



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO "PIAZZA WINCKELMANN"

P.zza J. J. Winckelmann, 20 - 00162 ROMA - Cod. RMIC8EC00C

Tel. 06/86219146 - 06/86325006 - Codice Fiscale 97713670582

e-mail [rmic8ec00c@istruzione.it](mailto:rmic8ec00c@istruzione.it) – PEC [rmic8ec00c@pec.istruzione.it](mailto:rmic8ec00c@pec.istruzione.it) – Codice Univoco Ufficio **UF9CBP**

### Condizioni della fornitura

**Procedura per l'affidamento diretto - ai sensi dell'art. art. 50 comma 1, lettera b) del D.L.vo n. 36/2023 – relativo all'acquisto di arredi per rinnovo mobili sala professori, per arredo spazio multifunzione e rinnovo sedute uffici di segreteria, sede centrale I.C. Piazza Winckelmann da effettuarsi tramite Trattativa Diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per un importo contrattuale pari a € 19.500,00= (dicianovemilacinquecento/00) IVA esclusa**

### Premessa

Le presenti Condizioni di affido diretto hanno ad oggetto la fornitura e la posa in opera (carico, trasporto, scarico, facchinaggio, montaggio, fissaggio al muro, rimozione degli imballaggi) di beni correlati alla suddetta procedura e di cui per la specifica al Capitolato Tecnico (di seguito, anche «**Fornitura**»).

Le Condizioni di affido diretto contengono le modalità di svolgimento della procedura informale (di seguito, anche «**Procedura**»), volta alla selezione dell'operatore economico (di seguito, anche «**Operatore Economico**» o «**Operatore**» o «**Concorrente**») cui affidare la suddetta fornitura, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b) del D.L.vo n. 36/2023, da espletarsi mediante lo strumento della Trattativa Diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

All'esito della Procedura, l'Istituto Comprensivo "Piazza Winckelmann" (di seguito, anche «**Stazione Appaltante**» o «**Istituto**» o «**Amministrazione**») stipulerà il contratto/documento di stipula (di seguito, anche «**Contratto/documento di stipula**»), con l'Operatore Economico individuato (di seguito, anche «**Affidatario**») sulla base del Preventivo presentata da quest'ultimo (di seguito, anche «**Preventivo**»), nel caso in cui sia rispondente alle esigenze dell'Amministrazione.

Il contratto/documento di stipula che verrà concluso dall'Istituto con l'Affidatario è integrato dalle presenti Condizioni della Fornitura.

In particolare, dalle presenti Condizioni della Fornitura non consegue in capo all'Istituto alcun formale obbligo di dare seguito all'iniziativa, né alcun interesse, diritto o situazione soggettiva di sorta, in capo all'Operatore che partecipa alla procedura.

L'Istituto si riserva la facoltà di interrompere, modificare, prorogare o sospendere la presente Procedura, provvedendo, su richiesta del soggetto intervenuto, alla restituzione della documentazione eventualmente depositata senza che ciò possa costituire, in alcun modo, diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento o indennizzo.

Ai sensi dell'art. 15, comma 1, del d.lgs. n. 36/2023 (di seguito, anche il «**Codice**»), l'esecuzione del Contratto/documento di stipula è diretta dal Responsabile Unico del Progetto (di seguito, anche «**RUP**»), individuato nella persona della Dr.ssa Enrica Grigoli che controlla i livelli di qualità delle prestazioni.



L'acquisto dei beni di cui all'oggetto è finanziata con fondi dell'Istituto Comprensivo.

### ***Art. 1 (Oggetto e importo dell'Affidamento)***

Oggetto della presente Procedura è l'affidamento della fornitura e posa in opera (carico, trasporto, scarico, facchinaggio, montaggio, fissaggio al muro, rimozione degli imballaggi) del mobilio con il quale si intende rinnovare la sala professori, arredare uno spazio multifunzione e sostituire le sedute degli uffici di segreteria della sede centrale dell'I.C. Piazza Winckelmann.

In particolare, l'affidamento attiene agli interventi di cui al Capitolato Tecnico (**All. 2**), a cui si rinvia. L'importo a base della Procedura, che potrà essere ribassato, è pari a € **19.500,00** (euro diciannovemilacinquecento/00), IVA inclusa e/o di altre imposte e contributi di legge.

Gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenze del presente affidamento sono pari a € 0,00 (euro zero/00), poiché la zona interessata dall'intervento sarà interdetta agli alunni e al personale scolastico per tutto il tempo della posa in opera, pertanto non sussistono derivanti da rischi per interferenze;

La realizzazione della fornitura e posa in opera (carico, trasporto, scarico, facchinaggio, montaggio, fissaggio al muro, rimozione degli imballaggi) di beni correlati alla suddetta procedura, complessivamente intesi, verrà remunerata a corpo.

### ***Art. 2 (Durata della realizzazione degli interventi)***

La realizzazione della fornitura e posa in opera dei beni oggetto della presente procedura avrà una durata pari due mesi dalla data di sottoscrizione del Contratto.

La realizzazione della fornitura e posa in opera dei beni dovrà essere completata entro e non oltre la data 29 agosto 2025, pena l'applicazione delle penali di cui all'art. 3 del presente documento.

### ***Art. 3 (Penali)***

Fatta salva la responsabilità dell'Affidatario da inadempimento e il risarcimento del maggior danno ai sensi dell'art. 1382 c.c., l'Affidatario sarà tenuto a corrispondere all'Istituto le seguenti penali:

- una penale pari all' 1 (UNO/00) per mille dell'importo netto del Contratto/documento di stipula per ogni giorno di ritardo nella consegna degli interventi richiesti;
- una penale pari all' 1 (UNO/00) per mille dell'importo netto del Contratto/documento di stipula nel caso di, ritardo nella sostituzione di prodotti non conformi qualitativamente rispetto al termine previsto; di ritardo nell'integrazione di prodotti non consegnati e/o nel ritiro dei prodotti non conformi quantitativamente rispetto al termine previsto dal contratto/ documento di stipula sottoscritto.

Secondo i principi generali, le penali saranno applicate solo nel caso in cui il ritardo o l'inadempimento siano imputabili all'Affidatario.

L'Affidatario prende atto e accetta che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Istituto di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

L'applicazione della penale sarà preceduta da una rituale contestazione scritta dell'Istituto verso l'Affidatario, alla quale l'Affidatario medesimo potrà replicare nei successivi 5 (cinque) giorni dalla ricezione.

L'Istituto, per i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo, potrà compensare il credito con quanto dovuto all'Affidatario a qualsiasi titolo, quindi anche per i corrispettivi maturati.



A tal fine, l'Affidatario autorizza sin d'ora l'Istituto, ex art. 1252 c.c., a compensare le somme ad esso dovute a qualunque titolo con gli importi spettanti alla Stazione Appaltante a titolo di penale.

L'applicazione delle penali da ritardo non esonera in alcun caso l'Affidatario dall'adempimento dell'obbligazione che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.

#### **Art. 4 (Requisiti generali)**

L'Operatore economico invitato a partecipare alla procedura dovrà, ai sensi dell'art. 65 del Codice, essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La verifica del possesso dei requisiti avviene, ai sensi della delibera A.N.AC. n. 464 del 27 luglio 2022, pubblicata in G.U.R.I. n. 249 del 24 ottobre 2022, attraverso l'utilizzo della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (a seguire anche «BDNCP») e, nello specifico, mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (a seguire anche «FVOE»).

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (a seguire anche «FVOE»).

L'Operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui al citato articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

L'Operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del d.lgs. n. 36/2023, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione del Preventivo, l'Operatore economico indica nell'autodichiarazione la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità di adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione del Preventivo, l'Operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'Operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'Operatore economico.



Non può avvalersi del *self-cleaning* l'Operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

È escluso l'Operatore economico che abbia affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001. Ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 39/2013, ai fini dell'applicazione del divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001, devono considerarsi dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al d.lgs. n. 39/2013 medesimo, ivi compresi i soggetti esterni con i quali le pubbliche amministrazioni, gli enti pubblici o gli enti privati in controllo pubblico abbiano stabilito un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo.

È comunque escluso l'Operatore economico che sia incorso, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

#### *Art. 5 (Modalità di presentazione del Preventivo)*

Il Preventivo dovrà essere presentato secondo il modello generato dal MEPA entro le ore 11:00 del 15/07/2025, e dovrà essere integrata dai documenti e dalle dichiarazioni richieste attraverso la piattaforma MEPA.

Nello specifico l'Operatore Economico dovrà far pervenire la seguente documentazione (ciascun documento firmato digitalmente):

- **All. 1:** Condizioni della fornitura (da restituire firmato digitalmente);
- **All. 2:** Capitolato Tecnico (da restituire firmato digitalmente);
- **All. 3:** Tracciabilità dei flussi finanziari;
- **All. 4:** Modello di dichiarazione per l'identificazione del titolare effettivo;
- **All. 5:** Modello di autodichiarazione relativa all'assenza di conflitti di interesse;
- **All. 6:** Patto di Integrità;
- **All. 7:** Informativa ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e del Regolamento Europeo 679/2016, per il trattamento dei dati personali di persone fisiche nel rapporto con i fornitori firmata digitalmente;
- **All. 8:** Dichiarazione sostitutiva di atto notorio;
- preventivo per ogni singolo ambiente secondo quanto stabilito dal Capitolato Tecnico, correlato da documentazione grafica in 3D, planimetrie e schede tecniche;
- dettaglio dei costi nel rispetto degli ambienti secondo quanto stabilito nel Capitolato Tecnico.
- certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi, in cui nell'oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio, che sia attivo da almeno tre anni e le cui attività siano compatibili con l'oggetto della fornitura;
- dichiarazione fatturato ultimi 3 anni.

**Tutti i documenti elencati nel presente articolo dovranno essere sottoscritti con firma digitale** dal legale rappresentante o dal soggetto comunque abilitato a impegnare l'offerente. In caso di sottoscrizione ad opera di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta anche copia scansionata del titolo abilitativo, sottoscritta con firma digitale.



Per le modalità di inserimento dei suddetti documenti sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), si rinvia ai Manuali d'uso del Sistema di e-Procurement, disponibili sul medesimo portale.

#### **Art. 6 (Soccorso Istruttorio)**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del d.lgs. n. 36/2023, possono essere sanate le carenze della documentazione amministrativa ma non quelle della documentazione che compone il Preventivo.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità dei documenti richiesti per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone il preventivo economico o il preventivo tecnico. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del Concorrente. In particolare:

- (i) il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- (ii) l'omesso o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- (iii) il difetto di sottoscrizione delle dichiarazioni richieste e del Preventivo è sanabile;
- (iv) non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'Operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto/documento di stipula, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 5 delle presenti Condizioni della Fornitura;

Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione Appaltante assegna all'Operatore economico un congruo termine – non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione dell'Operatore Economico dalla procedura.

Ove l'Operatore economico produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti del preventivo economico del capitolato speciale d'appalto e su ogni suo allegato. L'Operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla Stazione Appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'Operatore Economico non possono modificare il contenuto del preventivo.

#### **Art. 7 (Modalità di valutazione del preventivo)**

La Stazione Appaltante affiderà la fornitura di cui alle presenti Condizioni nel caso in cui ritenga che il Preventivo sia rispondente alle proprie esigenze.

Il Preventivo presentato dall'Operatore economico verrà valutato sulla base dei seguenti aspetti (elenco esemplificativo e non esaustivo):



- a) adeguatezza delle soluzioni proposte alle esigenze della Stazione Appaltante;
- b) eventuale ribasso dell'importo posto a base della procedura;
- c) migliorie.

Si evidenzia che la presente Procedura non si configura quale procedura di gara e che, pertanto, non si rientra nell'ambito di applicazione dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023.

#### ***Art. 8 (Modalità di affidamento della Fornitura)***

Se il Preventivo presentato dall'Operatore economico individuato risulta rispondente alle esigenze della Stazione Appaltante, il RUP procederà all'affidamento diretto della fornitura di cui alle presenti Condizioni, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b) del D.L.vo n. 36/2023 dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo al medesimo ai sensi dell'art. 17, comma 5, del d.lgs. n. 36/2023.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e alla relativa segnalazione all'ANAC.

All'esito positivo dello svolgimento della Procedura, verrà disposto dall'organo competente della Stazione Appaltante l'affidamento.

La Stazione Appaltante procederà quindi a stipulare con l'Operatore economico affidatario il Contratto/documento di stipula.

Qualora il Preventivo non risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del Contratto/documento di stipula, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento anche alla luce della natura informale e non vincolante della presente Procedura per la Stazione Appaltante.

#### ***Art. 9 (Divieto di cessione del contratto)***

In conformità a quanto stabilito dall'art. 119, comma 1, del Codice, è fatto divieto all'Affidatario di cedere il Contratto/documento di stipula.

#### ***Art. 10 (Spese)***

Sono a totale ed esclusivo carico dell'Affidatario le spese per la stipulazione del Contratto/documento di stipula e ogni relativo onere fiscale ivi comprese le spese di bollo e di copie, esclusa soltanto l'IVA.

#### ***Art. 11 (Definizione delle controversie)***

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di riferimento della Stazione Appaltante.

#### ***Art. 12 (Trattamento dati personali)***

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla



protezione dei dati) (di seguito GDPR), i dati personali forniti dagli aspiranti, o comunque acquisiti dall'istituzione scolastica nell'esercizio delle attività istituzionali, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

1. Gli interessati potranno esercitare, alle condizioni e nei limiti previsti dal GDPR, il diritto di accesso ai propri dati personali nonché gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del GDPR.
2. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Enrica Grigoli.
3. Dati di contatto del Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei Dati) da utilizzare per ogni
4. richiesta in merito al trattamento: Vargiu Antonio cell. 3336477109 - PEO dpo@vargiuscuola.it – PEC antonio.vargiu@ingpec.eu - Vargiu Scuola Srl vargiuscuola@pec.it.

#### ***Art. 13 (Responsabile Unico di Progetto)***

Il Responsabile Unico di Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Enrica Grigoli.

#### ***Art. 14 (Allegati)***

- **All. 1:** Condizioni della Fornitura (da restituire firmato digitalmente);
- **All. 2:** Capitolato Tecnico (da restituire firmato digitalmente);
- **All. 3:** Tracciabilità dei flussi finanziari;
- **All. 4:** Modello di dichiarazione per l'identificazione del titolare effettivo;
- **All. 5:** Modello di autodichiarazione relativa all'assenza di conflitti di interesse;
- **All. 6:** Patto di Integrità;
- **All. 7:** Informativa ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e del Regolamento Europeo 679/2016, per il trattamento dei dati personali di persone fisiche nel rapporto con i fornitori firmata digitalmente;
- **All. 8:** Dichiarazione sostitutiva di atto notorio;
- **All. 9:** Dettaglio dei costi;
- preventivo per ogni singolo ambiente secondo quanto stabilito dal Capitolato Tecnico, correlato da documentazione grafica in 3D, planimetrie e schede tecniche
- certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi, in cui nell'oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio, che sia attivo da almeno tre anni e le cui attività siano compatibili con l'oggetto della fornitura;
- dichiarazione fatturato ultimi 3 anni.



## Sommario

<b>Condizioni della fornitura</b> .....	1
<b>Premessa</b> .....	1
<b>Art. 1 (Oggetto e importo dell’Affidamento)</b> .....	2
<b>Art. 3 (Penali)</b> .....	2
<b>Art. 4 (Requisiti generali)</b> .....	3
<b>Art. 5 (Modalità di presentazione del Preventivo)</b> .....	4
<b>Art. 6 (Soccorso Istruttorio)</b> .....	5
<b>Art. 7 (Modalità di valutazione del preventivo)</b> .....	5
<b>Art. 8 (Modalità di affidamento della Fornitura)</b> .....	6
<b>Art. 9 (Divieto di cessione del contratto)</b> .....	6
<b>Art. 10 (Spese)</b> .....	6
<b>Art. 11 (Definizione delle controversie)</b> .....	6
<b>Art. 12 (Trattamento dati personali)</b> .....	6
<b>Art. 13 (Responsabile Unico di Progetto)</b> .....	7
<b>Art. 14 (Allegati)</b> .....	7