



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO "PIAZZA WINCKELMANN"
P.zza J. J. Winckelmann, 20 - 00162 ROMA - Cod. RMIC8EC00C
Tel. 06/97858796 - Codice Fiscale 97713670582

e-mail rmic8ec00c@istruzione.it – PEC rmic8ec00c@pec.istruzione.it – Codice Univoco Ufficio **UF9CBP**

**Convenzione per il servizio di Comunicazione Aumentativa Alternativa (C.A.A.) in favore degli alunni con disabilità nella comprensione e produzione del linguaggio
Anno scolastico 2025/2026 - CUP J89I25003460004 - CIG B9FD73D14F**

TRA

L'Istituto Comprensivo "Piazza Winckelmann" con sede in Piazza J. J. Winckelmann, 20 - 00162 ROMA - C.F. 97713670582, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Enrica Grigoli nata a Genova il 29/07/1965 e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto suddetto

E

“Sinapsy Società Cooperativa Sociale” con sede in via Lorenzo il Magnifico, 35 - 00162 Roma (RM) – C.F./P.I. 14034931007, nella persona del Sig. PROTASI Davide nato a Giulianova (TE) il 03.08.1977 - C.F. PRTDVD77M03E058Y - e domiciliato per la sua carica presso la Cooperativa suddetta

PREMESSO

che “Sinapsy Società Cooperativa Sociale” possiede i requisiti per garantire l'erogazione del servizio di assistenza alla Comunicazione Aumentativa Alternativa (C.A.A.) in favore degli alunni con disabilità nella comprensione e produzione del linguaggio ai sensi delle normative vigenti;

VISTA la Determinazione n. G08038 del 23/06/2025 della Regione Lazio avente ad oggetto *“Diritto allo studio scolastico degli allievi con difficoltà nella comprensione/produzione del linguaggio che necessitano di metodiche di CAA - Anno scolastico 2025/2026. - Impegno di spesa per complessivi euro 6.500.000,00 in favore dei Comuni del Lazio di cui 2.600.000,00 a valere sul Capitolo U0000F11900 - e.f. 2025 e euro 3.900.000,000 a valere sul Capitolo U0000F11900 e.f. 2026”*.

VISTA la Nota del Municipio II Roma Capitale Prot. CB/2025/0087219 del 10/07/2025 con cui è trasmessa la Nota Prot. QM 34882 del 08/07/2025 del Dipartimento Scuola, lavoro e Formazione professionale di Roma Capitale, corredata dalle *“Linee di indirizzo per la realizzazione dell'inclusione scolastica delle alunne e degli alunni con difficoltà nella comprensione/produzione del linguaggio che necessitano di metodiche di CAA - Anno scolastico 2025/2026. Avvio delle procedure per l'accesso al servizio”* e relativi allegati, approvate con D.G.C. n. 336 del 19/09/2024;

VISTA la *“Comunicazione di attivazione del servizio CAA a.s. 2025/2026”* con la quale sono stati comunicati il monte ore e il budget assegnati per l'a.s. 2025/2026 a questa Istituzione Scolastica, Prot. CB/2025/118437 del 30/09/2025 del Municipio II Roma Capitale;

VISTA la *“Rettifica importo budget assegnato per il servizio CAA 2025-2026”* con la quale sono stati rettificati il monte ore e il budget assegnati con la suddetta Comunicazione,



per l'a.s. 2025/2026 a questa Istituzione Scolastica, Prot. CB/2025/122002 del 07/10/2025 del Municipio II Roma Capitale

VISTE

le citate Note che comunicano l'assegnazione dei seguenti contributi / alunno (ad un costo orario del servizio di € 22,20 onnicomprensivo) per la realizzazione dell'integrazione scolastica anche attraverso la Comunicazione Aumentativa Alternativa (C.A.A.) in favore di n. 5 (cinque) allievi per l'a.s. 2025/2026 ed invitano questa Istituzione Scolastica a provvedere direttamente all'individuazione degli operatori specialistici preposti all'utilizzo della metodologia della Comunicazione Aumentativa Alternativa (C.A.A.) per l'a.s. 2025/2026 nell'ambito delle seguenti ore assegnate:

- **relativamente alla Scuola Primaria (n. 3 alunni):**
 - Sc. Primaria: n. 84 ore annuali - Budget € 1.864,80 (84 ore x € 22,20)
 - Sc. Primaria: n. 84 ore annuali - Budget € 1.864,80 (84 ore x € 22,20)
 - Sc. Primaria: n. 84 ore annuali - Budget € 1.864,80 (84 ore x € 22,20)
- **relativamente Scuola Secondaria (n. 2 alunni):**
 - Sc. Sec. I grado: n. 84 ore annuali - Budget € 1.864,80 (84 ore x € 22,20)
 - Sc. Sec. I grado: n. 84 ore annuali - Budget € 1.864,80 (84 ore x € 22,20)

CONSIDERATA la necessità di usufruire del Servizio di assistenza alla Comunicazione Aumentativa Alternativa in favore di n. 5 (cinque) allievi con disabilità nella comprensione e produzione del linguaggio per l'anno scolastico 2025/2026 frequentanti rispettivamente la Scuola Primaria e Secondaria di I grado dell'Istituto Comprensivo "Piazza Winckelmann";

VISTA

la Determina Dirigenziale Prot. 347/U del 19/01/2026 relativa all'affidamento diretto del Servizio di assistenza alla Comunicazione Aumentativa Alternativa (C.A.A.) per n.5 (cinque) alunni con disabilità nella comprensione e produzione del linguaggio, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b) del D.L.vo n.36/2023 - CUP J89I25003460004 - CIG B9FD73D14F;

CONVENGONO QUANTO SEGUE

Le premesse narrative fanno parte integrale e sostanziale della presente scrittura privata, con forza di patto tra le parti.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 54 delle REGOLE DEL SISTEMA DI EPROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, la presente Convenzione (documento di stipula) è disciplinata dalle Condizioni Generali relative ai Beni/Servizi oggetto della Convenzione e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinante (Cliente) in allegato alla Trattativa diretta n. 5958597, e sottoscritte dal Fornitore (Gestore) per accettazione unitamente all'Offerta. Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità. I termini stabiliti nella documentazione allegata alla Trattativa diretta, relativamente ai tempi di esecuzione della Convenzione, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C. Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI EPROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; alla Convenzione sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.



Sono inoltre da considerarsi parte integrante della presente Convenzione i seguenti documenti:

- “Condizioni della fornitura di servizio CAA 2025/2026 (e di cui alla Trattativa Diretta n. 5958597);
- Determina di affidamento – **Prot. n. 273/U del 10/01/2025**

1. Finalità del servizio

Il servizio oggetto della presente Convenzione permette il reale inserimento degli alunni con disabilità nella comprensione e produzione del linguaggio nel contesto scolastico. Il servizio pertanto mira a rendere effettivo il diritto allo studio, sancito dalla legislazione nazionale, alle persone con handicap qualunque sia il grado di intensità di limitazione, così come promosso dalla legge 104. Il servizio è l'insieme di prestazioni finalizzate all'autonomia ed all'integrazione sociale degli alunni con Disabilità nella comprensione e produzione del linguaggio che frequentano le scuole di ogni ordine e grado.

Il servizio diventa lo strumento attraverso il quale gli alunni possono rinforzare e sostenere i propri punti di forza al fine di riuscire ad interagire con i pari favorendo l'inclusione a livello sociale e rendersi più autonomi possibile rispetto alle richieste didattiche che gli si proporranno.

2. Durata del contratto

La durata dell'affidamento del servizio è da intendersi esclusivamente per l'a.s. 2025/2026 a decorrere **dalla data di affidamento del servizio** sino al **30/06/2026**.

Pertanto le scadenze del servizio saranno:

- per la Scuola Primaria 08/06/2026;
 - per la Scuola Secondaria di I grado classe seconda 08/06/2026;
 - per la Scuola Secondaria di I grado classe terza 30/06/2026 (esami di licenza)
- (termine delle lezioni previsti per i singoli ordini di scuola dal Calendario Scolastico Regione Lazio).

3. Modalità di espletamento del servizio

L'intervento di assistenza avverrà in ambito scolastico **dalla data di affidamento del servizio al 30/06/2026** (secondo il distinguo di cui al precedente paragrafo - **Durata del contratto**), per un numero totale di 5 (cinque) alunni, secondo il seguente prospetto:

- **relativamente alla Scuola Primaria (n. 3 alunni):**
 - Sc. Primaria: n. 84 ore annuali - Budget € 1.864,80 (84 ore x € 22,20)
 - Sc. Primaria: n. 84 ore annuali - Budget € 1.864,80 (84 ore x € 22,20)
 - Sc. Primaria: n. 84 ore annuali - Budget € 1.864,80 (84 ore x € 22,20)
- **relativamente Scuola Secondaria (n. 2 alunni):**
 - Sc. Sec. I grado: n. 84 ore annuali - Budget € 1.864,80 (84 ore x € 22,20)
 - Sc. Sec. I grado: n. 84 ore annuali - Budget € 1.864,80 (84 ore x € 22,20)

Si precisa inoltre che:

- L'affidatario è tenuto a garantire il servizio di cui all'oggetto che deve essere svolto con la massima cura e senza interruzioni per tutta la durata del contratto da assistenti specializzati, nel rigoroso rispetto delle previsioni, modalità, indicazioni e prescrizioni contenute nella presente procedura.



- L'affidatario dovrà prevedere, per le eventuali sostituzioni, la disponibilità di altri operatori impegnandosi alla sostituzione: dal primo giorno di assenza se la stessa è stata programmata (permessi, visite mediche, etc.) e dal secondo giorno in caso di malattia improvvisa.
- L'assenza di un operatore deve essere comunicata dall'affidatario alla scuola entro il giorno precedente o comunque entro le ore 08:00 del giorno in cui lo stesso è in servizio. Nella comunicazione deve essere indicato il nominativo dell'operatore che effettuerà la sostituzione.
- La distribuzione settimanale delle ore sarà concordata con la dirigenza dell'Istituto e con la Funzione Strumentale all'Inclusione e alla Disabilità dell'IC Piazza Winckelmann in piena sinergia e collaborazione con i docenti del consiglio di classe, gli operatori e il personale sanitario che segue ciascun alunno secondo le effettive necessità dello stesso. L'alunno da assistere e le rispettive ore di assistenza necessarie verranno comunicati all'Affidatario entro l'inizio del servizio.
- Nel caso il servizio, o una parte di esso, debba essere svolto, a seguito di emanazione di norme specifiche, nella modalità a distanza o da remoto (DAD) oltre alle ore di attività diretta saranno riconosciute anche le ore di servizio impiegate per le attività propedeutiche (a titolo esemplificativo e non esaustivo: la preparazione ed adattamento di materiale didattico, organizzazione con docenti ed altri referenti della scuola, contatti con i genitori dell'alunno, contatti con i coordinatori della cooperativa per avere specifica consulenza, ricerca materiale e metodologie per l'ottimizzazione della didattica a distanza ecc. ecc.).

4. Requisiti professionali del personale e obblighi dell'affidatario

“Sinapsy Società Cooperativa Sociale” si impegna a mettere a disposizione della scuola, esclusivamente suo personale formato sull'area della disabilità ed in particolare personale adeguatamente formato nell'area della **Comunicazione Aumentativa Alternativa (C.A.A.)**.

5. Competenze dell'Assistente/Operatore

Per gli alunni con disabilità nella comprensione e produzione del linguaggio con necessità di C.A.A. l'assistenza favorisce ulteriormente la loro inclusione nel gruppo classe rafforzando ancor più le loro capacità comunicative. Gli interventi si concretizzano nell'affiancamento a scuola dell'alunno da parte di operatori competenti nelle metodiche di C.A.A. adeguandosi alle esigenze e al contesto di ciascun alunno.

L'assistente alla C.A.A. per allievi con difficoltà nella comprensione e produzione del linguaggio svolge la propria funzione mediante azioni quali:

- far acquisire un metodo di comunicazione
- facilitare, favorire, incoraggiare e mediare la comunicazione, l'autonomia, l'apprendimento, l'integrazione e la relazione tra l'alunna/o e la famiglia, la scuola, il gruppo classe;
- facilitare il buon utilizzo di software e hardware didattici destinati allo studente e ai docenti;
- collaborare alla stesura del PEI (Piano Educativo Individualizzato) e partecipare ai GLO;
- collaborare con le/gli insegnanti nella pianificazione del lavoro mediante strategie che utilizzano metodologie di CAA secondo le specifiche necessità/bisogni dell'alunna/o;
- partecipare agli incontri tra la scuola e la famiglia organizzati dalla scuola.



6. Luogo e modalità di esecuzione del servizio

Le sedi in cui presteranno servizio gli Operatori saranno:

- Scuola Primaria - Plesso Brasile - Via Lanciani, 45 – Roma;
- Scuola Secondaria di I grado “Piazza Winckelmann” - Piazza Winckelmann, 20 – Roma.

7. Importo della fornitura dei servizi

Le ore settimanali, le ore totali delle prestazioni, la retribuzione onnicomprensiva, saranno in sintonia con quanto stabilito dalla nota “*Rettifica importo budget assegnato per il servizio CAA 2025-2026*” con la quale sono stati rettificati il monte ore e il budget assegnati con la suddetta Comunicazione, per l’a.s. 2025/2026 a questa Istituzione Scolastica, Prot. CB/2025/122002 del 07/10/2025 del Municipio II Roma Capitale e di cui al prospetto posto a seguire:

- **relativamente alla Scuola Primaria (n. 3 alunni):**
 - Sc. Primaria: n. 84 ore annuali - Budget € 1.864,80 (84 ore x € 22,20)
 - Sc. Primaria: n. 84 ore annuali - Budget € 1.864,80 (84 ore x € 22,20)
 - Sc. Primaria: n. 84 ore annuali - Budget € 1.864,80 (84 ore x € 22,20)
- **relativamente Scuola Secondaria (n. 2 alunni):**
 - Sc. Sec. I grado: n. 84 ore annuali - Budget € 1.864,80 (84 ore x € 22,20)
 - Sc. Sec. I grado: n. 84 ore annuali - Budget € 1.864,80 (84 ore x € 22,20).

Si precisa che il costo orario del servizio è definito nella nota Prot. CB/2025/122002 del 07/10/2025 del Municipio II Roma Capitale “*Rettifica importo budget assegnato per il servizio CAA 2025-2026*”, in € 22,20 (ventidue/20) onnicomprensivi di ogni onere.

8. Modalità di pagamento

La presenza dell’operatore CAA e l’orario verranno rilevati giornalmente con l’apposizione della firma, all’inizio e alla fine della prestazione, sul "foglio firma" appositamente predisposto dal Dipartimento, per ciascun alunno/a assistito/a, depositato presso la scuola e controfirmato giornalmente dall’insegnante. Entro il giorno 3 del mese successivo all’espletamento del servizio, l’operatore consegnerà all’ufficio di segreteria i fogli firma che vistati dal Dirigente Scolastico saranno trasmessi al Municipio competente. Tale documentazione verrà inviata in copia dallo stesso alla Cooperativa, che trasmetterà a sua volta la fattura.

L’Istituto corrisponderà a *Sinapsy Società Cooperativa Sociale*, per il servizio svolto e per le ore mensili relative all’organizzazione, al coordinamento nonché alla gestione amministrativa, un importo pari alle prestazioni rese dagli Operatori in sintonia con quanto stabilito dalla Normativa / Note sopra riportate fino alla concorrenza di una somma massima per l’intero intervento di € 9.324,00 (novemilatrecentoventiquattro/00), ad un costo orario di € 22,20 (ventidue/20) IVA compresa, in favore di n. 5 (cinque) alunni diversamente abili per l’anno scolastico 2025/2026, previa emissione di conforme fattura elettronica.

La liquidazione avverrà a seguito della emissione della fattura elettronica (Codice Univoco Ufficio UF9CBP), così come previsto dal Decreto del Ministero delle Finanze n. 55 del 03/04/2013, previa verifica degli adempimenti di legge, **contestualmente ai flussi di accredito da parte di Roma Capitale**. Le fatture saranno liquidate secondo quanto stabilito dalla normativa vigente a mezzo mandato bancario entro 30 giorni dalla emissione a seguito accredito fondi da parte di Roma Capitale.



9. Indicazione CIG - CUP e tracciabilità flussi finanziari

Sinapsy Società Cooperativa Sociale assume gli obblighi di tracciabilità previsti dalla Legge 136/2010 e dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, pena la nullità assoluta del contratto, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG) ed il CUP (Codice Unico Progetto);
- l'obbligo di comunicare tempestivamente all'Istituto Scolastico eventuali modifiche al conto corrente.

10. Monitoraggio

- *Sinapsy Società Cooperativa Sociale* dovrà garantire mediante idonea figura di coordinatore operativo, il coordinamento delle attività e la collaborazione con gli uffici di segreteria e la presidenza dell'Istituto. Tale figura sarà riferimento unico per ogni problema organizzativo relativo al servizio e raccordo degli operatori impiegati. Prima dell'inizio del servizio dovrà essere comunicato all'Istituto il nominativo del coordinatore operativo a cui fare riferimento durante l'anno;
- sarà compito dell'Amministrazione Scolastica monitorare il monte ore e il budget stabilito dalla presente Convenzione e dalle Note della Regione Lazio relative all'assegnazione dei finanziamenti al fine di non sfiorare i parametri in essa indicati.
- sarà, altresì, compito dell'Amministrazione Scolastica, comunicare tempestivamente ai responsabili di *Sinapsy Società Cooperativa Sociale* ogni eventuale variazione di orario e di budget derivante da disposizioni dell'amministrazione regionale.

11. Polizze assicurative

Sinapsy Società Cooperativa Sociale si assume ogni responsabilità sia civile che penale derivatagli ai sensi di legge a causa dell'espletamento di quanto richiesto dal presente capitolato d'appalto. A tale scopo *Sinapsy Società Cooperativa Sociale* si impegna a consegnare all'Istituzione scolastica, prima dell'attivazione del servizio, una polizza RCT stipulata con una primaria Compagnia di Assicurazione.

Sinapsy Società Cooperativa Sociale in questione assumerà a proprio carico l'onere di sollevare l'Istituzione Scolastica da ogni azione che possa essere intentata nei confronti della stessa per infortuni o danni arrecati a terzi o dipendenti in relazione allo svolgimento del servizio.

L'Istituzione scolastica è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente dell'Appaltatore durante l'esecuzione del servizio.

12. Sicurezza dei luoghi di lavoro (D. Lgs n. 81/08)

Sinapsy Società Cooperativa Sociale viene sollevato da qualsivoglia responsabilità per danni riconducibili ad eventuali difformità o non conformità delle strutture all'interno delle quali viene svolto il servizio.



13. Ipotesi di cessione.

Il servizio affidato non può essere ceduto, a pena di nullità.

Il servizio affidato dovrà essere svolto dall'Affidatario con il proprio personale, mediante la propria organizzazione, nonché a proprio rischio.

14. Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di riferimento della Stazione Appaltante.

15. Clausole Risolutive

La presente Convenzione è subordinata alle seguenti clausole risolutive:

- qualora nel corso dell'esecuzione della Convenzione dovesse pervenire alla stazione appaltante comunicazione, da parte degli enti preposti, circa la mancanza dei requisiti generali o speciali dichiarati (art. 53, comma 2 del D.lgs 36/2023);
- sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto di affidamento.

Inoltre, il presente contratto si risolve:

- per mancato adempimento anche di uno solo degli obblighi previsti dal presente contratto;
- impossibilità totale o parziale, di fatto o di diritto, a realizzare le prestazioni oggetto del presente contratto;
- per cessione non autorizzata del contratto.

16. Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (di seguito GDPR), i dati personali forniti dagli aspiranti, o comunque acquisiti dall'istituzione scolastica nell'esercizio delle attività istituzionali, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Gli interessati potranno esercitare, alle condizioni e nei limiti previsti dal GDPR, il diritto di accesso ai propri dati personali nonché gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del GDPR.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Enrica Grigoli.

Dati di contatto del Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei Dati) da utilizzare per ogni richiesta in merito al trattamento: Vargiu Antonio cell. 3336477109 - PEO dpo@vargiuscuola.it – PEC_antonio.vargiu@ingpec.eu - Vargiu Scuola Srl vargiuscuola@pec.it.

Per *Sinapsy Società Cooperativa Sociale*
Il Legale Rappresentante
Sig. Davide PROTASI

Per Istituto "Piazza Winckelmann"
Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Enrica Grigoli