



I.C. "PIAZZA WINCKELMANN"
C.F. 97713670582 C.M. RMIC8EC00C

RMIC_00C - UFFICIO PROTOCOLLO

Prot. 0000460/U del 25/01/2019 16:38:39



MIUR



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITA' e della RICERCA
 Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO "PIAZZA WINCKELMANN"

P.zza J. J. Winckelmann, 20 - 00162 ROMA – Cod. RMIC8EC00C

Tel. 06/86219146 – Fax 06/86325006 – Codice Fiscale 97713670582

e-mail rmic8ec00c@istruzione.it – PEC rmic8ec00c@pec.istruzione.it – Codice Univoco Ufficio **UF9CBP**

Alle sezioni di:

Pubblicità Legale – Albo *on line* Amministrazione Trasparente

del sito internet dell'istituzione scolastica

www.icpiazzawinckelmann.edu.it

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE N. 1 COORDINATORE INTERNO DEGLI INTERVENTI ATTUATIVI DEL PIANO - PROGETTO PON

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020	
Avviso pubblico	1953 del 21/02/2017 “Competenze di base”
Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)	
Obiettivo Specifico 10.2	Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff
Azione 10.2.1	Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea)
CODICE PROGETTO	10.2.1A-FSEPON-LA-2017-21
TITOLO PROGETTO	“Hocus e Lotus e i piccoli della Winckelmann”
CUP	J87I17000780007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
VISTO l’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\1953 del 21 febbraio 2017, Programma Operativo Nazionale 2014-2020 "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" con l’obiettivo specifico volto miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea);
VISTA la nota M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/38439 del 29/12/2017 con la quale è stata comunicata l'autorizzazione del progetto PON 2014/2020 - Obiettivo specifico 10.2

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

- Azione 10.2.1 – Sottoazione 10.2.1A - Identificativo Progetto: 10.2.1A - FSEPON-LA-2017-21 - Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità -espressione creativa - espressività corporea) – Progetto: “Hocus e Lotus e i piccoli della Winckelmann”.

- VISTA** la nota M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/38448 del 29/12/2017 con la quale sono stati comunicati i progetti autorizzati;
- VISTA** la nota M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/198 del 10/01/2018 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione con impegno finanziario per questo Istituto e quindi l'avvio delle attività del progetto PON-FSE 2014/2020 in oggetto;
- VISTA** la delibera n. 53 del Consiglio di Istituto del 13/02/2018 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2018;
- VISTA** la delibera n. 54 del Consiglio di Istituto del 13/02/2018 di assunzione in bilancio del Progetto P21- PON 2014-2020 - FSE - COMPETENZE DI BASE" relativo ai Moduli 10.2.1A-FSEPON-LA-2017-21 e 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-36;
- VISTA** la delibera n. 88 del Consiglio di Istituto del 05/07/2018 relativa alle "Variazioni di bilancio alla data del 30/06/2018" con cui si dispone la scissione della scheda finanziaria di progetto (Modello "B" Programma Annuale) "P21- PON 2014-2020 - FSE - COMPETENZE DI BASE" € 64.452,00 in due schede finanziarie di Progetto con conseguente ridenominazione;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*
- VISTI** i Regolamenti (UE) n.303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del dlgs 56/2017” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la nota MIUR 34815 del 02/08/2017 “Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale”;
- VISTA** la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori da coinvolgere per la realizzazione del progetto;
- TENUTO CONTO** che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento, che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno - nota MIUR

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.

- VISTA** prot. 34815 del 02/08/2017;
la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21/09/2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale e la nota Miur n. 38115 del 18/12/2017;
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 73 del 5/04/2018;
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTA** la determina dirigenziale del 19/11/2018, prot. n. 5655/U;

EMANA

il presente bando rivolto al personale interno all'Istituto Comprensivo “Piazza Winckelmann” (docenti a tempo indeterminato e determinato) avente per oggetto la selezione mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali, finalizzata alla creazione di una graduatoria di COORDINATORE DEGLI INTERVENTI ATTUATIVI DEL PIANO per l'attuazione delle azioni di formazione riferite Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); CUP: J87I17000780007 - Codice Progetto: **10.2.1A-FSEPON-LA-2017-21** Progetto titolo: “Hocus e Lotus e I piccoli della Winckelmann”.

Art. 1 - Interventi previsti

Le attività da svolgere devono essere coerenti con il piano predisposto dall'Istituto (sintesi in Allegato 3) e riferite ai seguenti moduli:

TIPOLOGIA MODULO	TITOLO	ORE	ALLIEVI	FINANZIAMENTO (1)	FIGURE PROFESSIONALI COINVOLTE
Educazione bilingue - educazione plurilingue	Hocus e Lotus 1	30	15	€ 4.561,50	1 esperto 30 h 1 tutor 30 h
Educazione bilingue - educazione plurilingue	Hocus e Lotus 2	30	15	€ 5.011,50	1 esperto 30 h 1 tutor 30 h 1 figura agg.va 30h
Educazione bilingue - educazione plurilingue	Hocus e Lotus 3	30	15	€ 5.011,50	1 esperto 30 h 1 tutor 30 h 1 figura agg.va 30h
Educazione bilingue - educazione plurilingue	Hocus e Lotus 4	30	15	€ 5.011,50	1 esperto 30 h 1 tutor 30 h 1 figura agg.va 30h

(1) Finanziamento lordo comprensivo dei costi di gestione.

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.



Al coordinatore, individuato nell'ambito del personale docente della scuola, è richiesta esperienza in informatica e nella gestione delle piattaforme.

Il coordinatore coopera con il Dirigente scolastico, il personale amministrativo, i tutor, gli esperti e il referente della valutazione, curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata, predisponendo un cronogramma delle attività e organizzando gli spazi e il personale, garantendo la fattibilità con funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione del progetto. Cura, inoltre, che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio siano coerenti e completi. Collabora con il DS per la documentazione nella sezione specifica del GPU e cura le operazioni di verbalizzazione delle riunioni organizzative, le fasi di iscrizione dei partecipanti, la definizione del programma e del calendario degli incontri e la puntuale registrazione di tutte le attività didattiche e di valutazione come anche gli eventuali prodotti che potranno risultare dagli interventi. Cura l'informazione sulle azioni programmate.

Il coordinatore degli interventi attuativi del piano dovrà:

- possedere competenze per l'utilizzo delle applicazioni informatiche necessarie alla gestione della piattaforma infotelematica del MIUR per la documentazione dei progetti PON;
- predisporre in piattaforma la struttura dei corsi e la relativa programmazione dei diversi moduli;
- curare, in accordo con la segreteria, l'abilitazione del Gruppo Operativo di Progetto (esperti, tutor, ecc.), l'archiviazione degli strumenti didattici, l'estrapolazione e l'inserimento dei dati statistici relativi agli interventi gestiti;
- garantire supporto organizzativo e didattico ai percorsi formativi attivati e curare e coordinare le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio, conclusione e - in generale - di gestione degli interventi del Piano, nel pieno rispetto delle scadenze imposte, convocando e conducendo le necessarie riunioni dei diversi attori del Piano (esperti e tutor);
- seguire lo svolgimento delle attività e curare la verbalizzazione degli incontri di coordinamento;
- controllare e provvedere affinché tutte le attività si svolgano fisicamente e amministrativamente secondo quanto programmato;
- controllare e provvedere al regolare svolgimento di tutte le operazioni di comunicazione e diffusione interne ed esterne alla scuola;
- collaborare con il D.S., il D.S.G.A. e il G.O.P. (Gruppo Operativo di Progetto) per qualsiasi esigenza;
- verificare che i dati inseriti dagli esperti e dai tutor nel sistema gestione dei piani e monitoraggio siano coerenti e completi;
- verificare l'aggiornamento sul sito web dell'istituto delle informazioni relative al progetto;
- essere aggiornato sulle linee guida e sulle normative connesse ai PON;
- essere di supporto alle fasi di progettazione, esecuzione e rendicontazione PON;
- curare la tenuta documentale.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda ai fini della selezione i candidati in possesso del titolo di accesso alla stessa come successivamente indicato e che producano apposita dichiarazione di:

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.



- Possesso titolo di accesso alla selezione (cfr. Allegato 1);
- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Non essere sottoposto a procedimenti penali.

L'accertamento della mancanza dei requisiti dichiarati comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico e la decadenza dall'elenco degli idonei.

Art. 3 – Motivi di esclusione

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'Allegato 1 e dovrà essere corredata, oltre dalla fotocopia di un documento di riconoscimento, anche:

- dall'Allegato 2 (Scheda compilata a cura del candidato)
- dal *Curriculum Vitae* in formato europeo

tutti con firma autografa o con firma digitale (pena esclusione).

Non si terrà conto delle istanze pervenute incomplete e/o recapitate oltre il termine fissato, farà fede il protocollo con l'ora di ricezione. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione. Sono esclusi dalla selezione i docenti non in possesso del titolo di accesso alla selezione medesima, indicato nell'Allegato 2.

Art. 4 – Incarichi e compensi

Alla fine della selezione seguirà lettera di incarico.

Per lo svolgimento dell'incarico in premessa sono attribuite 10 ore per ciascun modulo, fino ad un massimo di 40 ore complessive. L'esatta quantificazione delle ore sarà definita in base al numero effettivo degli alunni partecipanti.

Il compenso orario omnicomprensivo previsto dal CCNL è pari a € 23,22 lordo Stato, corrispondente a € 17,50 lordo dipendente.

Le relative liquidazioni avverranno a conclusione delle attività, previo conteggio delle ore certificate, rendicontate e registrate e a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Art. 5 - Periodo di svolgimento delle attività

Tutte le attività dovranno essere realizzate entro il 31 agosto 2019, salvo eventuali proroghe autorizzate.

Art. 6 - Presentazione della domanda: termini, modalità e comunicazione con i candidati

La domanda di partecipazione, esclusivamente nel formato di cui all'Allegato 1, corredata dall'Allegato 2 e dal *Curriculum Vitae*, avente per "oggetto" la seguente dicitura: "Candidatura COORDINATORE Progetto PON "Competenze di base – Hocus e Lotus e i piccoli della Winckelmann" dovrà essere inviata all'indirizzo di posta elettronica ordinaria rmic8ec00c@istruzione.it entro le ore 12:00 del 4 febbraio 2019. I citati allegati sono reperibili sul

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.



sito internet dell'Istituto.

Tutte le comunicazioni tra i candidati e l'Istituto Comprensivo "Piazza Winckelmann" potranno avvenire esclusivamente attraverso l'indirizzo di posta rmic8ec00c@istruzione.it e l'indirizzo di posta elettronica fornito dal candidato nella domanda di partecipazione.

Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito www.icpiazawinckelmann.edu.it.

Nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni:

- a. cognome e nome;
- b. luogo e data di nascita;
- c. residenza;
- d. di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'UE;
- e. titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato e dell'anno in cui esso è stato conseguito;
- f. gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza o di equiparazione del titolo di studio posseduto qualora detto titolo sia stato conseguito presso un Istituto scolastico straniero;
- g. godimento dei diritti civili e politici;
- h. di non avere riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se siano stati concessi amnistia, indulto, condono della pena, perdono giudiziale ovvero applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 c.p.p.) e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico in Italia o all'estero, nonché eventuali misure di sicurezza o prevenzione subite;
- i. l'indirizzo di posta elettronica del candidato.

Ai sensi del predetto DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione. Nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali di cui all'art. 76 del sopra citato DPR 445/2000. Nel format della domanda dovranno essere inoltre indicati i moduli prescelti per i quali si propone la candidatura.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

Art. 7 - Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione delle domande avverrà da parte della commissione appositamente nominata tramite comparazione dei curricula, preliminarmente valutando il possesso del titolo di accesso di cui all'Allegato 2 e successivamente secondo i criteri di valutazione stabiliti e riportati nei medesimi allegati.

In considerazione delle specifiche finalità formative dei progetti, il candidato evidenzierà, all'interno del proprio CV, le specifiche esperienze e competenze maturate in relazione alle tematiche oggetto dell'azione formativa.

Saranno oggetto di valutazione esclusivamente le esperienze professionali riportate nella domanda di

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.



partecipazione e nella tabella di valutazione di cui all'Allegato 2. Di ogni esperienza professionale o titolo dichiarato dovranno essere riportati i dati e le informazioni necessarie per permettere alla Commissione di effettuare in modo agevole ed immediato i necessari riscontri e la valutazione: in caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.

Al fine di valutare l'esperienza del candidato saranno presi in considerazione solo gli incarichi che abbiano un nesso con l'oggetto del bando. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

Per la partecipazione alla selezione è necessario possedere il titolo di accesso alla medesima, specificato nell'Allegato 2 che è parte integrante del presente bando. I criteri di valutazione per la selezione per i diversi moduli sono contenuti nell'Allegato 2 che è parte integrante del presente bando e prevedono:

- massimo 10 punti per i titoli di studio;
- massimo 30 punti per i titoli culturali specifici;
- massimo 60 punti per le esperienze professionali.

Il punteggio massimo attribuibile è 100 punti.

Ai fini dell'assegnazione, tenuto conto che i PON sono parte integrante del PTOF, vista la graduatoria generale, in caso di parità di punteggio si darà la precedenza al candidato anagraficamente più giovane.

Art. 8 - Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei candidati

La valutazione comparativa delle domande sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice nominata con decreto dal Dirigente Scolastico.

A seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, sarà elaborata una graduatoria provvisoria che verrà pubblicata sul sito della scuola, all'albo on line. Avverso la graduatoria provvisoria si potrà presentare ricorso entro 7 gg dalla sua pubblicazione. Esaminati i ricorso, entro i successivi 15 gg sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

Art. 9 - Validità degli elenchi

L'elenco definitivo avrà durata sino alla conclusione prevista per il 31 agosto 2019; potrà essere utilizzato nell'ambito di tutte le attività formative previste dall'avviso citato e, inoltre, per eventuali progetti formativi per i quali siano richieste analoghe competenze ed esperienze professionali.

In caso di proroga dell'affidamento del progetto, l'elenco si intenderà automaticamente prorogato.

Art. 10 - Affidamento degli incarichi

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii.

La definizione delle condizioni contrattuali specifiche che, in ogni caso, saranno commisurate all'impegno richiesto, avverrà al momento del conferimento dell'incarico.

Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11, L. n. 633 del 22 aprile 1941 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" e le disposizioni relative al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR) per l'utilizzo degli stessi.

Il personale a cui verrà conferito incarico sarà tenuto al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n.

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.



62 del 16 aprile 2013, “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165” e ss.mm.ii., pena la risoluzione dell’incarico stesso.

La Scuola si riserva di procedere al conferimento dell’incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell’eventualità se ne ravvisi l’esigenza, di non procedere all’attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Art. 11- Controlli

L’Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all’interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l’accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l’immediata interruzione del rapporto con l’Istituto.

Art. 12 - Responsabile unico del procedimento

Il responsabile unico del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Nicoletta Grandonico.

Art 13 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (di seguito GDPR), i dati personali forniti dagli aspiranti, o comunque acquisiti dall’istituzione scolastica nell’esercizio delle attività istituzionali, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

I candidati potranno esercitare, alle condizioni e nei limiti previsti dal GDPR il diritto di accesso ai propri dati personali nonché gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del GDPR.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Nicoletta Grandonico.

Dati di contatto del Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei Dati): dpo@maioralabs.it da utilizzare per ogni richiesta in merito al trattamento.

Art. 14 - Accesso agli atti della selezione e restituzione della documentazione

L’accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell’iter procedimentale della selezione stessa.

Art. 15 - Pubblicazione del bando

Il presente avviso è pubblicato all’albo on line e sul sito internet dell’Istituto www.icpiazzawinckelmann.edu.it e ha valore di notifica per tutto il personale dell’Istituto.

Art. 16 - Foro competente

Per tutte le eventuali controversie è competente il Foro di Roma.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Nicoletta Grandonico)

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell’Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.