



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO "PIAZZA WINCKELMANN"
P.zza J. J. Winckelmann, 20 - 00162 ROMA – Cod. RMIC8EC00C
Tel. 0697858796 – Codice Fiscale 97713670582
e-mail rmic8ec00c@istruzione.it – PEC rmic8ec00c@pec.istruzione.it
Codice Univoco Ufficio UF9CBP

Albo dell'Istituto
Sito web dell'Istituto

Determina Dirigenziale per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b) del D.L.vo n.36/2023, relativo all'acquisto di una fornitura (300 risme) di carta per fotocopie formato A4, gr.80, da effettuarsi mediante Ordine Diretto d'Acquisto (OdA) sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per un importo contrattuale pari a € 897, 00 (€ ottocentonovantasette/00) IVA esclusa.

CIG: B957963A3C

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e *ss.mm.ii.*, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e *ss.mm.ii.*;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e *ss.mm.ii.* recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "*Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art. 21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59*";
- VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;
- VISTO** il decreto legislativo del 31 marzo 2023, n. 36, recante «*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*»;
- VISTO** in particolare, l'Allegato II.1 al decreto legislativo n. 36/2023 recante «*Elenchi degli operatori economici e indagini di mercato per gli affidamenti di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea*»;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*";
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** il Programma Annuale 2025, approvato con delibera del C.d.I. n. 28, seduta del 12/02/2025;



- VISTO** il “Regolamento d’istituto per l’acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, per la costituzione degli elenchi dei fornitori e relative modalità di interpello”, modificato con delibera del C.d.I. n. 23 seduta del 13 Febbraio 2024;
- VISTA** la delibera del C.d.I. n. 37 seduta del 19/02/2025 relativa ai limiti per gli affidamenti diretti di competenza del Dirigente Scolastico;
- VISTO** l’art. 48, comma 3, del decreto legislativo n. 36/2023, il quale prevede che «*Restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa*»;
- VISTO** l’art. 1, commi 449 e 450 della legge del 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall’art. 1, comma 495, della legge 28 dicembre 2015, n. 208;
- VISTO** l’art. 1, comma 583, della legge del 27 dicembre 2019, n. 160;
- PRESO ATTO** della necessità di acquistare una fornitura di carta per fotocopie (nr. 300 risme da 500 fogli carta bianca da 80 g/m² - carta vergine o mista - A4 - Punto di bianco: 15) per lo svolgimento dell’attività amministrativa e didattica;
- VERIFICATA** l’assenza di convenzioni attive per la fornitura in oggetto sulla piattaforma “Acquisti in Rete – Mepa” di Consip;
- VALUTATO** che l’operatore economico “*Promosafe S.r.l.*” risulta essere in grado di soddisfare interamente le esigenze espresse da questo Istituto Comprensivo;
- DATO ATTO** che il Servizio oggetto del presente affidamento è disponibile sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA);
- ATTESO** che il costo per una fornitura di carta per fotocopie formato A4, gr. 80 è pari complessivamente a € 897,00= (€ ottocentonovantasette/00=) IVA esclusa (pari a € 1094,34= millenovantaquattro/34= IVA inclusa);
- VISTA** la disponibilità finanziaria sull’attività A03.5 – “*Funzionamento Didattico Generale*” - PA 2025;
- DATO ATTO** che è stata verificata la regolarità contributiva dell’operatore economico “*Promosafe S.r.l.*” con sede legale in Via Pisana, 358 – 50018 Scandicci (FI), codice fiscale n. 06780300486- Numero Protocollo INAIL_50926567, con scadenza 29/01//2026;
- CONSIDERATO** che, dalle verifiche sopra effettuate da cui risulta la regolarità contributiva e l’assenza di annotazioni sul casellario ANAC dell’operatore economico individuato, è possibile, quindi, procedere all’affidamento;
- CONSIDERATO** che, in ogni caso questa Amministrazione, provvederà sulle autodichiarazioni rese dagli operatori economici ad effettuare, ai fini dell’affidamento diretto, idonei controlli ai sensi dell’art. 71, comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445;
- VISTE** le disposizioni di cui all’art. 29, comma 1, del decreto legislativo n. 50/2016, all’art. 1, comma 32, della legge del 6 novembre 2012, n. 190 e all’art. 3 del decreto legislativo n. 33/2013, secondo cui gli atti relativi alle procedure di affidamento sono oggetto di pubblicazione obbligatoria;
- VISTO** il **CIG B957963A3C** acquisito da questa stazione appaltante;
- VISTA** la legge 136/2010 riguardante l’obbligo della tracciabilità dei flussi;
tutto ciò visto e rilevato



DETERMINA

- 1) tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di autorizzare ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b) del D.L.vo n.36/2023, l'affidamento diretto avente ad oggetto una fornitura di carta per fotocopie formato A4 gr. 80, all'operatore economico "Promosafe S.r.l." con sede legale in Via Via Pisana, 358 – 50018 Scandicci (FI), codice fiscale n. 06780300486;
- 3) di autorizzare la spesa complessiva di € 897,00= (€ ottocentonovantasette/00=) IVA esclusa, da imputare sull'attività A03.5 – "Funzionamento Didattico Generale" - dell'esercizio finanziario 2025;
- 4) di evidenziare il **CIG B957963A3C** per il servizio in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- 5) di richiedere all'operatore economico "Promosafe S.r.l.";
 - la dichiarazione sostitutiva di autocertificazione su requisiti generali e ulteriori, da effettuarsi su modello allegato;
 - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
 - le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- 6) di informare l'operatore economico "Promosafe S.r.l." che:
 - si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
 - deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;il corrispettivo sarà liquidato solo dietro presentazione di fattura in formato elettronico sul codice univoco UF9CBP con il **CIG B957963A3C**;
- 7) di nominare la Dott.ssa Enrica Grigoli quale Responsabile Unico di Progetto, ai sensi dell'art. 15, comma 1, del decreto legislativo n. 36/2023;
- 8) di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, Sig.ra Paola Atripaldi, per la regolare esecuzione qual responsabile della procedura amministrativa;
- 9) di pubblicare nella sezione amministrazione trasparente del presente istituto il relativo collegamento ipertestuale che rinvia ai dati relativi all'intero ciclo di vita del contratto contenuti nella BDNCP.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Enrica Grigoli