



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO "PIAZZA WINCKELMANN"

P.zza J. J. Winckelmann, 20 - 00162 ROMA – Cod. RMIC8EC00C

Tel. 06/86219146 – 06/86325006 – Codice Fiscale 97713670582

e-mail rmic8ec00c@istruzione.it – PEC rmic8ec00c@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio **UF9CBP**

Albo dell'Istituto
Sito web dell'Istituto

Determina Dirigenziale - affidamento diretto - per “Corso di formazione sulle ricostruzioni di carriera”.
CIG: Z9639FC6F1

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e *ss.mm.ii.*, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e *ss.mm.ii.*;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e *ss.mm.ii.* recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*”;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “*Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art. 21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59*”;
- VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante “*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*”;
- VISTO** il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante “*Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50*”;
- VISTO** altresì in particolare l'art.1, comma 3, del D.L. 76/2020, il quale prevede che gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016; (“*Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici [...]*”);
- VISTE** le **linee guida ANAC n. 4** nell'edizione vigente recanti “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”;
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1 comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A;
- VISTO** l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, della L. 208/2015, il quale prevede che «Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione



degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. [...]», specificando tuttavia che «*Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma. A decorrere dal 2014 i risultati conseguiti dalle singole istituzioni sono presi in considerazione ai fini della distribuzione delle risorse per il funzionamento*»;

VISTO l'art. 1, comma 583 della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal succitato art. 1, commi 449 e 450 della L. 296/2006, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip;

CONSIDERATO che la categoria merceologica non rientra in quelle previste (beni informatici e connettività) dalla Legge 28 dicembre 2015 n. 208 – Legge di stabilità 2016;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*”;

VISTO il D.L. 76/2020 (Decreto Semplificazioni) che semplifica la disciplina sugli affidamenti sotto soglia, prevedendo nella fattispecie, che le stazioni appaltanti della Pubblica amministrazione (scuole comprese) possono procedere con l'affidamento diretto e definisce, tra l'altro, il nuovo limite per l'affidamento diretto per l'acquisto di servizi e forniture inferiori a euro 139.000,00;

VISTO il D.L. 77/2021 (Decreto Semplificazioni bis) che proroga la semplificazione della disciplina sugli affidamenti e il nuovo limite delle soglie fino al 30/06/2023;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/1952 della Commissione del 10/11/2021 che modifica la direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda, tra l'altro, le soglie degli appalti di fornitura, servizi e concorsi pubblici innalzandole a euro 140.000,00;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTA la delibera n. 38 del C.d.I., seduta del 29 Novembre 2022: criteri e limiti per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico, anno finanziario 2023 (art.45 c. 2 D.I. 129/2018);

VISTO il Programma Annuale 2023, approvato con delibera del C.d.I. n. 42, seduta del 15 Febbraio 2023;

PRESO ATTO che nel corrente anno scolastico la segreteria risulta composta da assistenti amministrativi con contratto a tempo determinato non formati su particolari tematiche, e che quindi si rende necessario - in particolare per il settore del personale - l'acquisizione delle competenze necessarie per lo svolgimento delle pratiche di ricostruzione di carriera per docenti, personale Ata e docenti di religione;



- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025 nel quale è previsto lo svolgimento della formazione del personale amministrativo;
- CONSIDERATA** la proposta di formazione, pervenuta in data 06/02/2023, prot. n. 1096/VI.10 del 16/02/2023, trasmessa dal Sig. Manzo Michele in qualità di esperto, avente ad oggetto un corso di formazione sulle ricostruzioni di carriera, per un numero totale di 22 ore, strutturato in 4 incontri di 4 ore ciascuno, per complessive 16 ore frontali e 6 ore di assistenza online;
- VISTO** che il signor Manzo Michele risulta essere in possesso del livello di conoscenza specialistica necessario allo svolgimento del corso e non si trova in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e con i compiti e le funzioni da espletare;
- RILEVATA** l'assenza di Convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire;
- ATTESO** che il costo per n. 22 ore di formazione, ammonta complessivamente a euro 909,04= (novecentonove/04);
- VISTO** che la spesa complessiva troverà imputazione sul Progetto P04.12 "*Formazione e aggiornamento del Personale*" - Programma Annuale 2023;
- VISTO** il CIG **Z9639FC6F1** acquisito da questa stazione appaltante;

DETERMINA

- 1) tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di incaricare il signor Manzo Michele, C.F. MNZMHL54A08H501V, per lo svolgimento di un corso di formazione sulle ricostruzioni di carriera, strutturato in 4 incontri di 4 ore ciascuno, per complessive 16 ore frontali e 6 ore di assistenza online, secondo la seguente struttura:
 - A. *Incontro teorico sulla normativa riguardante le ricostruzioni di carriera:*
 - a. *stato giuridico del personale scolastico;*
 - b. *evoluzione della normativa sul trattamento economico del personale;*
 - c. *riconoscibilità dei servizi (durata e con titolo di studio);*
 - d. *servizio militare;*
 - e. *servizi nelle scuole non statali;*
 - B. *Incontro pratico con esempi vari sui pensionamenti;*
 - C. *Incontro pratico con esempi vari sui passaggi di ruolo e sui docenti di religione;*
 - D. *Incontro pratico con esempi vari sull'applicazione di sentenze;*
- 3) di assumere apposito impegno di spesa a favore del Sig. Manzo Michele per l'importo complessivo di Euro 909,04 comprensivo delle ritenute di legge (ritenuta d'acconto e Irap);
- 4) di iscrivere sul Programma Annuale E.F. 2023, sul Progetto P04.12 "*Formazione e aggiornamento del Personale*" - Programma Annuale 2023, la spesa complessiva di euro 909,04= (novecentonove/04);
- 5) di dare atto che il CIG di riferimento, richiesto in ottemperanza alle prescrizioni della Legge n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i. in materia di normativa antimafia e tracciabilità dei flussi finanziari è il seguente: **Z9639FC6F1**
- 6) di pubblicare copia della presente determinazione all'Albo on line sul sito web di questa Istituzione e nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- 7) di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. dell'Istituto, Sig.ra Paola Atripaldi, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Enrica Grigoli