



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO "PIAZZA WINCKELMANN"
P.zza J. J. Winckelmann, 20 - 00162 ROMA – Cod. RMIC8EC00C
Tel. 06/97858796 – Codice Fiscale 97713670582

*e-mail rmic8ec00c@istruzione.it – PEC rmic8ec00c@pec.istruzione.it – Codice Univoco Ufficio **UF9CBP***

Oggetto: la presente procedura ha per oggetto l'affidamento delle attività di sorveglianza sanitaria dei lavoratori (o ad essi equiparati ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera "a" del D.Lgs.81/2008) dell'Istituto Comprensivo Piazza Winckelmann e nomina del Medico Competente previsto dal testo unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e ss.mm.ii). Sono altresì comprese le visite mediche generali e gli esami specifici per categoria di lavoratore.

Indicazioni generali

Facendo seguito alla determina a contrarre prot. n. 479/U del 20/01/2026, si richiede la presentazione della migliore offerta per la realizzazione del servizio di cui all'oggetto, entro e non oltre le ore 10:30 del 26/01/2026. La fornitura del servizio dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente documento, parte integrante della trattativa diretta n. 5976427.

Si precisa che la presente trattativa su MEPA non obbliga la stazione appaltante alla stipula successiva, che avverrà in seguito alla valutazione e accettazione dell'offerta proposta e ad apposita determina di affidamento pubblicata ai sensi della normativa vigente.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo del sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento saranno gestite tramite il portale MEPA.

Durata del servizio

Il servizio di sorveglianza sanitaria dei lavoratori (o ad essi equiparati ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera "a" del D.Lgs.81/2008) dell'Istituto Comprensivo Piazza Winckelmann e nomina del Medico Competente, oggetto dell'appalto avrà durata triennale, coincidente con gli anni solari 2026/2027/2028, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti.

Importo della fornitura di servizi

L'importo su cui si richiede il ribasso è pari a euro 7.020,00= (settemilaventi/00=) complessivi, comprensivo di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli eventuali oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze

L'importo sopra indicato ha la sola funzione di indicare il limite massimo delle prestazioni ed ha carattere orientativo, mentre il corrispettivo per l'esecuzione del contratto sarà determinato dalle prestazioni effettivamente richieste e fornite ai prezzi unitari offerti in sede di trattativa, senza alcun minimo garantito e senza che l'aggiudicatario possa sollevare eccezioni e pretendere indennità. Nel prezzo del servizio si considerano interamente compensate tutte le prestazioni, le spese ed ogni altro onere espresso e non dal presente capitolato, inerente comunque all'esecuzione del servizio medesimo.

DESTINATARI DEL SERVIZIO

L'Istituto Comprensivo consta di quattro sedi:

- Scuola Secondaria di primo grado "Winckelmann", sede centrale – Piazza Winckelmann 20;
- Scuola Primaria "Brasile" – Via Lanciani 45;
- Scuola dell'Infanzia "Protettorato San Giuseppe" - Via Nomentana 343;
- Scuola Primaria "Patronato San Giuseppe" – Via Nomentana 343.



L'organico dei lavoratori è il seguente:

- Dirigente Scolastico: n. 1
- Docenti: n. 150
- Personale A.T.A.: n. 28 (n. 20 Collaboratori Scolastici – n. 6 Assistenti Amm.vi - n. 1 Docente CFR – n. 1 D.S.G.A.).

Si precisa che viene indicato il numero totale del personale docente e ATA nell'ambito del quale dovrà essere concordato con il Medico Competente quello da sottoporre a sorveglianza sanitaria.

Indicazione CIG e tracciabilità flussi finanziari

L'operatore economico aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità previsti dalla Legge 136/2010 e dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, pena la nullità assoluta del contratto, in particolare:

l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;

- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG);
- l'obbligo di comunicare tempestivamente all'Istituto Scolastico eventuali modifiche al conto corrente.

Prestazioni richieste:

Le prestazioni richieste sono:

- collaborazione alla valutazione dei rischi presenti nell'istituzione scolastica;
- adempimenti previsti dagli artt. 25, 29, 40 e 41 del D.Lgs n.81/2008 per la figura del medico competente e specificamente:
 - visite mediche preventive e periodiche e accertamenti sanitari obbligatori in base al rischio specifico;
 - visita agli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno come previsto dal D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni;
 - visite mediche: istituzione cartella sanitaria e di rischio e formulazione del giudizio di idoneità;
 - visite mediche preventive, periodiche, su richiesta del lavoratore, per cambio mansione, per rientro dopo 60 giorni continuativi di assenza per motivi di salute;
 - redazione del Protocollo Sanitario per gli accertamenti preventivi e periodici in base alla mansione specifica e le relative periodicità;
 - redazione di relazione annuale nella quale saranno riassunti in forma anonima gli esiti delle visite mediche e degli accertamenti sanitaria;
 - messa in atto di tutti i protocolli necessari previsti per la sorveglianza sanitaria ordinaria;
 - istituzione e aggiornamento di cartella sanitaria e di rischio per ciascun dipendente soggetto a sorveglianza sanitaria; partecipazione alle riunioni previste dall'art. 35 lettera m) del D.Lgs n. 81/2008;
 - collaborazione con il Dirigente Scolastico alla predisposizione del servizio di primo soccorso dell'Istituto;
 - collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
 - collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione all'attività di formazione e informazione;
 - ogni altro adempimento affidato dalla normativa vigente al medico competente.

Requisiti richiesti in capo al medico competente:

Il medico competente proposto dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. laurea in Medicina e Chirurgia con abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'albo professionale;
2. possesso di uno dei seguenti titoli, come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 81/2008:
 - a. specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;



- b. docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia ed igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
 - c. autorizzazione a svolgere attività di medico competente rilasciata dall'assessorato regionale competente per territorio di cui all'art. 55 del D. Lgs. 15 agosto 1991, n. 277;
 - d. specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale, esclusivamente per quei soggetti che alla data di entrata in vigore del D.Lgs. 81/2008 (15 maggio 2008) svolgono le attività di medico competente o dimostrino di avere svolto tali attività per almeno un anno nell'arco dei tre anni anteriori all'entrata in vigore del D.Lgs 81/2008;
3. iscrizione nell'elenco nazionale dei Medici Competenti istituito presso il Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche sociali (D.M. 4 marzo 2009);
 4. il possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. n. 163/2006;
 5. assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
 6. cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'UE, purché il professionista risieda in Italia.

I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione dell'offerta. L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

Modalità di presentazione dell'offerta:

L'offerta dovrà essere presentata secondo il modello generato dal MEPA e dovrà essere integrata dai documenti e dalle dichiarazioni richieste attraverso la piattaforma MEPA.

Si precisa che l'operatore economico dovrà trasmettere la documentazione richiesta (ciascun documento firmato digitalmente) e, in particolare, dovranno essere fatti pervenire:

1. Condizioni della fornitura (da restituire firmata digitalmente);
2. Tracciabilità dei flussi finanziari;
3. autodichiarazione per individuazione titolare effettivo;
4. autodichiarazione titolare effettivo circa l'insussistenza di conflitti di interesse;
5. patto di integrità;
6. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
7. informativa ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e del Regolamento Europeo 679/2016, per il trattamento dei dati personali di persone fisiche nel rapporto con i fornitori firmata digitalmente;
8. dichiarazione relativa alle pregresse esperienze legate alla fornitura del servizio;
9. Curriculum e titoli e dichiarazione casellario medico competente individuato;
10. Dettaglio dei costi, distinti per il servizio di Sorveglianza Sanitaria e per le visite mediche. Per quanto riguarda le visite mediche si chiede la formulazione di un preventivo annuo per visita generale e accertamenti medici per n.20 collaboratori scolastici, 8 assistenti amministrativi, 3 docenti. L'offerta dovrà essere formulata sulla base di tale richiesta per i tre anni.

Tutti i documenti elencati nella presente sezione dovranno essere sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante o dal soggetto comunque abilitato a impegnare l'offerente



Modalità di affidamento del servizio

Qualora l'offerta sia valutata positivamente, a seguito di apposita determina di affidamento pubblicata ai sensi della normativa vigente, sarà prodotto dalla stazione appaltante il contratto di stipula che avverrà in modalità elettronica.

Modalità di pagamento

Il corrispettivo annuale sarà corrisposto a seguito dell'emissione di fattura elettronica da parte dell'operatore economico individuato secondo le seguenti modalità:

- una fattura relativa alla sorveglianza sanitaria per anno di riferimento;
- una fattura relativa alle visite mediche effettivamente eseguite al termine di ciascuna annualità.

Il pagamento avverrà entro trenta giorni dalla loro emissione.

Alla scadenza di ciascuna annualità sarà cura dello stesso operatore trasmettere alla Stazione Appaltante una relazione relativa alle attività svolte dal medico competente.

Legge applicabile e Foro competente

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla legge italiana. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'IS e l'ADV, non componibili in via amichevole saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Roma.

Rinvio

Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (di seguito GDPR), i dati personali forniti dagli aspiranti, o comunque acquisiti dall'istituzione scolastica nell'esercizio delle attività istituzionali, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata. Gli interessati potranno esercitare, alle condizioni e nei limiti previsti dal GDPR, il diritto di accesso ai propri dati personali nonché gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del GDPR. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Enrica Grigoli. Dati di contatto del Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei Dati) da utilizzare per ogni richiesta in merito al trattamento: Vargiu Antonio cell. 3336477109 - PEO dpo@vargiuscuola.it - PEC_antONIO.vargiu@ingpec.eu - Vargiu Scuola Srl vargiuscuola@pec.it

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 il Responsabile Unico di Progetto (RUP) è il D.S. Prof.ssa Enrica Grigoli.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Enrica Grigoli



Firmato da:
GRIGOLI ENRICA
Codice fiscale: GRGNRC65L69D969Q
20/01/2026 14:03:29