



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO "PIAZZA WINCKELMANN"

P.zza J. J. Winckelmann, 20 - 00162 ROMA – Cod. RMIC8EC00C

Tel. 06/86219146 – 06/86325006 – Codice Fiscale 97713670582

e-mail rmic8ec00c@istruzione.it – PEC rmic8ec00c@pec.istruzione.it – Codice Univoco Ufficio **UF9CBP**

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi"

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 4 INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTI AD OGGETTO LE FIGURE DI:

FIGURA A - Progettista degli spazi e Direttore dei lavori dei piccoli interventi di carattere edilizio previsti dal progetto;

FIGURA B - Progettista per la redazione del capitolato tecnico degli arredi tecnici previsti dal progetto e Direttore dell'Esecuzione per l'allestimento e la messa in opera dei suddetti arredi;

FIGURA C - Progettista per la redazione del capitolato tecnico delle attrezzature - dotazioni digitali previste dal progetto e Direttore dell'Esecuzione per la messa in opera delle suddette attrezzature;

FIGURA D - Responsabile del rispetto dei principi DNSH e verifica dei CAM per tutte le fasi di esecuzione del progetto.

Titolo del Progetto DadaUMPA

Identificativo del Progetto M4C1I3.2-2022-961-P-13485

C.U.P. J84D22005090006

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

- a) Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 4 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione della progettazione degli spazi e l'assunzione dell'ufficio di Direttore dei lavori dei piccoli interventi di carattere edilizio previsti dal progetto; della progettazione della redazione del capitolato tecnico degli arredi tecnici previsti dal progetto e l'assunzione dell'ufficio di Direttore dell'Esecuzione per l'allestimento e la messa in opera dei suddetti arredi; della progettazione della redazione del capitolato tecnico delle attrezzature - dotazioni digitali previste dal progetto e l'assunzione dell'ufficio di Direttore dell'Esecuzione per la messa in opera delle suddette attrezzature, dell'assunzione dell'ufficio di Responsabile del rispetto dei principi DNSH e verifica dei CAM per tutte le fasi di esecuzione del progetto
- b) Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono:

- **FIGURA A**

L'incarico di "Progettista degli spazi e Direttore dei lavori dei piccoli interventi di carattere edilizio" prevede l'espletamento della progettazione degli spazi delle tre aule denominate "Megattere", la presentazione di una CILA asseverata al Comune di Roma, il controllo tecnico, contabile e amministrativo



dell'esecuzione dell'intervento affinché i lavori siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità al progetto e al contratto.

- **FIGURA B**

L'incarico di "Progettista per la redazione del capitolato tecnico degli arredi tecnici attesi dal progetto e Direttore dell'Esecuzione per l'allestimento e la messa in opera dei suddetti arredi", l'incarico da attribuire prevede l'espletamento della progettazione della redazione del capitolato tecnico degli arredi tecnici attesi dal progetto e l'assunzione dell'ufficio di Direttore dell'Esecuzione per l'allestimento e la messa in opera dei suddetti arredi. Il Direttore dell'Esecuzione, fermo restando il rispetto delle disposizioni di servizio eventualmente impartite dal Rup, opera in autonomia in ordine al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione dei contratti di acquisto. A tal fine, il Direttore dell'Esecuzione:

- presenta periodicamente al Rup un rapporto sull'andamento delle principali attività di esecuzione dei contratti;
- propone modifiche e varianti dei contratti in corso di esecuzione, indicandone i motivi in apposita relazione da inviare al Rup, nei casi e alle condizioni previste dall'art. 106 del Codice;
- comunica al Rup le contestazioni insorte circa aspetti tecnici che possono influire sull'esecuzione dei contratti e redige processo verbale delle circostanze contestate in contraddittorio con gli imprenditori.

- **FIGURA C**

L'incarico di "Progettista per la redazione del capitolato tecnico delle attrezzature - dotazioni digitali attese dal progetto e Direttore dell'Esecuzione per la messa in opera delle suddette attrezzature", prevede l'espletamento della progettazione della redazione del capitolato tecnico delle attrezzature - dotazioni digitali attese dal progetto e l'assunzione dell'ufficio di Direttore dell'Esecuzione per la messa in opera delle suddette attrezzature. Il Direttore dell'Esecuzione, fermo restando il rispetto delle disposizioni di servizio eventualmente impartite dal Rup, opera in autonomia in ordine al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione dei contratti di acquisto. A tal fine, il Direttore dell'Esecuzione:

- presenta periodicamente al Rup un rapporto sull'andamento delle principali attività di esecuzione dei contratti;
- propone modifiche e varianti dei contratti in corso di esecuzione, indicandone i motivi in apposita relazione da inviare al Rup, nei casi e alle condizioni previste dall'art. 106 del Codice;
- comunica al Rup le contestazioni insorte circa aspetti tecnici che possono influire sull'esecuzione dei contratti e redige processo verbale delle circostanze contestate in contraddittorio con gli imprenditori.

- **FIGURA D**

L'incarico di "Responsabile del rispetto dei principi DNSH e verifica dei CAM per tutte le fasi di esecuzione del progetto" prevede l'espletamento del controllo e verifica dei CAM e del rispetto dei vincoli DNSH applicabili; la compilazione tempestiva delle checklist delle schede di autovalutazione della DNSH al fine di dare evidenze del rispetto dei requisiti richiesti contenuti nella Guida Operativa DNSH; la collaborazione alla redazione della documentazione progettuale e di gara dei capitolati per affidamento di servizi e l'acquisto di beni, in modo tale che i requisiti tassonomici, le specifiche tecniche e le clausole siano indicati nel capitolato al fine di permettere al progettista affidatario di recepire le prestazioni specifiche, aderenti ai criteri ambientali minimi e al rispetto dei DNSH.



Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - x. possiedano il seguente titolo accademico o di studio:
 - FIGURA A: diploma di Geometra e/o laurea Architettura e /o Ingegneria
 - FIGURA D: laurea (vecchio ordinamento o magistrale) scientifica
 - xi. *possiedano, tenuto conto della specificità dell’incarico da affidare:*
 - FIGURA A: iscrizione all’albo professionale
 - FIGURA C: comprovata esperienza in materia di progettazione della redazione del capitolato tecnico delle attrezzature - dotazioni digitali
 - xii. *siano personale a tempo indeterminato*
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:
 - FIGURA C: pregresse esperienze in materia di progettazione della redazione del capitolato tecnico delle attrezzature - dotazioni digitali per progetti PON
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli:
 - Laurea magistrale connessa alla funzione per cui si concorre
 - Laurea triennale connessa alla funzione per cui si concorre
 - Master e/o corsi di perfezionamento post-laurea connessi alla funzione per cui si concorre
 - Corsi di formazione presso Università e/o Enti accreditati e/o EE.LL. connessi alla funzione per cui si concorre
 - Master e/o corsi di perfezionamento post-laurea o lauree triennali



Altri diplomi di laurea magistrale

Incarichi precedenti su stessa funzione o simili

Esperienze documentate di aggiornamento e/o formazione connesse alla funzione per cui si concorre

3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

TITOLI		PUNTI
MACROCRITERIO 1 - TITOLI DI STUDIO SPECIFICI		Max 40
1. Laurea magistrale connessa alla funzione per cui si concorre	Con lode	20
	$100 \leq x \leq 110$	18
	Minore di 100	16
2. Laurea triennale connessa alla funzione per cui si concorre <i>(non si può vantare il punteggio per la laurea triennale se si è indicato il possesso della relativa magistrale al punto 1)</i>		5
3. Master e/o corsi di perfezionamento post-laurea connessi alla funzione per cui si concorre		2 per ciascun titolo (max 10 punti)
4. Corsi di formazione presso Università e/o Enti accreditati e/o EE.LL. connessi alla funzione per cui si concorre		2 per ciascun titolo (max 10 punti)
MACROCRITERIO 2 - TITOLI CULTURALI		Max 20
5. Master e/o corsi di perfezionamento post-laurea o lauree triennali <i>(non si può vantare il punteggio per la laurea triennale se si è indicato il possesso della relativa magistrale al punto 1. o ai punti 2. o 6.)</i>		2 per ciascun titolo (max 10 punti)
6. Altri diplomi di laurea magistrale <i>(le lauree devono essere diverse da quella indicata nel punto 1.)</i>		5 per ciascun titolo (max 10 punti)
MACROCRITERIO 3 - ESPERIENZA PROFESSIONALE		Max 40
7. Incarichi precedenti su stessa funzione o simili		2 per ciascun incarico (max 20 punti)
8. Esperienze documentate di aggiornamento e/o formazione connesse alla funzione per cui si concorre		2 per ogni corso di formazione (max 20 punti)

4. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

- L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 31/12/2024 a decorrere dal momento della formalizzazione della Lettera di Incarico.
- L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.



Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito rispettivamente in:

FIGURA A – “Progettista degli spazi e Direttore dei lavori dei piccoli interventi di carattere edilizio previsti dal progetto” per un massimo di **70 ore**; per un importo pari a

Personale Docente: € 23,23/ora (euro ventitré/23 all’ora), importo inteso al lordo di ogni altro onere [lordo stato ovvero lordo dipendente e oneri riflessi]; per un importo massimo, inteso al lordo di ogni altro onere, pari a € 1.626,10 (euro milleseicentoventisei/10) rapportato alle *ore* effettivamente prestate.

Personale A.T.A. € 16,59/ora (euro sedici/59 all’ora), importo inteso al lordo di ogni altro onere [lordo stato ovvero lordo dipendente e oneri riflessi]; per un importo massimo, inteso al lordo di ogni altro onere, pari a € 1.161,30 (euro millecentosessantuno/30) rapportato alle *ore* effettivamente prestate.

FIGURA B – “Progettista per la redazione del capitolato tecnico degli arredi tecnici previsti dal progetto e Direttore dell'Esecuzione per l’allestimento e la messa in opera dei suddetti arredi” per un massimo di **40 ore**; per un importo pari a

Personale Docente € 23,23/ora (euro ventitré/23 all’ora), importo inteso al lordo di ogni altro onere [lordo stato ovvero lordo dipendente e oneri riflessi]; per un importo massimo inteso al lordo di ogni altro onere pari a € 929,20 (euro novecentoventinove/20) rapportato alle *ore* effettivamente prestate.

Personale A.T.A. € 16,59/ora (euro sedici/59 all’ora), importo inteso al lordo di ogni altro onere [lordo stato ovvero lordo dipendente e oneri riflessi]; per un importo massimo, inteso al lordo di ogni altro onere, pari a € 663,60 (euro seicentosessantatre/60) rapportato alle *ore* effettivamente prestate.

FIGURA C – “Progettista per la redazione del capitolato tecnico delle attrezzature - dotazioni digitali previste dal progetto e Direttore dell'Esecuzione per la messa in opera delle suddette attrezzature” per un massimo di **80 ore**; per un importo pari a

Personale Docente € 23,23/ora (euro ventitré/23 all’ora), importo inteso al lordo di ogni altro onere [lordo stato ovvero lordo dipendente e oneri riflessi]; per un importo massimo inteso al lordo di ogni altro onere pari a € 1.858,40 (euro milleottocentocinquanotto/40) rapportato alle *ore* effettivamente prestate.

Personale A.T.A. € 16,59/ora (euro sedici/59 all’ora), importo inteso al lordo di ogni altro onere [lordo stato ovvero lordo dipendente e oneri riflessi]; per un importo massimo, inteso al lordo di ogni altro onere, pari a 1.327,20 (euro milletrecentoventisette/20) rapportato alle *ore* effettivamente prestate.

FIGURA D – “Responsabile del rispetto dei principi DNSH e verifica dei CAM per tutte le fasi di esecuzione del progetto” per un massimo di **40 ore**; per un importo pari a

Personale Docente € 23,23/ora (euro ventitré/23 all’ora), importo inteso al lordo di ogni altro onere [lordo stato ovvero lordo dipendente e oneri riflessi]; per un importo massimo inteso al lordo di ogni altro onere pari a € 929,20 (euro novecentoventinove/20) rapportato alle *ore* effettivamente prestate.

Personale A.T.A. € 16,59/ora (euro sedici/59 all’ora), importo inteso al lordo di ogni altro onere [lordo stato ovvero lordo dipendente e oneri riflessi]; per un importo massimo, inteso al lordo di ogni altro onere, pari a € 663,60 (euro seicentosessantatre/60) rapportato alle *ore* effettivamente prestate.



2. Il corrispettivo verrà erogato a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi relativi al finanziamento, come specificato nello schema di lettera di incarico.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 10:00 del 17/05/2023, a mezzo PEO a rmic8ec00c@istruzione.it o PEC rmic8ec00c@pec.istruzione.it con oggetto: "SELEZIONE gruppo di lavoro PNRR – Figura " (indicare la lettera A, B, C, D della figura per cui si concorre).
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato in formato europeo attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
 - ii. il *curriculum vitae* del candidato in formato europeo per la pubblicazione.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche



attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica è l'istituto comprensivo "Piazza Winckelmann" J.J. Winckelmann 20, rappresentato dal dirigente scolastico dott.ssa Enrica Grigoli, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: rmic8ec00c@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Vargiu Scuola Srl, tel 070271560, e-mail: dpo@vargiuscuola.it;

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li



riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione per il conferimento degli incarichi individuali di "Progettista degli spazi e Direttore dei lavori dei piccoli interventi di carattere edilizio previsti dal progetto"; "Progettista per la redazione del capitolato tecnico degli arredi tecnici previsti dal progetto e Direttore dell'Esecuzione per l'allestimento e la messa in opera dei suddetti arredi"; "Progettista per la redazione del capitolato tecnico delle attrezzature - dotazioni digitali previste dal progetto e Direttore dell'Esecuzione per la messa in opera delle suddette attrezzature"; "Responsabile del rispetto dei principi DNSH e verifica dei CAM per tutte le fasi di esecuzione del progetto" è Enrica Grigoli, in qualità di D.S. e-mail istituzionale rmic8ec00c@istruzione.it, numero di telefono 0686219146.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.icpiazawinckelmann.edu.it/scuola-4-0-scuole-innovative-cablaggio-nuovi-ambienti-di-apprendimento-e-laboratori-finanziato-dall-unione-europea-next-generation-eu-azione-1-next-generation-classrooms-ambienti-di-apprendimento-innovativi>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Provvedimenti Dirigenti Amministrativi, al seguente link <https://www.icpiazawinckelmann.edu.it/provvedimenti/provvedimenti-dirigenti-amministrativi/6533-scuola-4-0-scuole-innovative-cablaggio-nuovi-ambienti-di-apprendimento-e-laboratori-finanziato-dall-unione-europea-next-generation-eu-azione-1-next-generation-classrooms-ambienti-di-apprendimento-innovativi-2>

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

*Enrica Grigoli
(firma digitale)*

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** Schema di Domanda di partecipazione