

ALLEGATO 1

Al Dirigente
Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Piazza
Winckelmann"

RICHIESTA DI ACCESSO FORMALE AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI (L. 241/90 e.s.m.i. – D.P.R. 352/92)

Richiedente:

Cognome _____ Nome _____ Nato

il _____ / _____ / _____ a _____ Prov. (_____)

Codice fiscale _____

Residente in _____ via(/piazza) _____

Indirizzo a cui inviare eventuali comunicazioni _____

n. telefono _____ n. telefax. _____

e-mail _____

Titolo di rappresentanza del richiedente:

diretto interessato

legale rappresentante _____ (a)

procura da parte di _____ (b)

=====

(a) allegare documentazione

(b) allegare documentazione accompagnata da copia del documento di identità di chi la rilascia

MOTIVO DELLA RICHIESTA

(Interesse giuridicamente rilevante):

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA:

MEDIANTE:

- VISIONE
- ESTRAZIONE DI COPIA in carta semplice
- ESTRAZIONE DI COPIA in bollo
- INVIO TELEMATICO nei formati digitali disponibili (ai sensi del C.A.D. - D.Lgs. 82/2005) all'indirizzo:
 - e-mail
 - PEC

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 conferma la veridicità di quanto sopra riportato.

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere consapevole che:

- L'estrazione di copia può comportare il rimborso dei costi di riproduzione.
- Nel caso di invio digitale, la scansione di documenti cartacei originali potrebbe comunque richiedere il pagamento dei diritti di ricerca e visura previsti dal regolamento d'istituto.

Inoltre, autorizza a norma del D. Lgs. 196/2003 al trattamento dei dati personali raccolti esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

Il richiedente

N.B. La presente richiesta, se non sottoscritta digitalmente o con firma autografa apposta in presenza del dipendente addetto, deve essere corredata da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (art. 38 D.P.R. 445/2000).