



I.C. PIAZZA WINCKELMANN
C.F. 97713670582 C.M. RMIC8EC00C

A8E4F3B - UFFICIO PROTOCOLLO
Prot. 0003630/U del 24/04/2026 09:21

MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO "PIAZZA WINCKELMANN"

P.zza J. J. Winckelmann, 20 - 00162 ROMA – Cod. RMIC8EC00C

Tel. 06/97858796 – Codice Fiscale 97713670582

*e-mail rmic8ec00c@istruzione.it – PEC rmic8ec00c@pec.istruzione.it – Codice Univoco Ufficio **UF9CBP***

A tutto il Personale interessato
All'Ufficio Scolastico usp.rm@istruzione.it
Al Sito web

Oggetto: Interpello/individuazione disponibilità al conferimento di una supplenza per il profilo di **DOCENTE ADEE EH – Sostegno scuola primaria al 21/05/2026**

Si comunica che, esperito il controllo delle graduatorie di Istituto e delle scuole viciniori, non avendo ricevuto nessuna disponibilità, è disponibile una supplenza su cattedra **Sostegno scuola primaria al 21/05/2026**.

Questa Istituzione Scolastica, ai sensi dell'art. 13, comma 23 e all'art. 14 dell'O.M. n. 88/2024 e tenuto conto delle esigenze di celerità espresse dall'art. 11, comma 4 dell'Ordinanza citata nonché dalla nota MIM Nota n. 157048 del 9 luglio 2025, deve provvedere nel corso del corrente anno scolastico 2025/26, al reperimento di candidati disponibili ad accettare una supplenza fino al 21/05/2026 su una cattedra POSTO ADEE - SOSTEGNO EH SCUOLA PRIMARIA a partire dal giorno dal 27/04/2026 se si accetta la disponibilità a prendere servizio in un ora, o dal 28/04/2026

Tutti gli interessati sono tenuti a presentare **entro e non oltre le ore 10.00 del 25/04/2026** la propria disponibilità al conferimento di supplenza della tipologia sopra indicata, ESCLUSIVAMENTE compilando la candidatura tramite il portale SERVIZI WEB AXIOS CLOUD – INVIO CANDIDATURE PER INTERPELLI al seguente LINK

<https://serviziweb.axioscloud.it/Pages/Interpelli/gestioneinterpelli.aspx?cid=w4zCtcOsw4TihKIVw5YBwgQEUQ%3d%3d>

Tutte le istanze inviate con modalità diversa da quella sopra indicata, foss'anche inviate via PEC, saranno cestinate.

La supplenza sarà conferita seguendo la graduatoria derivata con le modalità esplicitate nel "Regolamento presentazione/valutazione/interpelli" pubblicato sul sito dell'Istituto e allegato alla presente.

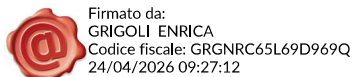
Il conferimento della supplenza sarà comunicato telefonicamente al recapito fornito dall'aspirante, il giorno 27/04/2026; se dopo due tentativi fatti a distanza di 10 minuti il candidato non è reperibile (telefono occupato, irraggiungibile o segreteria telefonica) perde il diritto al conferimento e l'Istituto proseguirà nello scorrimento della graduatoria.

Entro 10 minuti per coloro che hanno dichiarato la disponibilità a prendere servizio entro un'ora, entro 1 (una) ora dalla telefonata in cui il candidato esprime l'accettazione lo stesso dovrà inviare una formale conferma all'indirizzo istituzionale dell'Istituto rmic8ec00c@istruzione.it, con oggetto "**Accettazione INTERPELLO del ..**" allegando il titolo di studio valido per l'accesso alla graduatoria, il titolo di abilitazione, se dichiarato nella domanda (es. specializzazione nel caso del sostegno), e, se non allegati nella domanda d'interpello, anche un documento di identità in corso di validità e un curriculum vitae in formato europeo. In caso di mancato inoltro della mail di conferma (completa di allegati) nei tempi sopra indicati (10 minuti/1 ora) dall'accettazione dell'incarico, l'aspirante perde il diritto al conferimento dello stesso e l'Istituto proseguirà nello scorrimento della graduatoria.

La presa di servizio dovrà avvenire tassativamente entro 24 ore dall'accettazione della supplenza (entro 1 ora per coloro che hanno dichiarato tale disponibilità).

[Digitare qui]

Si applicano, in caso di mancata accettazione e/o presa di servizio, le sanzioni di cui all'art. 14 dell'O.M. n. 88/2024. L'informativa sul trattamento dei dati personali è disponibile al link <https://icpiazzawinckelmann.edu.it/privacy-policy/>



La Dirigente Scolastica
prof.ssa Enrica Grigoli

REGOLAMENTO PRESENTAZIONE/VALUTAZIONE INTERPELLI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il DPR n. 275/1999 recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
VISTO il Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personali n. 679/2016;
VISTO l'art. 13, c. 23 dell'O.M. n. 88/2024 avente ad oggetto Procedure di aggiornamento delle graduatorie provinciali e di istituto di cui all'articolo 4, commi 6-bis e 6-ter, della legge 3 maggio 1999, n. 124, e di conferimento delle relative supplenze per il personale docente ed educativo, che dispone l'emissione di interPELLI per il reperimento di personale docente dopo che lo scorrimento delle graduatorie di istituto della scuola e delle scuole viciniori non ha consentito l'individuazione di un avente titolo (di seguito O.M.)
VISTA la C.M. n. 115135 del 25/07/2024 avente a oggetto Anno scolastico 2024/2025 – Istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo ed A.T.A.
VISTA la Nota Ministeriale Prot. 160706 del 9/10/2024 che fornisce chiarimenti in merito alla procedura di “interpello” prevista dall'articolo 13, comma 23, dell'ordinanza ministeriale 88 del 16 maggio 2024 e permette di attivare preventivamente le procedure di pubblicazione degli avvisi per supplenze brevi fino a 10 giorni nelle scuole dell'infanzia e primaria, in modo da poter raccogliere in anticipo le disponibilità degli aspiranti rispetto alla copertura;
VISTA la necessità di regolamentare la procedura di presentazione e di valutazione delle candidature in risposta agli interPELLI emessi dall'istituto;

PROMULGA

il seguente Regolamento:

Art. 1 – Norme di riferimento

1. Le norme di riferimento per il presente Regolamento sono:

- a) O.M. n. 88/2024
- b) Nota n. 157048 del 9 luglio 2025

Art. 2 – Oggetto del Regolamento

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità e le procedure di acquisizione e valutazione delle candidature in risposta a interPELLI emessi dall'istituto, rivolti a docenti per supplenze su posti liberi e

[Digitare qui]

vacanti in organico di diritto o in organico di fatto e per supplenze brevi in caso di esaurimento delle graduatorie d'istituto (I-II-III fascia) della scuola e delle scuole viciniori.

Art. 3 – Criteri per l'acquisizione delle candidature

1. I criteri per l'acquisizione delle candidature da parte degli aspiranti a supplenze sono i seguenti:
 - i. la presentazione delle candidature deve avvenire esclusivamente tramite il portale SERVIZI WEB AXIOS CLOUD – INVIO CANDIDATURE PER INTERPELLI <https://serviziweb.axioscloud.it/Pages/Interpelli/gestioneinterpelli.aspx?cid=w4zCtcOsw4TihKIVw5YBwqQEUI%3d%3d> raggiungibile anche dall'apposita sezione del sito dell'I.C. "Piazza Winckelmann" di Roma (RM) e comunicato nell'interpello;
 - a) se la modalità di candidatura chiede, contestualmente alla compilazione dell'istanza, di allegare dei documenti (es. CV o DI) tali documenti, leggibili, devono essere caricati nel formato richiesto.
2. Compilando l'istanza l'aspirante **dichiara la disponibilità a prendere servizio entro 24 ore** dopo l'accettazione della supplenza.

Art. 4 – Cause di esclusione

1. NON devono candidarsi coloro i/le quali:
 - a) sono stati individuati quali destinatari di contratto a tempo determinato (art. 13, comma 23 OM 88/2024) Si specifica che l'esclusione non riguarda solo i contrattualizzati, ma persino gli individuati quali destinatari di un contratto a TD, vale a dire, investe una fase amministrativamente precedente alla contrattualizzazione: ciò dimostra che l'elemento ostativo si pone su un piano diverso e prevalente – in quanto prodromico – rispetto alla tutela del supplente prevista dall'articolo 14, comma 3, che interviene a sostituire un contratto meno vantaggioso con un contratto più vantaggioso;
 - b) sono stati dispensati dal servizio ai sensi dell'articolo 439 del D.lgs. n. 297/1994 per mancato superamento del periodo di prova;
 - c) sono stati dispensati dal servizio per incapacità didattica ai sensi dell'articolo 512 del D.lgs.n. 297/1994;
 - d) non sono cittadini italiani o dell'Unione europea (e, in tal caso, di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana);
 - e) al 1° settembre 2024, hanno un'età inferiore ad anni 18 o superiore a anni 67;
 - f) non godono dei diritti civili e politici nel Paese di cittadinanza;
 - g) sono esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - h) sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 - i) sono stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - j) sono temporaneamente inabilitato o interdetto, per il periodo di durata dell'inabilità o dell'interdizione;
 - k) sono stati licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa o giustificato motivo soggettivo ovvero di non essere incorso nella sanzione disciplinare del licenziamento con o senza preavviso, ovvero della destituzione;
 - l) NON sono fisicamente idonei allo svolgimento delle funzioni proprie del personale docente

[Digitare qui]

- m) sono dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo, in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale;
- n) si trovano in una delle condizioni ostative di cui al Decreto Legislativo 31 dicembre 2012 n. 235;
- o) sono incorsi nella sanzione disciplinare della sospensione dal servizio ovvero di non essere destinatari di provvedimenti di sospensione cautelare dal servizio.

2. Le candidature NON verranno prese in considerazione:

- a) se pervenute attraverso canali diversi da quello indicato all'art. 3, c. 1, lett. a. del presente Regolamento;
- b) se la compilazione presenta, nell'apposita sezione, un codice errato (art. 3, c. 1, lett. b);
- c) se pervenute al di fuori dei termini indicati nell'interpello;
- d) se viene dichiarato un titolo di accesso non conforme a quello richiesto nell'avviso;
- e) se dopo due tentativi telefonici fatti a distanza di 10 minuti il candidato non fosse reperibile (**telefono occupato, irraggiungibile o segreteria telefonica**).

Art. 5 – Criteri di attribuzione di eventuale incarico

- 1. Ai fini dell'attribuzione della supplenza si procederà alla stesura di graduatoria in base ai criteri e ai punteggi di seguito definiti,

TITOLO DI STUDIO

Punteggio minimo diploma di maturità	6
Punteggio massimo diploma di maturità	10
Punteggio minimo Laurea Vecchio Ordinamento	12
Punteggio massimo Laurea Vecchio Ordinamento	29
Punteggio minimo Laurea di Primo Livello	12
<i>Punteggio da attribuirsi solo se non si è conseguita la magistrale</i>	
Punteggio massimo Laurea di Primo Livello	29
<i>Punteggio da attribuirsi solo se non si è conseguita la magistrale</i>	
Punteggio minimo Laurea Magistrale	12
<i>l'attribuzione del punteggio della laurea magistrale esclude quella della relativa Laurea di Primo livello</i>	
Punteggio massimo Laurea Magistrale	29
<i>l'attribuzione del punteggio della laurea magistrale esclude quella della relativa Laurea di Primo livello</i>	
Punteggio minimo Laurea Specialistica	12

[Digitare qui]

Punteggio massimo Laurea Specialistica	29
Punteggio Lode	4

ABILITAZIONE

Le abilitazioni o le specializzazioni il cui voto non è espresso in centesimi sono rapportate a 100. Le eventuali frazioni di voto sono arrotondate per eccesso al voto superiore solo se pari o superiori a 0,50. Qualora nel titolo non sia indicato il punteggio ovvero il giudizio finale non sia quantificabile in termini numerici, sarà attribuito un punteggio di 70 pari a chi ha un Titolo di abilitazione o specializzazione inferiore a 80.

Titolo di abilitazione o specializzazione inferiore a 80	10
Titolo di abilitazione o specializzazione compreso tra 80 e 94	13
Titolo di abilitazione o specializzazione compreso tra 95 e 99	16
Titolo di abilitazione o specializzazione pari a 100	19

Frequenza terzultimo anno di un percorso abilitante	9
Frequenza penultimo anno di un percorso abilitante	12
Frequenza ultimo anno di un percorso abilitante	15

CERTIFICAZIONI INFORMATICHE

Punteggio ECDL	2
Punteggio EIPASS	2
Punteggio LIM	1
Punteggio Animatore Digitale	1

CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE

Punteggio Livello B1 (Intermedio)	1
Punteggio Livello B2 (Alto Intermedio)	3
Punteggio Livello C1 (Avanzato)	4
Punteggio Livello C2 (Fluente)	6

TITOLI DI SERVIZIO

Punteggio supplenze di 15 giorni continuativi	1
---	----------

[Digitare qui]

Punteggio supplenze da 16 a 45 giorni continuativi	2
Punteggio supplenze da 46 a 75 giorni continuativi	4
Punteggio supplenze da 76 a 105 giorni continuativi	6
Punteggio supplenze da 106 a 135 giorni continuativi	8
Punteggio supplenze da 136 a 165 giorni continuativi	10
Punteggio supplenze da 166 in poi di giorni continuativi	12

ALTRI TITOLI

Aver svolto servizio presso IC Piazza Winckelmann	5
UBICAZIONE RESIDENZA: ROMA	10
Disponibilità a prendere servizio entro un'ora dall'accettazione	10

2. In tutti i casi, a parità di punteggio, verrà data la priorità al **candidato anagraficamente più giovane**

Art. 6 – Conferimento incarico

1. L'aspirante alla supplenza sarà convocato per le vie brevi (telefono indicato nell'istanza), se dopo **due tentativi fatti a distanza di 15 minuti** il candidato **non è reperibile perde il diritto** al conferimento e l'Istituto proseguirà nello scorrimento della graduatoria.

Entro **10 minuti** per chi per coloro che hanno dichiarato la disponibilità a prendere servizio entro un'ora, ed entro **1 (una) ora** dalla telefonata in cui il candidato esprime l'accettazione lo stesso dovrà inviare una formale conferma all'indirizzo istituzionale dell'Istituto rmic8ec00c@istruzione.it, con oggetto "Accettazione INTERPELLO del .." allegando il titolo di studio valido per l'accesso alla graduatoria, il titolo di abilitazione, se dichiarato nella domanda (es. specializzazione nel caso del sostegno), e se non allegati nella domanda d'interpello, anche un documento di identità in corso di validità e un curriculum vitae in formato europeo. In caso di mancato inoltro della mail di conferma (completa di allegati) entro un'ora dall'accettazione dell'incarico, l'aspirante perde il diritto al conferimento dello stesso e l'Istituto proseguirà nello scorrimento della graduatoria.

2. La presa di servizio dovrà avvenire **tassativamente entro 24 ore** dall'accettazione della supplenza; **entro 1 ora per coloro che hanno dichiarato tale disponibilità.**

3. Anche per la presa di servizio oltre il termine di cui al precedente comma 2 l'aspirante perde il diritto al conferimento dell'incarico e l'Istituto proseguirà nello scorrimento della graduatoria.

Art. 7 – Sanzioni

1. Come indicato al c. 23 dell'art. 13 dell'O.M., i contratti stipulati a seguito di interpello sono soggetti ai vincoli previsti nell'O.M., incluse le disposizioni contenute nell'art. 14 – Effetti del mancato perfezionamento e risoluzione anticipata del rapporto di lavoro.

[Digitare qui]

2. La rinuncia a una proposta contrattuale o alla sua proroga o conferma anche a titolo di completamento, su posto comune, comporta, esclusivamente per gli aspiranti che non abbiano già fornito accettazione per altra supplenza, la perdita della possibilità di conseguire supplenze, con riferimento al relativo anno scolastico, da successivi interpellati sia per il medesimo insegnamento che per il relativo posto di sostegno dello stesso grado di istruzione. Analogamente, la rinuncia ad una proposta di assunzione o alla sua proroga o conferma anche a titolo di completamento, per posto di sostegno, comporta, esclusivamente per gli aspiranti specializzati che non abbiano già fornito accettazione per altra supplenza, la perdita della possibilità di conseguire supplenze in successivi interpellati sia per il medesimo posto di sostegno che per tutte le tipologie di posto o classi di concorso del medesimo grado di istruzione; la mancata assunzione in servizio dopo l'accettazione o la mancata risposta, nei termini previsti, ad una qualsiasi proposta di contratto per cui la comunicazione effettuata dalla scuola debba considerarsi effettivamente pervenuta al destinatario, equivale alla rinuncia esplicita.

3. L'abbandono del servizio comporta la perdita della possibilità di conseguire supplenze in successivi interpellati per tutte le graduatorie classi di concorso/tipologie di posto. L'amministrazione provvede alla risoluzione del contratto di lavoro stipulato, dichiarando il servizio prestato non valido ai fini giuridici.

4. Il personale in servizio per supplenza conferita sulla base di interpello ha facoltà di lasciare tale supplenza per accettare una supplenza conferita dall'ambito territoriale entro il 31 dicembre di ciascun anno scolastico.

Gli effetti sanzionatori di cui al comma 1 dell'art. 14 dell'O.M. non si producono per il personale che non eserciti detta facoltà, mantenendo l'incarico precedentemente conferito a seguito di interpello.

Art. 8 – Pubblicità e consultazione

1. Il presente Regolamento è pubblicato sul sito istituzionale dell'I.C. "Piazza Winckelmann" di Roma (RM) <https://icpiazawinckelmann.edu.it/> al fine di consentirne la libera consultazione.