



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO "PIAZZA WINCKELMANN"

P.zza J. J. Winckelmann, 20 - 00162 ROMA – Cod. RMIC8EC00C

Tel. 06/86219146 – 06/86325006 – Codice Fiscale 97713670582

e-mail rmic8ec00c@istruzione.it – PEC rmic8ec00c@pec.istruzione.it – Codice Univoco Ufficio **UF9CBP**

REGOLAMENTO ISCRIZIONI

ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

ALLE PRIME CLASSI DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO:

CRITERI PER L'AMMISSIONE E PER LA STESURA DELLE GRADUATORIE

Aggiornamento deliberato dal Consiglio di Istituto del 26 ottobre 2023 - delibera n. 4

PREMESSA

All'Amministrazione Scolastica è riconosciuto il potere di dettare i criteri di priorità nell'iscrizione, nell'ipotesi in cui non sia possibile accogliere tutte le domande a causa di una minore ricettività.

I criteri individuati ai fini della formulazione delle graduatorie di ammissione all'Istituto e il punteggio attribuito agli stessi devono essere non arbitrari, non contraddittori e non discriminatori.

In via prioritaria, l'azione dell'Amministrazione dovrà essere trasparente ed imparziale.

Ogni anno le modalità di iscrizione sono indicate in una nota ministeriale, che sarà pubblicata sul sito della scuola in tempo utile. Conseguentemente l'Istituto pubblicherà una propria circolare con indicate tutte modalità che adotterà nello specifico.

Art. 1 - Numero alunni

Il numero massimo di alunni nelle sezioni di Scuola dell'Infanzia, nelle classi della Scuola Primaria e Secondaria di Primo grado dell'Istituto Comprensivo non deve superare il numero delle unità fissate dalla normativa vigente e, in ogni modo, deve tener conto dell'effettiva possibilità di ricezione dei locali scolastici.

Art. 2 - Adempimenti vaccinali

Relativamente agli adempimenti vaccinali si rinvia a quanto previsto dal decreto legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci", che disciplina, tra l'altro, l'invio da parte dei dirigenti scolastici alle aziende sanitarie locali territorialmente competenti, entro il mese di marzo, dell'elenco degli iscritti sino a sedici anni di età e dei minori stranieri non accompagnati.

Art. 3 - Priorità

All'atto della presentazione della domanda di iscrizione dei minori all'Istituto, è riconosciuta la facoltà ai genitori/tutori di indicare l'eventuale possesso di particolari requisiti, di cui agli artt. 6 e seg., ai quali è attribuito uno specifico punteggio; nel caso le richieste di accesso alla Scuola, o al tempo scuola desiderato, superino le disponibilità dei posti, il punteggio sarà utilizzato, ai fini della formazione delle graduatorie.

Nel caso di iscrizione al percorso ad indirizzo musicale della Scuola Secondaria di primo grado, si fa riferimento all'omonimo Regolamento.



Art. 4 - Iscrizioni tardive

4.1 Le domande presentate tra la scadenza del termine prefissato per il loro inoltro e l'eventuale pubblicazione delle graduatorie provvisorie sono trattate secondo i criteri riportati nelle Tabelle n. 1, n. 2 e n. 3 se relative a:

- prima iscrizione di minori adottati, in via di adozione, o in affido;
- figli di personale militare o di categoria equiparata trasferito nel II Municipio di Roma;
- cambio di residenza documentato successivo alla scadenza del termine di presentazione della domanda di iscrizione e antecedente la pubblicazione della graduatoria provvisoria.

4.2 Le domande di iscrizione pervenute successivamente alla eventuale pubblicazione delle graduatorie definitive sono trattate come di seguito esplicitato:

4.2a Scuola dell'Infanzia

- Nel caso vi sia una lista di attesa (vedi art. 13) le domande di iscrizione tardive sono inserite in fondo ad essa e graduate esclusivamente in base all'età maggiore dei bambini determinata in base alla data di nascita;
- in caso di posti ancora disponibili, questi sono assegnati agli alunni in base all'ordine di arrivo delle domande, relativamente alle domande trasmesse via PEC o e-mail, viene presa in considerazione la data e l'ora del relativo inoltro. Le domande consegnate a mano sono protocollate all'atto della presentazione e fa fede tale data, indipendentemente dalla data riportata nella domanda.

4.2b Scuola Primaria e Secondaria di primo grado

- Solo se vi sia disponibilità, nell'assegnazione dei posti si tiene esclusivamente conto all'ordine di arrivo, delle domande, relativamente alle domande trasmesse via PEC o e-mail, viene presa in considerazione la data e l'ora del relativo inoltro. Le domande consegnate a mano sono protocollate all'atto della presentazione e fa fede tale data, indipendentemente dalla data riportata nella domanda.

Art. 5 - Iscrizioni nelle classi intermedie precedenti l'inizio dell'a.s.

Le richieste di iscrizioni alla Scuola Primaria e/o Secondaria di primo grado di cui al presente punto sono accolte esclusivamente per quelle classi che non hanno raggiunto la capienza massima prevista dal Documento di valutazione del rischio (DVR) in ottemperanza alle capienze previste dalla normativa antincendio (D.M. 26 agosto 1992) – che coincidono a quelle previste dal distanziamento anti Covid. Il Dirigente Scolastico derogherà solo per una unità a classe, esclusivamente se la richiesta riguarderà alunni provenienti da altra regione/stato e domiciliati nel II Municipio di Roma.

Nell'individuazione dei posti disponibili si procede ad un'analisi delle classi che tenga conto del numero degli alunni già frequentanti (inclusa eventuale presenza, fra questi, di alunni con disabilità, alunni con bisogni educativi speciali -B.E.S.-, ecc.) o di specifiche problematiche esistenti, nonché delle risorse complessive della Scuola.

In assenza di disponibilità riferita alla tipologia oraria (tempo normale, tempo pieno, tempo prolungato, ecc.) e/o al plesso scolastico e/o alla sezione eventualmente richiesti, il Dirigente propone soluzioni alternative praticabili (es. cambio della tipologia oraria, della sede, della sezione). Le valutazioni vengono effettuate dal Dirigente Scolastico con margine discrezionale motivato, laddove venga ritenuto necessario.



In caso di eccedenza di domande di iscrizione rispetto al numero dei posti disponibili, ha la precedenza la richiesta di alunni provenienti da altra regione/stato e domiciliati nel II Municipio; le stesse, se eccedenti e con caratteristiche analoghe, vengono prese in considerazione in base all'ordine di arrivo delle domande, relativamente alle domande trasmesse via PEC o e-mail, viene presa in considerazione la data e l'ora del relativo inoltro. Le domande consegnate a mano sono protocollate all'atto della presentazione e fa fede tale data, indipendentemente dalla data riportata nella domanda.

Art. 5 - Iscrizioni di alunni in corso d'anno

Si fa riferimento all'Art 14.3 del Regolamento di Istituto

Art. 6 - Criteri di precedenza

Nel caso in cui le richieste di accesso alla Scuola superino le disponibilità dei posti, gli aventi diritto all'iscrizione sono individuati sulla base di una graduatoria delle domande di iscrizione formulata a seguito della compilazione, eseguita nei modi e nei tempi richiesti, di uno specifico modulo digitale predisposto dall'Istituto, il cui link è indicato nella circolare relativa alle iscrizioni pubblicata sul sito della scuola www.icpiazzawinckelmann.edu.it.

In caso di mancata compilazione del predetto modulo non si potrà vantare nessuna priorità.

Le graduatorie saranno articolate in base ai criteri di precedenza, indicati nel successivo art. 10, ed ai punteggi contenuti nelle Tabelle n. 1, n. 2 e n. 3 del presente Regolamento, di cui fanno parte integrante.

Resta inteso che alunni provenienti dalla Scuola Primaria dell'Istituto Comprensivo hanno priorità rispetto a quelli provenienti da altri istituti.

Fra più bambini a cui è attribuito il medesimo punteggio: si procede a selezione tramite sorteggio alla presenza della Commissione di cui al successivo art. 9.

Art. 7 - Documentazione richiesta

Nel caso di eccedenza di iscrizioni alle sezioni/classi prime rispetto ai posti disponibili, a tutti i richiedenti è fatto obbligo presentare i documenti che attestino gli elementi di precedenza di cui alle Tabelle n. 1, n. 2 e n. 3, che costituiscono parte integrante del presente Regolamento. I documenti richiesti possono essere consegnati entro il termine di scadenza della presentazione delle domande di iscrizione stabilito annualmente da apposita circolare ministeriale ma entro i termini indicati dalla circolare delle iscrizioni prodotta dal nostro Istituto. Oltre detto termine, si accetta solo documentazione a completamento di situazioni che siano state preventivamente presentate in modo parziale e/o, comunque, dichiarate entro la scadenza prescritta.

Art. 8 - Autocertificazione

Il DPR n. 445 del 200, recante il "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445", riconosce all'interessato la possibilità di comprovare stati, qualità personali o fatti a sua diretta conoscenza per mezzo di dichiarazioni sostitutive, prevedendo anche le conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci, formazioni e uso di atti falsi.

Tali dichiarazioni devono essere compilate direttamente da chi esercita la responsabilità genitoriale e sostituiscono a tutti gli effetti le normali certificazioni.

Qualora nelle autocertificazioni si evidenzino incompletezze o irregolarità che siano rilevabili d'ufficio, ma non costituiscano falsità, ne è data comunicazione all'interessato, il quale è tenuto alla regolarizzazione della documentazione presentata entro il termine di 3 (tre) giorni dall'avvenuta comunicazione; in tale caso, l'iscrizione viene ritenuta valida ed assegnato il punteggio risultante dall'esame della documentazione prodotta.



Nel caso di dichiarazioni mendaci, la legge non consente rettifiche e dispone affinché vengano attuati gli adempimenti necessari all'applicazione delle sanzioni previste; in diretta conseguenza di ciò, l'iscrizione viene ugualmente ritenuta valida, ma non è assegnato alcun punteggio relativo a quelle dichiarazioni che siano risultate mendaci o non più veritiere.

Art. 9 - Commissione iscrizioni

L'istruttoria delle domande di iscrizione con il controllo sulla documentazione è affidata ad un'apposita Commissione composta dal Dirigente Scolastico (di diritto), dai docenti che il C.d.D. ha individuato come supporto al DS nella formazione delle classi/sezioni e dagli assistenti preposti alla segreteria alunni - Unità Operativa per i servizi allo studente e della Didattica.

Art. 10 – Graduatorie

Se necessario saranno stilate graduatorie provvisorie e definitive, relative ai diversi tempi scuola.

Scuola dell'Infanzia: tempo corto (25 ore settimanali), tempo normale (40 ore settimanali);

Scuola Primaria: tempo modulare (30 ore settimanali), tempo pieno (40 ore settimanali).

I minori collocati nella graduatoria definitiva cui non è possibile accordare l'iscrizione, saranno inseriti, nello stesso ordine in una lista di attesa.

Art. 11 - Modalità di pubblicazione delle graduatorie

Per tutelare la privacy, nelle graduatorie gli alunni saranno indicati con l'iniziale del cognome e del nome, e in caso di iniziali identiche seguita dalla data di nascita. La pubblicazione delle graduatorie sarà effettuata nella sede centrale di Piazza Winckelmann 20.

Art. 12 – Contenzioso

Avverso la graduatoria provvisoria è consentita la presentazione, da parte degli interessati, di motivato reclamo da inoltrare al Dirigente Scolastico entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla pubblicazione della medesima.

Il reclamo deve essere inviato a rmic8ec00c@istruzione.it o rmic8ec00c@pec.istruzione.it con esplicitato già nell'oggetto la natura del reclamo (es. reclamo verso graduatoria provvisoria infanzia) e nel testo esattamente la natura del contendere.

Il reclamo deve riferirsi esclusivamente ai punteggi non corrispondenti alla documentazione presentata all'atto dell'iscrizione, dovuti a meri errori materiali nella compilazione della graduatoria. Sono respinte ulteriori documentazioni avanzate in sede di reclamo e volte ad ottenere punteggi aggiuntivi. L'esame del reclamo avviene entro 10 (dieci) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione ed è di competenza del Dirigente Scolastico, coadiuvato dalla Commissione di cui al precedente art. 9, il quale può acquisire ogni informazione al riguardo, anche attingendo notizie da altri Uffici Pubblici.

Dopo aver deciso sugli eventuali reclami, il Dirigente Scolastico adotta la graduatoria definitiva e l'affigge all'Albo della sede con provvedimento formale.

Le decisioni sui reclami sono atti definitivi.

Art. 13 - Iscrizioni alla Scuola dell'Infanzia

La prima iscrizione alla Scuola dell'Infanzia va effettuata nell'anno scolastico precedente quello per il quale si richiede l'iscrizione entro i termini stabiliti annualmente dal M.I.M. con apposita Circolare. Possono essere iscritti alla Scuola dell'Infanzia i bambini e le bambine che abbiano compiuto o compiano, entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento, il terzo anno di età.

Possono, altresì, essere iscritti, come da prassi amministrativa consolidata, i bambini e le bambine che compiano i tre anni di età entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento. Per questi ultimi, l'ammissione alla frequenza può essere disposta in presenza di disponibilità di posti e



previo esaurimento delle eventuali liste di attesa; pertanto, nel caso in cui il numero delle domande di iscrizione sia superiore al numero dei posti disponibili, hanno la precedenza le domande di coloro che compiono tre anni di età entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento. È, comunque, esclusa la possibilità di iscrivere alla Scuola dell'Infanzia i bambini che compiano i tre anni di età tra il 1° febbraio e il 30 aprile dell'anno successivo a quello di riferimento, causa mancanza di locali idonei a rispondere alle diverse esigenze dei bambini di età inferiore a tre anni.

Relativamente agli adempimenti vaccinali si rinvia a quanto già indicato all'art. 2 specificando che la mancata regolarizzazione della situazione vaccinale dei minori comporta la decadenza dall'iscrizione alla Scuola dell'Infanzia, secondo quanto previsto dall'articolo 3 bis, comma 5, del decreto legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119.

13.1 Scorrimento della graduatoria

I posti che si renderanno disponibili successivamente alla pubblicazione delle graduatorie definitive degli alunni ammessi al Tempo Normale (TN) e al Tempo Corto (TC) saranno assegnati in base all'ordine delle rispettive liste di attesa.

13.2 Conferma iscrizione alla Scuola dell'Infanzia

E' stabilito in 20 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie definitive il tempo massimo per la conferma dell'iscrizione da parte dei genitori degli alunni ammessi alla frequenza della Scuola dell'Infanzia. Per la citata conferma, i genitori dovranno compilare l'apposito modulo pubblicato sul sito Internet della Scuola www.icpiazzawinckelmann.edu.it sezione "Iscrizioni". La mancata conferma nei suddetti termini e modalità determina la eliminazione del nominativo dell'interessato all'iscrizione dalla relativa graduatoria, con perdita del punteggio precedentemente acquisito e di ogni eventuale diritto di priorità rispetto ad altri.

13.3 Variazione della tipologia oraria prescelta

Successivamente alla pubblicazione delle graduatorie provvisorie, è consentito ai genitori dei bambini in lista di attesa per una determinata tipologia oraria chiedere il passaggio a una sezione con diversa tipologia oraria; in tal caso, i bambini vengono collocati in coda alla graduatoria definitiva riferita alla nuova tipologia oraria o, in mancanza di posti disponibili, in coda alla relativa lista d'attesa. In entrambi i casi, i bambini verranno collocati in coda ma graduati secondo il punteggio precedentemente acquisito. Resta inteso che, anche in tale eventualità, i bambini che abbiano compiuto o compiano i 3 anni entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento hanno la precedenza rispetto a quelli che compiono i 3 anni entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento. Le domande pervenute oltre la pubblicazione delle graduatorie definitive saranno prese in considerazione esclusivamente in base all'ordine di arrivo delle domande e con perdita delle priorità derivanti dal punteggio precedentemente acquisito. Relativamente alle domande trasmesse via PEC o e-mail, viene presa in considerazione la data e l'ora del relativo inoltro. Le domande consegnate a mano sono protocollate all'atto della presentazione e fa fede tale data, indipendentemente dalla data riportata nella domanda

L'accettazione di una opzione oraria (T.N. o T.C.) non preclude la possibilità di variare la tipologia oraria (T.C. o T.N.), ove richiesto dalle famiglie, a partire dall'anno successivo al primo anno di frequenza. È necessario formalizzare la rinuncia al tempo orario che si sta frequentando e ripresentare una nuova domanda di iscrizione nei modi e nei tempi stabiliti, facendo questo si potrà concorrere per il tempo prescelto, entrando nella relativa graduatoria.

13.4 Cancellazione per mancata frequenza

In coincidenza con l'avvio dell'anno scolastico, in caso di mancata e non giustificata frequenza dell'alunno per un periodo continuativo superiore ai 5 giorni il Dirigente (dopo aver avvisato via mail



la famiglia) procede alla cancellazione dell'alunno già inserito e al ripescaggio del primo alunno della lista d'attesa, dandone comunicazione ai genitori.

Il nuovo inserito dovrà presentarsi a scuola entro 3 giorni, salvo impedimenti documentati, altrimenti decade dall'iscrizione, dando luogo ad un nuovo ripescaggio.

Analogo procedimento viene adottato in caso di rinuncia o di assenza ingiustificata per più di 15 giorni.

Art. 14 - Iscrizioni al primo anno della Scuola Primaria

L'iscrizione alla prima classe della Scuola Primaria va effettuata nell'anno scolastico precedente quello per il quale si richiede l'iscrizione entro i termini stabiliti annualmente dal M.I.M. con apposita Circolare.

Art. 15 - Iscrizioni al primo anno della Scuola Secondaria di primo grado

L'iscrizione alla prima classe della Scuola Secondaria di primo grado va effettuata nell'anno scolastico precedente quello per il quale si richiede l'iscrizione entro i termini stabiliti annualmente dal M.I.M. con apposita Circolare.

Per l'iscrizione al percorso ad indirizzo musicale della Scuola Secondaria di primo grado, si fa riferimento all'omonimo Regolamento.

Art. 16 - Desiderata per iscrizioni al primo anno e formazione delle classi

La formazione delle classi prime è un fattore decisivo per lo sviluppo cognitivo degli studenti: un ambiente equi-eterogeneo (classi il più possibile differenziate al loro interno e, dunque, omogenee tra di loro) garantisce a tutti la possibilità di accrescere i propri apprendimenti, anche grazie all'influenza del gruppo dei pari (*peer effects*), in modo tale che equità ed efficacia non siano in alternativa, e le classi abbiano tutte le caratteristiche per diventare "costruttive".

La formazione delle classi è un momento "didattico" e pertanto è curato da esperti individuati dal Collegio dei docenti che lavorano con il Dirigente Scolastico, necessita di un intelligente lavoro di raccolta di informazioni, una selezione ben bilanciata delle diverse caratteristiche degli alunni e non può essere influenzato dal *social tracking* (la tendenza delle scuole a soddisfare maggiormente le pressioni dei genitori).

16.1 – Desiderata per iscrizioni al primo anno della Scuola Primaria

All'atto dell'iscrizione è possibile indicare un/una bambino/a con cui si vorrebbe frequentare. Se, e solo se, la scelta è reciproca e non in contrasto con le informazioni apprese dalla scuola dell'infanzia, tale desiderata, che comunque non sarà vincolante, sarà preso in considerazione.

Non saranno presi in considerazione desiderata relativi alla sezione e/o ai docenti e non si potrà avanzare nessun diritto su una sezione perché frequentata da fratelli e/o sorelle.

16.2 – Desiderata per iscrizioni al primo anno della Scuola Secondaria di primo grado

Tranne che per il percorso ad indirizzo musicale, all'atto dell'iscrizione è possibile indicare un/una ragazzo/a con cui si vorrebbe frequentare. Se la scelta è reciproca e le informazioni apprese dalla scuola primaria non lo sconsigliano, tale indicazione - comunque non vincolante - sarà presa in considerazione.

Non saranno considerate richieste di sezione e/o di docenti, a meno che si possano vantare fratelli e/o sorelle frequentanti la secondaria di primo grado, solo in quel caso, allo scopo di facilitare la gestione dei libri di testo, si potrà esprimere un desiderata per la stessa sezione frequentata dai fratelli, tale rivendicazione potrà essere espressa però solo all'atto dell'iscrizione, se rivendicata successivamente non sarà registrata.



TABELLA N. 1

**CRITERI ISCRIZIONI
AL PRIMO ANNO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA**

Per i bambini e le bambine che compiano i tre anni di età entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento, l'ammissione alla frequenza può essere disposta solo in presenza di disponibilità di posti e previo esaurimento delle eventuali liste di attesa. E', comunque, esclusa la possibilità di iscrivere alla Scuola dell'Infanzia i bambini che compiano i tre anni di età tra il 1° febbraio e il 30 aprile dell'anno successivo a quello di riferimento.

DESCRIZIONE DEL CRITERIO DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTI

I punteggi di seguito descritti si acquisiscono esclusivamente agendo nei modi e nei tempi indicati nella circolare dedicata alle iscrizioni pubblicata annualmente sul sito della scuola www.icpiazzawinckelmann.edu.it, previa compilazione di un modulo appositamente predisposto dall'Istituto. In caso di mancata compilazione del predetto modulo non si potrà vantare nessun punteggio.

VOCE	DESCRITTORE	PUNTI
A	ALUNNO RESIDENTE NEL TERRITORIO DEL II MUNICIPIO (il punteggio di questa voce non può essere cumulato con quello della voce B e C)	150
B	ALMENO UN GENITORE LAVORATORE NEL TERRITORIO DEL II MUNICIPIO (il punteggio di questa voce non può essere cumulato con quello della voce A e C)	100
C	ALUNNO RESIDENTE NEI TERRITORI DEL III E IV MUNICIPIO (il punteggio di questa voce non può essere cumulato con quello della voce A e B)	50
D	BAMBINO CERTIFICATO secondo la L.104/92 (Allegare alla domanda la certificazione L.104/92 della ASL) ¹	10
E	BAMBINO SEGUITO DAI SERVIZI SOCIALI; bambino orfano di entrambi i genitori affidato legalmente a persona diversa dai genitori (Allegare alla domanda la documentazione) ¹	9
F	BAMBINO che compie 5 ANNI entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento)	8
G	Bambino nella cui FAMIGLIA esiste una CONDIZIONE DI DISABILITÀ di genitori o fratelli/sorelle secondo la L. 104/92 (Allegare alla domanda la certificazione L.104/92 della ASL e Autocertificazione dello Stato di famiglia) ¹	7
H	BAMBINO che compie 4 ANNI entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento)	6
I	Bambino con FRATELLI/SORELLE FREQUENTANTI ² altre classi/sezioni dell'I.C. Piazza Winckelmann	5
J	Bambino con ENTRAMBI I GENITORI LAVORATORI o di unico genitore lavoratore in una famiglia monogenitoriale Allegare documentazione inerente: Ente e sede di lavoro o Partita IVA (se autonomo) del padre Ente e sede di lavoro o Partita IVA (se autonomo) del madre) ¹	4
K	Iscrizione contestuale di FRATELLI GEMELLI	3

¹ Le informazioni richieste sono indispensabili per la compilazione della graduatoria.

² Per "frequentanti" si intendono fratelli/sorelle che nell'a.s. in corso all'atto dell'iscrizione frequentano l'I.C. "Piazza Winckelmann" in una sezione della Scuola dell'Infanzia o in una classe della Scuola Primaria o Secondaria I grado.



TABELLA N. 2

CRITERI ISCRIZIONI
AL PRIMO ANNO DELLA SCUOLA PRIMARIA

Nel caso in cui le richieste siano superiori ai posti disponibili, indipendentemente dal punteggio acquisito, vengono considerate prioritarie le domande dei/delle bambini/e in obbligo scolastico rispetto ai non obbligati (cosiddetti "anticipatari").

DESCRIZIONE DEL CRITERIO DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTI¹

I punteggi di seguito descritti si acquisiscono esclusivamente agendo nei modi e nei tempi indicati nella circolare dedicata alle iscrizioni pubblicata annualmente sul sito della scuola www.icpiazawinckelmann.edu.it, previa compilazione di un modulo appositamente predisposto dall'Istituto. In caso di mancata compilazione del predetto modulo non si potrà vantare nessun punteggio.

VOCE	DESCRITTORE	PUNTI
A	ALUNNO RESIDENTE NEL TERRITORIO DEL II MUNICIPIO (il punteggio di questa voce non può essere cumulato con quello della voce B e C)	150
B	ALMENO UN GENITORE LAVORATORE NEL TERRITORIO DEL II MUNICIPIO (il punteggio di questa voce non può essere cumulato con quello della voce A e C)	100
C	ALUNNO RESIDENTE NEI TERRITORI DEL III E IV MUNICIPIO (il punteggio di questa voce non può essere cumulato con quello della voce A e B)	50
D	BAMBINO CERTIFICATO secondo la L.104/92 (Allegare alla domanda la certificazione L.104/92 della ASL) ³	10
E	BAMBINO SEGUITO DAI SERVIZI SOCIALI; bambino orfano di entrambi i genitori affidato legalmente a persona diversa dai genitori (Allegare alla domanda la documentazione) ¹	9
F	Bambino nella cui FAMIGLIA esiste una CONDIZIONE DI DISABILITÀ di genitori o fratelli/sorelle secondo la L. 104/92 (Allegare alla domanda la certificazione L.104/92 della ASL e Autocertificazione dello Stato di famiglia) ¹	7
G	Bambino con FRATELLI/SORELLE FREQUENTANTI ² altre classi/sezioni dell'I.C. Piazza Winckelmann	5
H	Bambino con entrambi i GENITORI LAVORATORI o di unico genitore lavoratore in una famiglia monogenitoriale (Allegare documentazione inerente: Ente e sede di lavoro o Partita IVA (se autonomo) del padre Ente e sede di lavoro o Partita IVA (se autonomo) del madre) ¹	4
I	Iscrizione contestuale di FRATELLI GEMELLI	3
J	BAMBINO/A PROVENIENTE DALLA SCUOLA DELL'INFANZIA Statale dell'I.C. "Piazza Winckelmann" via Nomentana 343 o Comunale di via Lanciani:	
	J.1 - con 3 anni di frequenza (il punteggio di questa voce non può essere cumulato con quello della voce J.2 o J.3)	8
	J.2 - con 2 anni di frequenza (il punteggio di questa voce non può essere cumulato con quello della voce J.1 o J.3)	7
	J.3 - con 1 anno di frequenza (il punteggio di questa voce non può essere cumulato con quello della voce J.1 o J.2)	6

¹ Le informazioni richieste sono indispensabili per la compilazione della graduatoria.

² Per "frequentanti" si intendono fratelli/sorelle che nell'a.s. in corso all'atto dell'iscrizione frequentano l'I.C. "Piazza Winckelmann" in una sezione della Scuola dell'Infanzia o in una classe della Scuola Primaria o Secondaria I grado.



TABELLA N. 3

CRITERI ISCRIZIONI
AL PRIMO ANNO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Viene riconosciuto un diritto di accesso prioritario agli alunni provenienti dalla Scuola Primaria dell'I.C. Piazza Winckelmann, ad eccezione dei richiedenti l'iscrizione al corso musicale¹.

DESCRIZIONE DEL CRITERIO DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTI²

I punteggi di seguito descritti si acquisiscono esclusivamente agendo nei modi e nei tempi indicati nella circolare dedicata alle iscrizioni pubblicata annualmente sul sito della scuola www.icpiazawinckelmann.edu.it, previa compilazione di un modulo appositamente predisposto dall'Istituto. In caso di mancata compilazione del predetto modulo non si potrà vantare nessun punteggio. I criteri sotto riportati si applicano:

- agli alunni non provenienti dalla Scuola Primaria dell'I.C. Piazza Winckelmann;
- agli alunni non provenienti dalla Scuola Primaria dell'I.C. Piazza Winckelmann richiedenti l'iscrizione alla prima classe a indirizzo musicale nel caso di mancato superamento della prova orientativo-attitudinale e/o di carenza di posti ivi disponibili³.

VOCE	DESCRITTORE	PUNTI
A	ALUNNO/A RESIDENTE NEL TERRITORIO DEL II MUNICIPIO (il punteggio di questa voce non può essere cumulato con quello della voce B e C)	150
B	ALMENO UN GENITORE LAVORATORE NEL TERRITORIO DEL II MUNICIPIO (il punteggio di questa voce non può essere cumulato con quello della voce A e C)	100
C	ALUNNO/A RESIDENTE NEI TERRITORI DEL III E IV MUNICIPIO (il punteggio di questa voce non può essere cumulato con quello della voce A e B)	50
D	ALUNNO/A CERTIFICATO secondo la L.104/92 (Allegare alla domanda la certificazione L.104/92 della ASL) ²	10
E	ALUNNO/A SEGUITO DAI SERVIZI SOCIALI; bambino orfano di entrambi i genitori affidato legalmente a persona diversa dai genitori (Allegare alla domanda la documentazione) ²	9
F	ALUNNO/A NELLA CUI FAMIGLIA ESISTE UNA CONDIZIONE DI DISABILITÀ di genitori o fratelli/sorelle secondo la L. 104/92 (Allegare alla domanda la certificazione L.104/92 della ASL e Autocertificazione dello Stato di famiglia) ²	7
G	ALUNNO/A CON FRATELLI/SORELLE FREQUENTANTI ⁴ altre classi/sezioni dell'I.C. Piazza Winckelmann	5
H	ALUNNO/A CON ENTRAMBI I GENITORI LAVORATORI o di unico genitore lavoratore in una famiglia monogenitoriale (Allegare documentazione inerente: Ente e sede di lavoro o Partita IVA (se autonomo) del padre Ente e sede di lavoro o Partita IVA (se autonomo) del madre) ²	4
I	ISCRIZIONE CONTESTUALE DI FRATELLI GEMELLI	3

¹ Per tutti gli alunni l'iscrizione al corso musicale è subordinata al superamento della prova orientativo-attitudinale e/o alla disponibilità di posti.

² Le informazioni richieste sono indispensabili per la compilazione della graduatoria.

³ Gli alunni non ammessi alla sezione musicale vengono iscritti di diritto alla Scuola Secondaria di I grado Winckelmann se provenienti dalla Scuola Primaria dell'I.C. Piazza Winckelmann.

⁴ Per "frequentanti" si intendono fratelli/sorelle che nell'a.s. in corso all'atto dell'iscrizione frequentano l'I.C. "Piazza Winckelmann" in una sezione della Scuola dell'Infanzia o in una classe della Scuola Primaria o Secondaria di I grado.