DALLA SCUOLA PRIMARIA DELL'I.C. PIAZZA WINCKELMANN | 190 |
| B | ALUNNO/A RESIDENTE NEL TERRITORIO DEL II MUNICIPIO (il punteggio di questa voce non può essere cumulato con quello della voce B e C) | 150 |
| C | ALMENO UN GENITORE LAVORATORE NEL TERRITORIO DEL II MUNICIPIO (il punteggio di questa voce non può essere cumulato con quello della voce A e C) | 100 |
| D | ALUNNO/A RESIDENTE NEI TERRITORI DEL III E IV MUNICIPIO (il punteggio di questa voce non può essere cumulato con quello della voce A e B) | 50 |
| E | ALUNNO/A CERTIFICATO secondo la L.104/92 (Allegare alla domanda la certificazione L.104/92 della ASL)[1] | 10 |
| F | ALUNNO/A SEGUITO DAI SERVIZI SOCIALI; bambino orfano di entrambi i genitori affidato legalmente a persona diversa dai genitori (Allegare alla domanda la documentazione)[1] | 9 |
| G | ALUNNO/A NELLA CUI FAMIGLIA ESISTE UNA CONDIZIONE DI DISABILITÀ di genitori o fratelli/sorelle secondo la L. 104/92 (Allegare alla domanda la certificazione L.104/92 della ASL e Autocertificazione dello Stato di famiglia)[2] | 7 |
| H | ALUNNO/A CON FRATELLI/SORELLE FREQUENTANTI[1] altre classi/sezioni dell'I.C. Piazza Winckelmann | 5 |
| I | ALUNNO/A CON ENTRAMBI I GENITORI LAVORATORI o di unico genitore lavoratore in una famiglia monogenitoriale (Allegare[1] documentazione inerente: Ente e sede di lavoro o Partita IVA (se autonomo) del padre Ente e sede di lavoro o Partita IVA (se autonomo) del madre) | 4 |
| L | ISCRIZIONE CONTESTUALE DI FRATELLI GEMELLI | 3 |

[1] *Le informazioni richieste sono indispensabili per la compilazione della graduatoria.*
[2] *Per "frequentanti" si intendono fratelli/sorelle che nell''a.s. in corso all'atto dell'iscrizione frequentano l'I.C. "Piazza Winckelmann" una sezione della Scuola dell'Infanzia o una classe della Scuola Primaria o Secondaria I° o per i quali si sta chiedendo l'iscrizione in una classe della primaria o della secondaria di 1° dell'I.C. "Piazza Winckelmann".*