



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO "PIAZZA WINCKELMANN"

P.zza J. J. Winckelmann, 20 - 00162 ROMA – Cod. RMIC8EC00C

Tel. 06/97858796 – Codice Fiscale 97713670582

e-mail rmic8ec00c@istruzione.it – PEC rmic8ec00c@pec.istruzione.it – Codice Univoco Ufficio **UF9CBP**

REGOLAMENTO PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE A SEGUITO DI INTERPELLO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR n. 275/1999 sulle norme per l'autonomia delle scuole.

VISTO il Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personali n. 679/2016.

VISTA l'Ordinanza Ministeriale n. 27 del 16 febbraio 2026, e in particolare l'art. 14, comma 22, che regola gli interPELLI.

VISTA la Circolare Ministeriale per l'anno scolastico 2026/2027 sulle supplenze.

VISTA la necessità di stabilire regole chiare, rapide e legali per scegliere i supplenti.

VISTA la delibera del C.d.I. n. 10 del 9 settembre 2026.

PROMULGA

il seguente Regolamento:

Art. 1 – Norme di riferimento

1. Le norme di riferimento per questo Regolamento sono:
 - a) L'Ordinanza Ministeriale n. 27 del 16 febbraio 2026.
 - b) La Circolare Ministeriale sulle supplenze per l'anno scolastico 2026/2027.

Art. 2 – Oggetto del Regolamento

1. Questo Regolamento decide come raccogliere e valutare le domande dei docenti quando le graduatorie della scuola e delle scuole vicine sono finite.
2. Si applica alle supplenze annuali, a quelle fino al termine delle lezioni e alle supplenze brevi.

Art. 3 – Interpello preventivo (Scuola dell'Infanzia e Primaria)

1. Per coprire subito le assenze improvvise fino a 10 giorni nella scuola dell'infanzia e primaria, la Dirigente può pubblicare avvisi in anticipo.
2. Questi avvisi "preventivi" non indicano la data di inizio, la durata e l'orario della supplenza.
3. L'avviso serve a creare un elenco di docenti pronti a essere chiamati in caso di necessità.
4. Quando si verifica l'assenza, la scuola chiama i docenti di questo elenco seguendo l'ordine di punteggio.

Art. 4 – Criteri per mandare la candidatura

1. I candidati devono presentare la domanda seguendo queste regole:



- a) Usare solo il modulo online sul sito dell'I.C. "Piazza Winckelmann".
- b) Scrivere il codice corretto dell'avviso di interpello.
- c) Allegare il Curriculum Vitae in formato PDF.
- d) Allegare la copia del documento di identità.
- e) Allegare i titoli di studio, di abilitazione o specializzazione.

Art. 5 – Cause di esclusione dalla procedura

1. La scuola rifiuta le domande se:
 - a) Arrivano in modo diverso dal modulo online.
 - b) Hanno un codice dell'avviso sbagliato o mancante.
 - c) Arrivano in ritardo rispetto alla scadenza.
 - d) Manca il titolo di studio richiesto.
2. Non possono partecipare e firmare il contratto:
 - a) I docenti che hanno già un contratto di supplenza per lo stesso periodo.
 - b) I docenti già scelti per un'altra supplenza e in attesa di firmare.
 - c) I docenti assunti da concorsi straordinari senza abilitazione.
 - d) I docenti scelti per le assunzioni finalizzate al ruolo su posto di sostegno.

Art. 6 – Criteri per il punteggio

1. La scuola mette in fila i candidati usando questo ordine di priorità:
 - a. Docenti abilitati o specializzati sul sostegno.
 - b. Docenti che stanno frequentando un percorso per abilitarsi.
 - c. Docenti con il solo titolo di studio idoneo.
2. I punti all'interno delle categorie sono assegnati così:
 - **2.1. Voto di abilitazione o specializzazione:**
 - Da 95 a 99: **95 punti**.
 - Voto pari a 100: **99 punti**.
 - Da 80 a 94: **80 punti**.
 - Meno di 80 o voto non numerico: **70 punti**.
 - **2.2. Frequenza percorso abilitante:**
 - Ultimo anno: **65 punti**.
 - Penultimo anno: **60 punti**.
 - Terzultimo anno: **55 punti**.
 - **2.3. Voto del Titolo di studio:**
 - Voto pari a 100/100: **50 punti**.
 - Da 95 a 99: **45 punti**.
 - Da 80 a 94: **40 punti**.
 - Meno di 80 o voto non numerico: **35 punti**.
 - **2.4. Servizio sulla stessa tipologia di posto:**



- Da 1 a 10 anni: **da 6 a 33 punti** (come da tabella ministeriale).
 - **2.5. Fedeltà alla scuola:** Aver già lavorato presso questo Istituto: **5 punti**.
3. Se due candidati hanno gli stessi punti, passa davanti il più giovane d'età.

Art. 7 – Convocazione, modalità multiple e tempi di riscontro

1. Al fine di garantire la massima rapidità nella copertura dei posti e assicurare il diritto allo studio, la scuola provvede alla convocazione degli aspiranti secondo due modalità alternative, a scelta dell'Amministrazione in base alla gravità dell'urgenza:
 - a) **Convocazione singola:** Contatto telefonico e contestuale invio di e-mail formale al primo candidato utilmente collocato in graduatoria.
 - b) **Convocazione multipla (o pluri-obiettivo):** Invio simultaneo di una e-mail di convocazione a un gruppo di candidati inseriti nella graduatoria dell'interpello (es. i primi tre o cinque docenti in linea di graduatoria).
2. In caso di convocazione **multipla (punto 1, lett. b)**, il testo dell'e-mail deve specificare esplicitamente che la comunicazione è inviata a più destinatari e che la supplenza sarà assegnata al candidato che, tra coloro che avranno espresso formale accettazione nei termini, risulterà meglio posizionato in graduatoria. I candidati con punteggio inferiore o che rispondono in ritardo decadono automaticamente dalla procedura senza diritto a ulteriori avvisi.
3. **Termini per il riscontro:** Qualunque sia la modalità scelta (singola o multipla), il candidato deve trasmettere l'e-mail di formale accettazione o rinuncia entro il **termine perentorio di 1 (una) ora** dal ricevimento della comunicazione all'indirizzo istituzionale dell'Istituto (rmic8ec00c@istruzione.it).
4. La mancata risposta entro il termine di 1 ora equivale a rinuncia esplicita, comporta la decadenza dal diritto al conferimento dell'incarico e autorizza la scuola a procedere immediatamente con l'assegnazione al candidato successivo o accettante.
5. **Presa di servizio:** La presa di servizio deve avvenire tassativamente **entro 24 ore dall'accettazione della supplenza**, fatte salve le diverse scadenze anticipate stabilite per gli interpelli preventivi di cui all'Art. 3 o concordate per motivate urgenze di inizio delle lezioni. La mancata presentazione in servizio nei termini comporta la decadenza immediata dall'incarico.

Art. 8 – Sanzioni

1. Chi rifiuta una supplenza da interpello o non si presenta al lavoro perde la possibilità di ricevere altri interpelli per tutto l'anno scolastico.
2. Chi abbandona il servizio perde il contratto e i giorni lavorati non valgono come punteggio.
3. Chi lavora su una supplenza breve da interpello può lasciarla in qualsiasi momento se riceve una supplenza annuale (31 agosto o 30 giugno) dalle graduatorie provinciali (GPS).

Art. 9 – Pubblicità

1. Questo Regolamento è pubblicato sul sito internet dell'I.C. "Piazza Winckelmann" all'albo online.