

# MANUALE “*Figure sensibili*” addette all’ANTINCENDIO ed EVACUAZIONE



**ELABORATO DA:**  
**arch. Alberto Maria Meucci**  
***Responsabile del Servizio di***  
***Prevenzione e Protezione***  
con la collaborazione dei membri del  
proprio studio professionale  
**arch. Alessandro Fort**  
**arch. Laura Moavero**

**STUDIO-MEUCCI**  
largo Bacone 7 - 00137 Roma  
Tel./Fax 06.82.70.767  
Cell. 348 99 88 079  
Email: [a.meucci@awn.it](mailto:a.meucci@awn.it)  
P.E.C.: [a.meucci@pec.archrm.it](mailto:a.meucci@pec.archrm.it)  
Sito internet: [www.studio-meucci.it](http://www.studio-meucci.it)

## INDICE

Il Decreto Legislativo del 21 Aprile 2008 n. 81 .....	2
Figure sensibili addette all'antincendio .....	4
Figure sensibili addette all'evacuazione.....	8
SCHEDA DI CONTROLLO.....	10
NOMINATIVI DEGLI INCARICATI ADDETTE ALL'EMERGENZA..	<b>Errore.</b>
<b>Il segnalibro non è definito.</b>	
FAC-SIMILE MODELLO DI SEGNALAZIONE S2C .....	16

## Il Decreto Legislativo del 21 Aprile 2008 n. 81

**Il D.Lgs. 81/2008 - Testo Unico della sicurezza** ha introdotto numerose novità relative all'organizzazione e gestione della sicurezza dei luoghi di lavoro, per un totale di **306 articoli e 51 allegati**.

Si estrapola di seguito l'art. 20.

### Art. 20. Obblighi dei lavoratori

1. **Ogni lavoratore deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro**, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.
2. **I lavoratori devono in particolare:**
  - a) **contribuire**, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
  - b) **osservare** le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva e individuale; Vedi art. 59 punto 1, voce a)
  - c) **utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro**, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto, nonché i dispositivi di sicurezza; Vedi art. 59 punto 1, voce a)
  - d) **utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione** - Vedi art. 59 punto 1, voce a)
  - e) segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi di cui alle lettere c) e d), nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità e fatto salvo l'obbligo di cui alla lettera f) per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza - Vedi art. 59 punto 1, voce a)
  - f) non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo -Vedi art. 59 punto 1, voce a)
  - g) non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza, ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori - Vedi art. 59 punto 1, voce a)
  - h) partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro -Vedi art. 59 punto 1, voce a)
  - i) sottoporsi ai controlli sanitari previsti dal presente decreto legislativo o comunque disposti dal medico competente -Vedi art. 59 punto 1, voce a)

3. I lavoratori di aziende che svolgono attività in regime di appalto o subappalto, devono esporre apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro, i quali sono tenuti a provvedervi per proprio conto - Vedi art. 59 punto 1, voce b).

**NOTA:** si ricorda che l'art. 59 D. Lgs. 81/2008 (Sanzioni per i lavoratori) così recita:

1. I lavoratori sono puniti:

**a)** con l'arresto fino a un mese **o con l'ammenda da 219,20 a 657,60** euro per la violazione dell'articolo 20, comma 2, lettere **b), c), d), e), f), g), h) e i)**;

**b)** con la sanzione amministrativa pecuniaria **da 54,80 a 328,80 euro** per la violazione dell'articolo 20 **comma 3**; la stessa sanzione si applica ai lavoratori autonomi di cui alla medesima disposizione

## Figure sensibili addette all'antincendio

<b>FIGURE SENSIBILI nominate dal Dirigente come suoi collaboratori</b>	<b>Nominativo</b>
Figura sensibile antincendio	CARLINO
Figura sensibile antincendio	FERRARI
Figura sensibile antincendio	MARGOTTI
Figura sensibile antincendio	TUMANI

Le **figure sensibili** addette all'**antincendio** devono essere formate mediante corsi teorico-pratici di:

- **4 ore** (per edifici a **basso** rischio di incendio);
- **8 ore** (per edifici a **medio** rischio di incendio);
- **16 ore** (per edifici ad **alto** rischio di incendio);
- **corsi periodici di aggiornamento (5 ore ogni 3 anni)**, ex art.37, comma 9, D.Lgs. 81/08 e s.m.i., circ. VV.F. 0012653 del 23/02/2011 e Nota n. 1014 del 26/01/2012 della Dir. Reg. VV.F. Emilia Romagna.

(D.M. 10/03/1998)

### Compiti delle Figure sensibili addette all'antincendio:

#### **B1)** Verificare che gli **estintori**:

- a) siano controllati ogni sei mesi;
- b) siano tutti correttamente installati, con l'impugnatura ad un'altezza massima di circa m 1,50 da terra;
- c) siano tutti numerati progressivamente (anche quelli situati nella cabina ascensore o nel locale caldaia);
- d) nei locali più grandi (palestra, teatro ecc.) siano almeno due e posti vicino alle uscite di sicurezza (minimo uno ogni 200 mq);
- e) siano segnalati dagli appositi cartelli, correttamente installati.

#### **B2)** Controllare che gli **idranti**:

- a) siano regolarmente sottoposti a manutenzione (ogni anno);
- b) siano numerati (vedi punto c) precedente);
- c) siano segnalati (vedi punto e) precedente).

#### **B3)** Verificare che le **tende** installate siano ignifughe, visionando in segreteria la

*MANUALE di INFORMAZIONE per gli incaricati alla gestione delle emergenze*  
relativa certificazione e, se mancante, facendola richiedere.

**B4)** Segnalare la presenza di **sostanze infiammabili o pericolose** (per es.: alcool, detersivi, prodotti chimici ecc.) poste alla portata di chiunque, imponendo di riporle in un magazzino idoneo  **Si**  **No**\*

**B5)** Richiedere un controllo dei **laboratori** dove vengono usati materiali infiammabili o prodotti chimici.

**B6)** Dell'**ascensore** e della **caldaia**:

- a) Richiedere alla Ditta incaricata della manutenzione una fotocopia del libretto di caldaia e/o di cabina;
- b) verificare la regolare esecuzione dei controlli affidati dalle Ditte di manutenzione degli impianti e richiedere fotocopia dei verbali rilasciati in occasione dei suddetti controlli.

**B7)** Annotare sul **Registro dei controlli periodici**:

- a) il certificato di collaudo dell'impianto elettrico;
- b) il certificato di collaudo dell'impianto gas della caldaia – impianto termico;
- c) il certificato di prevenzione incendi (C.P.I.);
- d) la dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico;
- e) la dichiarazione di conformità dell'impianto di riscaldamento;
- f) il mod. ISPELS "A1" d'omologazione dei dispositivi contro le scariche elettriche;
- g) il mod. ISPELS "B1" d'omologazione dell'impianto di messa a terra;
- h) le avvenute verifiche degli estintori e degli idranti;
- i) le verifiche dell'impianto gas della caldaia – impianto termico;
- j) le verifiche del regolare funzionamento dei dispositivi contro le scariche elettriche;
- k) le verifiche del funzionamento dell'impianto di messa a terra.

Altri dati relativi ai punti sopra descritti sono riportati sul **Registro dei controlli periodici**.

**Nota:** qualsiasi controllo con esito negativo va dettagliatamente segnalato per iscritto al Dirigente Scolastico (datore di lavoro).

**vedi Modello S2C, allegato**

## SCHEDA DI CONTROLLO

(da consegnare al D.S. all'inizio di: Dicembre – Marzo – Luglio)

<b>ISTITUTO .....</b>				
<b>PLESSO .....</b>				
<b>RELAZIONE COMPITI RELATIVI ALL'ANTINCENDIO</b>				
NOME E COGNOME: .....				
<b>1° periodo:</b> dal 1° settembre al 30 novembre				
<b>2° periodo:</b> dal 1° dicembre al 28 febbraio				
<b>3° periodo:</b> dal 1° marzo al 30 giugno				
N.	DESCRIZIONE	1°	2°	3°
1	Controllo avvenuta ricarica estintori da parte della ditta manutentricice <b>(controllo semestrale)</b>			
2	Controllo dell'altezza a cui sono posizionati gli estintori <b>(unico controllo)</b>			
3	Controllo della corretta installazione di tutti gli estintori <b>(controllo semestrale)</b>			
4	Controllo della giusta distanza tra un estintore e l'altro (In generale almeno 1 ogni 200 mq ovvero ogni 3 classi circa) <b>(controllo semestrale)</b>			
5	Controllo della numerazione di tutti gli estintori <b>(controllo semestrale)</b>			
6	Verifica presenza di almeno 2 estintori nei locali più grandi (teatro ecc.) <b>(controllo semestrale)</b>			
7	controllo dell'avvenuta manutenzione periodica degli idranti <b>(controllo semestrale)</b>			
8	Controllo della corretta installazione degli idranti <b>(controllo semestrale)</b>			
9	Controllo dell'adeguata segnalazione degli idranti <b>(controllo semestrale)</b>			
10	Verifica della presenza di una certificazione in cui si attesti che le tende installate sono ignifughe			
11	Segnalazione della presenza di sostanze infiammabili <b>(controllo mensile)</b>			
12	Richiesta di un controllo dei laboratori in cui vengono usati materiali infiammabili o prodotti chimici			
13	Verifica e registrazione dei controlli periodici dell'ascensore			
14	Verifica e registrazione dei controlli periodici della caldaia			
15	Registrazione sul <b>Registro dei controlli periodici:</b>			
	a) del certificato di collaudo dell'impianto elettrico			
	b) del certificato di collaudo dell'impianto gas della caldaia - impianto termico			
	c) del certificato di prevenzione incendi (C.P.I.)			



<b>d)</b> della dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico			
<b>e)</b> della dichiarazione di conformità dell'impianto di riscaldamento			
<b>f)</b> del mod. ISPEL "A1" d'omologazione dei dispositivi contro le scariche elettriche			
<b>g)</b> del mod. "B1" d'omologazione dell'impianto di messa a terra			
<b>h)</b> del nulla osta provvisorio (N.O.P.)			
<b>i)</b> delle verifiche degli estintori e degli idranti			
<b>j)</b> delle verifiche del funzionamento dell'impianto elettrico			
<b>k)</b> delle verifiche dell'impianto gas della caldaia - impianto termico			
<b>l)</b> delle verifiche del funzionamento dei dispositivi contro le scariche elettriche			

## Figure sensibili addette all'evacuazione

<b>FIGURE SENSIBILI nominate dal Dirigente come suoi collaboratori</b>	<b>Nominativo</b>
Figura sensibile di evacuazione	Fabio Ferretti
Figura sensibile di evacuazione	Nadia Fiorani
Figura sensibile di evacuazione	elvira sbaraglia
Figura sensibile di evacuazione	LEOTTA ALESSIA
Figura sensibile di evacuazione	AMODIO M.LUISA
Figura sensibile di evacuazione	IORIO ALFREDO

Le **figure sensibili** addette all'**evacuazione** devono essere formate mediante corsi teorico-pratici di:

- **4 ore** (per edifici a **basso** rischio di incendio);
- **8 ore** (per edifici a **medio** rischio di incendio);
- **16 ore** (per edifici ad **alto** rischio di incendio);
- **corsi periodici di aggiornamento (5 ore ogni 3 anni)**, ex art.37, comma 9, D.Lgs. 81/08 e s.m.i., circ. VV.F. 0012653 del 23/02/2011 e Nota n. 1014 del 26/01/2012 della Dir. Reg. VV.F. Emilia Romagna.

(D.M. 10/03/1998)

### Compiti delle Figure sensibili addette all'antincendio:

#### **B8) Verificare che gli estintori:**

- f) siano controllati ogni sei mesi;
- g) siano tutti correttamente installati, con l'impugnatura ad un'altezza massima di circa m 1,50 da terra;
- h) siano tutti numerati progressivamente (anche quelli situati nella cabina ascensore o nel locale caldaia);
- i) nei locali più grandi (palestra, teatro ecc.) siano almeno due e posti vicino alle uscite di sicurezza (minimo uno ogni 200 mq);
- j) siano segnalati dagli appositi cartelli, correttamente installati.

#### **B9) Controllare che gli idranti:**

- d) siano regolarmente sottoposti a manutenzione (ogni anno);
- e) siano numerati (vedi punto c) precedente);
- f) siano segnalati (vedi punto e) precedente).

- B10)** Verificare che le **tende** installate siano ignifughe, visionando in segreteria la relativa certificazione e, se mancante, facendola richiedere.
- B11)** Segnalare la presenza di **sostanze infiammabili o pericolose** (per es.: alcool, detersivi, prodotti chimici ecc.) poste alla portata di chiunque, imponendo di riporle in un magazzino idoneo.  **Sì**  **No\***

**B12)** Richiedere un controllo dei **laboratori** dove vengono usati materiali infiammabili o prodotti chimici.

**B13)** Dell'**ascensore** e della **caldaia**:

- c) Richiedere alla Ditta incaricata della manutenzione una fotocopia del libretto di caldaia e/o di cabina;
- d) verificare la regolare esecuzione dei controlli affidati dalle Ditte di manutenzione degli impianti e richiedere fotocopia dei verbali rilasciati in occasione dei suddetti controlli.

**B14)** Annotare sul **Registro dei controlli periodici**:

- l) il certificato di collaudo dell'impianto elettrico;
- m) il certificato di collaudo dell'impianto gas della caldaia – impianto termico;
- n) il certificato di prevenzione incendi (C.P.I.);
- o) la dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico;
- p) la dichiarazione di conformità dell'impianto di riscaldamento;
- q) il mod. ISPELS "A1" d'omologazione dei dispositivi contro le scariche elettriche;
- r) il mod. ISPELS "B1" d'omologazione dell'impianto di messa a terra;
- s) le avvenute verifiche degli estintori e degli idranti;
- t) le verifiche dell'impianto gas della caldaia – impianto termico;
- u) le verifiche del regolare funzionamento dei dispositivi contro le scariche elettriche;
- v) le verifiche del funzionamento dell'impianto di messa a terra.

Altri dati relativi ai punti sopra descritti sono riportati sul **Registro dei controlli periodici**.

**Nota:** qualsiasi controllo con esito negativo va dettagliatamente segnalato per iscritto al Dirigente Scolastico (datore di lavoro).

**vedi Modello S2C, allegato**

**SCHEDA DI CONTROLLO**

(da consegnare al D.S. all'inizio di: Dicembre – Marzo – Luglio)

ISTITUTO .....				
PLESSO .....				
RELAZIONE COMPITI RELATIVI ALL'EVACUAZIONE				
NOME E COGNOME: .....				
1° periodo: dal 1° settembre al 30 novembre				
2° periodo: dal 1° dicembre al 28 febbraio				
3° periodo: dal 1° marzo al 30 giugno				
N.	DESCRIZIONE	1°	2°	3°
1	Controllo delle uscite di sicurezza (devono essere a norma, cioè provviste di maniglioni antipanico) <b>(controllo trimestrale)</b>			
2	Controllo di eventuali impedimenti posti davanti alle uscite di sicurezza <b>(controllo settimanale)</b>			
3	Controllo della segnaletica relativa alle uscite di sicurezza <b>(controllo trimestrale)</b>			
4	Verifica dell'apertura delle uscite di sicurezza in orario scolastico <b>(controllo giornaliero)</b>			
5	Controllo delle porte a vetri che devono essere provviste di segnalazione (nastro rosso, mano ecc.) ad altezza d'occhi <b>(controllo trimestrale)</b>			
6	Controllo delle planimetrie di evacuazione affisse sulle porte di ciascun ambiente <b>(controllo trimestrale)</b>			
7	Controllo delle tabelle informative con i numeri telefonici poste nei punti "caratteristici" <b>(controllo trimestrale)</b>			
8	Controllo della segnaletica relativa alle vie di fuga <b>(controllo trimestrale)</b>			
9	Controllo della campanella che deve essere udibile ovunque <b>(controllo settimanale)</b>			
10	Controllo del funzionamento delle luci di emergenza <b>(contr. trim)</b>			
11	Verifica dell'apertura delle porte che deve essere nel senso dell'esodo <b>(controllo trimestrale)</b>			
12	Controllo delle porte di quegli ambienti in cui sia prevista la presenza da 26 a 50 persone, che devono aprire verso l'esterno ed essere di almeno 90 cm <b>(controllo trimestrale)</b>			
13	Controllo delle porte di quegli ambienti in cui sia prevista la presenza da 51 a 100 persone, che devono aprire verso l'esterno ed essere di almeno 120 cm <b>(controllo trimestrale)</b>			
14	Verifica della presenza:			
	a) del certificato di agibilità			
	b) del collaudo statico			
	c) della dichiarazione dell'avvenuta verifica dell'idoneità statica			

	d) del piano di evacuazione e del suo aggiornamento			
	e) delle planimetrie aggiornate dell'edificio			

**Data e Firma di chi ha elaborato a presente SCHEDA DI CONTROLLO**

data.....

firma .....

## NOMINATIVI DEGLI INCARICATI ALLA GESTIONE DELL'EMERGENZA A.S. 2021/2022

(da esporre nell'ALBO della SICUREZZA, in ogni REGISTRO DI CLASSE  
e presso tutte le POSTAZIONI PRESIDATE)

<b>COORDINATORE DELLE EMERGENZE: ROSA FERRARI</b>
<b>SOSTITUTO COORD. DELLE EMERGENZE: DEBORA TUMANI</b>

<b>1) addetto all'antincendio</b>		<i>Data Formazione</i>	<i>Data Aggiornamento</i>	<i>Ore Tot.</i>	<i>Rilascio attestati</i>	
1	CARLINO	<b>17/12/2012</b>	<b>7/12/2021</b>	34	Sì	NO
2	FERRARI	<b>17/12/2012</b>	<b>7/12/2021</b>	34	Sì	NO
3	MARGOTTI	<b>17/12/2012</b>	<b>7/12/2021</b>	34	Sì	NO
4	TUMANI	<b>17/12/2012</b>	<b>7/12/2021</b>	34	Sì	NO

<b>2) addetto all'evacuazione</b>		<i>Data Formazione</i>	<i>Data Aggiornamento</i>	<i>Ore Tot.</i>	<i>Rilascio attestati</i>	
1	Fabio Ferretti	<b>12/11/2013</b>	<b>7/12/2021</b>	16	Sì	NO
2	Nadia Fiorani	<b>17/12/2012</b>	<b>7/12/2021</b>	34	Sì	NO
3	elvira sbaraglia	<b>17/12/2012</b>	<b>7/12/2021</b>	18	Sì	NO
4	LEOTTA ALESSIA	<b>7/12/2021</b>		2		NO
5	Iorio Alfredo	<b>7/12/2021</b>		2		NO
6	Maria Luisa Amodio	<b>7/12/2021</b>		2		NO

<b>3) addetto al primo soccorso</b>		<i>Data Formazione</i>	<i>Data Aggiornamento</i>	<i>Ore Tot.</i>	<i>Rilascio attestati</i>	
1	PENNA	17/12/2012	<b>7/12/2021</b>	34	Sì	NO
2	FERRARI	17/12/2012	<b>7/12/2021</b>	34	Sì	NO
3	FIORANI	17/12/2012	<b>7/12/2021</b>	34	Sì	NO
4	RIZZO	16/1/2013	<b>7/12/2021</b>	16	Sì	NO

<b>4.A)</b> REGISTRO dei CONTROLLI PERIODICI	incaricato all'aggiornamento del registro:  <b>ROSA FERRARI</b>
<b>4.B)</b> LIBRO GIORNALE DELLA SICUREZZA	incaricato all'aggiornamento del registro:  <b>SIMONA PORCU</b>









<b>4.C)</b> REGISTRO della FORMAZIONE	<i>Presente</i>	<i>incaricato all'aggiornamento del registro:</i>  <b>SIMONA PORCU</b>

<b>4.D)</b> RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS)	<i>Data Formazione</i>	<i>Data Aggiornamento</i>	<i>Ore Tot.</i>	<i>Rilascio attestati</i>	
<b>LUIGI SCAMOLLA</b>	<b>7.12.2012</b>	<b>7/12/2021</b>	<b>32+10</b>	<b>SI</b>	



	<b>SQUADRA DI EVACUAZIONE</b>	<b>incaricato</b>	<b>sostituto</b>
a	<b>Diffusione segnali di allarme</b>	<b>NADIA FIORANI ed a turnazione</b>	<b>Elvira sbaraglia</b>
b	<b>Interruzione erogazione energia elettrica</b>	<b>NADIA FIORANI ed a turnazione</b>	<b>Elvira sbaraglia</b>
c	<b>Interruzione erogazione idrica</b>	<b>Amodio M.Luisa ed a turnazione</b>	<b>Fabio ferretti ed a turnazione</b>
d	<b>Interruzione erogazione gas centrale termica</b>	<b>Amodio M.Luisa ed a turnazione</b>	<b>Fabio ferretti ed a turnazione</b>
e	Interruzione erogazione gas cucina	<b>Incaricato della Ditta di ristorazione SERVIZI INTEGRATI</b>	
f	Chiamata di soccorso	<b>NADIA FIORANI ed a turnazione</b>	<b>Elvira sbaraglia</b>
g	Controllo operazioni di evacuazione - piano rialzato	<b>Nadia fiorani ed a turnazione</b>	<b>Elvira sbaraglia</b>
g	Controllo operazioni di evacuazione - piano primo	<b>Amodio M.Luisa</b>	<b>FERRETTI FABIO</b>
h	Controllo operazioni di evacuazione - piano secondo	<b>IORIO ALFREDO</b>	<b>LEOTTA ALESSIA</b>
l	Controllo operazioni di evacuazione - piano seminterrato	<b>Elvira sbaraglia</b>	<b>A TURNAZIONE</b>
j	Responsabile dell'evacuazione della classe	<b>Insegnante presente</b>	
k	Studenti apri-fila e chiudi-fila	<b>Da indicarsi sul Registro di ogni classe</b>	
l	Controllo presenze Classe - compilazione <i>allegato 1</i>	<b>Insegnante presente</b>	
m	Controllo presenze Zona di raccolta - compilazione <i>allegato 2</i>	<b>Insegnante presente</b>	
n	Interruzione del traffico	<b>Nadia fiorani chiamata vigili al 112</b>	<b>Elvira sbaraglia chiamata vigili al 112</b>
o	Addetto evacuazione diversamente abili	<b>Insegnante individuale di sostegno presente</b>	
p	Apertura e controllo cancello	<b>Nadia fiorani ed a turnazione</b>	<b>Elvira sbaraglia ed a turnazione</b>

## SEGNALETICA DI SICUREZZA

SEGNALETICA	INDICAZIONE IN PLANIMETRIA	QUANTITÀ	DEFINIZIONE
	<b>1</b>	.....	Da posizionarsi su ogni porta uscita di sicurezza (U.S.) con il numero progressivo riportato sulle planimetrie di evacuazione
	<b>2</b>	.....	Da posizionarsi in alto sopra ogni uscita di sicurezza a segnalazione della porta di emergenza
	<b>3</b>	.....	Da posizionarsi all'inizio e all'interno di ogni scala ad indicare la via di fuga corretta
	<b>4</b>	.....	Da posizionarsi all'inizio e all'interno di ogni scala ad indicare la via di fuga corretta
	<b>5</b>	.....	Da posizionarsi di fronte la porta di ogni locale ad indicare la via di fuga corretta
	<b>6</b>	.....	Da posizionare in ogni punto di raccolta ad indicare il luogo sicuro
	<b>7</b>	.....	Da posizionare fuori dal locale in cui è contenuta la cassetta del primo soccorso
	<b>8</b>	.....	Da posizionare fuori dal locale in cui è posizionato l'apparecchio telefonico per le chiamate di emergenza

 <p>NON USARE L'ASCENSORE IN CASO DI EMERGENZA</p>	<p><b>9</b></p>	<p>.....</p>	<p>Da posizionare accanto alla porta dell'ascensore (se presente)</p>
	<p><b>10</b></p>	<p>.....</p>	<p>Da posizionare in corrispondenza degli idranti in posizione ben visibile</p>
	<p><b>11</b></p>	<p>.....</p>	<p>Da posizionare in corrispondenza degli estintori in posizione ben visibile</p>
	<p><b>12</b></p>	<p>.....</p>	<p>Da posizionare in corrispondenza del pulsante dell'allarme antincendio (se presente)</p>
	<p><b>13</b></p>	<p>.....</p>	<p>Da posizionare fuori dalla porta del locale quadri elettrici (se presente)</p>
	<p><b>14</b></p>	<p>.....</p>	<p>Da posizionare su ogni quadro elettrico presente nella scuola</p>
	<p><b>15</b></p>	<p>.....</p>	<p>Da posizionare in corrispondenza dei cancelli di ingresso carrabili e delle aree di sosta interne alle aree cortive se troppo a ridosso delle mura dell'edificio</p>
	<p><b>16</b></p>	<p>.....</p>	<p>Da posizionare in corrispondenza di percorsi pedonali</p>
	<p><b>17</b></p>	<p>.....</p>	<p>Da posizionare su ogni vetrata potenzialmente frangibile (se presente)</p>

## FAC-SIMILE MODELLO DI SEGNALAZIONE S2C

Logo della scuola

Prot..... (a cura della segreteria)

**COMUNICAZIONE AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
e p.c.: al *Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza*  
al *Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione*  
all' *Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione***

.....

**Il sottoscritto/La sottoscritta** .....

(nome e cognome)

- lavoratore del plesso .....
- figura sensibile addetta all'antincendio
- figura sensibile addetta all'evacuazione
- figura sensibile addetta al primo soccorso
- incaricato della "Squadra di emergenza"
- genitore.....
- altro (*specificare*) .....

il giorno ..... alle ore.....,

(descrizione dettagliata del luogo)

.....  
.....

**ha notato che:**

.....  
.....  
.....  
.....

Firma

.....

**ATTENZIONE:** consegnare il presente documento in segreteria, farlo protocollare e conservare una copia protocollata