



DICHIARAZIONE PERSONALE - DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE NELL'A.S.

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo "Piazza Winckelmann"
Dott.ssa Nicoletta Grandonico

Oggetto: descrizione attività svolte nell'a.s. 2017/2018 alla luce dei criteri approvati dal Comitato di valutazione (ex L.107/2015, art.1, cc.126-129)

Io sottoscritto/a docente a tempo indeterminato di presso l'Istituto Comprensivo "Piazza Winckelmann" – Roma, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché della decadenza dagli eventuali benefici acquisiti in caso di non veridicità del contenuto della dichiarazione ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/2000, dichiaro di avere svolto nell'a.s. 2017/2018 le seguenti attività, nell'ambito dei relativi criteri approvati dal Comitato di valutazione.

AREA A del c.129, art.1 Legge 107/2015 *"Il comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'Istituzione scolastica nonché del successo formativo e scolastico degli studenti"*

INDICATORI	DESCRIPTORI / ATTIVITA' DA VALORIZZARE (*)	DOCUMENTABILITA'	NOTE
<i>SUB-AREA: A1 - QUALITA' DELL'INSEGNAMENTO</i>			
◆ A1.1 Organizzazione di spazi e tempi rispondenti a principi di qualità pedagogica nella Scuola dell'Infanzia.	◆ A1.1.1 Realizzazione non episodica di forme di flessibilità organizzativa e didattica che prevedano attività rivolte a gruppi di alunni di più sezioni dello stesso ordine di Scuola.	<ul style="list-style-type: none"> - Documentazione a cura del docente, con illustrazione dei percorsi attuati, pubblicati su piattaforma Google Suite e/o sito web. - Verbali Consigli di intersezione. - Registri di sezione. 	
<i>SUB-AREA: A2 - CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA</i>			
◆ A2.1 Contributo significativo alla: 1. progettazione e realizzazione delle azioni di miglioramento inserite nel Piano di Miglioramento a seguito delle risultanze del RAV; 2. stesura RAV Scuola dell'Infanzia / aggiornamento RAV di Istituto.	◆ A2.1.1 Progettazione e stesura di sezioni intere del Piano di Miglioramento nonché attuazione e monitoraggio delle azioni di miglioramento da parte di: 1. Gruppo di lavoro PdM (escluso il responsabile del N.I.V.) 2. Componenti del NIV.	<ul style="list-style-type: none"> - Documentazione a cura del docente e/o agli atti della Scuola coerente con quanto previsto dal RAV e dal PdM (verbali di dipartimenti / commissioni, riunioni di staff, prodotti finali). - Nomina del D.S. 	RIF. PUNTO 1 (Gruppo PdM)
			RIF. PUNTO 2 (Componenti NIV)

<p>◆ A2.2 Partecipazione attiva e propositiva alla progettazione collegiale del curriculum d'Istituto nei suoi vari aspetti, prendendo parte a gruppi di lavoro e orientando le scelte curriculari in modo coerente con le Indicazioni nazionali.</p>	<p>◆ A2.2.1 Componenti dei Dipartimenti Disciplinari Verticali.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Documentazione a cura del docente e/o agli atti della Scuola da cui si evinca il proprio contributo. - Relazione del referente. - Verbali riunioni. 	
<p>◆ A2.3 Contributo, in qualità di progettista, attraverso attività svolte all'interno della scuola, al buon esito di un bando esterno.</p>	<p>◆ A2.3.1 Progettazione delle attività afferenti ad uno o più bandi esterni, con relativo esito positivo. Es. bandi MIUR, PON/POR, FSE-FESR, Aree a rischio, ecc.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Documentazione a cura del docente e/o agli atti della Scuola. 	
<i>SUB-AREA: A3 - CONTRIBUTO AL SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI</i>			
<p>◆ A3.1 Partecipazione attiva ad AZIONI DI SISTEMA promosse dall'Istituto con significativi contributi ideativi, progettuali e/o di coordinamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - progetti a livello regionale / nazionale di natura complessa; - progetti europei; - progetti di istituto in partnership con enti esterni; - progetti in rete con altri istituti. 	<p>◆ A3.1.1 Referenti di uno o più progetti, inseriti nel PTOF, anche in rete, finanziati o promossi da MIUR, USR, Università, EE. LL., Fondazioni Private che diano prestigio al nome dell'Istituto e che consentano di promuovere l'ampliamento dell'offerta formativa, le competenze chiave, sociali e civiche, le potenzialità degli studenti.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nomina del D.S. - Coinvolgimento di classi oltre quelle di appartenenza. - Documentazione a cura del docente e/o agli atti della Scuola che dimostri lo svolgimento delle attività. - Pubblicizzazione (documentazione sul sito web). 	
<p>◆ A3.2 Accompagnatore in viaggi d'istruzione.</p>	<p>◆ A3.2.1 Accompagnatore in più di un viaggio d'istruzione con almeno un pernottamento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Evidenze agli atti della scuola. 	

AREA B del c.129, art.1 Legge 107/2015 "Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche"

INDICATORI	DESCRITTORI / ATTIVITA' DA VALORIZZARE (*)	DOCUMENTABILITA'	NOTE
SUB-AREA: B1 - RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI ...			
<p>◆ B1.1 Partecipazione effettiva ed attiva a gruppi di lavoro interni alla scuola o reti di scuole ove siano previste progettazioni di attività e/o strumenti di misurazione del miglioramento delle competenze degli studenti.</p>	<p>◆ B1.1.1 Gruppi di lavoro sulla certificazione delle competenze interni alla scuola e/o in sedi istituzionali e/o in reti di ambito / scopo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nomina del D.S. - Documentazione a cura del docente e/o agli atti della scuola, da cui si evinca il proprio contributo. - Materiali prodotti. 	
<p>◆ B1.2 Risultati positivi documentati, attraverso l'ottenimento, da parte degli alunni, di premi o diplomi in concorsi, gare, certificazioni linguistiche rilasciati da Enti esterni con attività didattica consolidata o con comprovata fama nel settore specifico.</p>	<p>◆ B1.2.1 Impegno del docente nella preparazione degli alunni per:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ concorsi letterari, scientifici, musicali, artistici ⁽¹⁾ ▪ gare sportive ⁽¹⁾ ▪ certificazioni linguistiche <p>(1) Verranno <u>considerati</u> solo premi per il 1°, 2° o 3° posto indipendentemente dal numero degli eventi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Documentazione a cura del docente e/o agli atti della scuola. 	
SUB-AREA: B2 - ... E DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA			
<p>◆ B2.1 Utilizzo regolare e documentato di strategie didattiche alternative alla lezione frontale.</p>	<p>◆ B2.1.1 Uso non episodico di modalità laboratoriali (gruppi laboratoriali, classi aperte, tutoraggio tra pari, flipped classroom, apprendimento cooperativo, eTwinning...), didattica digitale (coding,...), CLIL, TIC.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Documentazione a cura del docente e/o agli atti della scuola che dimostri lo svolgimento delle attività in modo regolare e non episodico e l'iter seguito: registro elettronico, verbali consigli di classe, verbali programmazione, unità didattiche, strumenti prodotti, pubblicizzazione sul sito web. - Documentazione su sito web e/o piattaforma Google Suite. 	

SUB-AREA: B3 - COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE

<p>◆ B3.1 Contributo per la promozione della cultura e dell'apporto dato alla ricerca didattica.</p>	<p>◆ B3.1.1 Coordinamento di iniziative di ricerca didattico-metodologica rappresentando l'Istituto anche in partenariati con Università o altri soggetti istituzionali.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Documentazione a cura del docente e/o agli atti della Scuola. 	
	<p>◆ B3.1.2 Formazione, ricerca e sperimentazione didattica nell'ambito delle competenze digitali previste dal Piano Nazionale Scuola Digitale (Animatore Digitale e Team per l'Innovazione Digitale).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nomina del D.S. - Documentazione a cura del docente e/o agli atti della Scuola, condivisa tramite piattaforma Google Suite, sito web, riunioni collegiali (commissioni, dipartimenti, collegi, ecc.). 	
<p>◆ B3.2 Predisposizione e <u>diffusione</u> con supporto digitale della documentazione didattica esemplificativa dei percorsi di insegnamento-apprendimento, attuati in modo non episodico.</p>	<p>◆ B3.2.1 In qualità di referente, coordinamento, diffusione e condivisione nella comunità scolastica di percorsi didattici / progetti / attività, inseriti nel PTOF, significativi per il loro impatto sulla Scuola, che prevedano il coinvolgimento di alunni / classi oltre quelli di appartenenza: cittadinanza attiva, prevenzione del bullismo e cyberbullismo, legalità, accoglienza/ continuità / orientamento, lingue straniere, Musica, Sport.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nomina del D.S. - Coinvolgimento di alunni / classi oltre quelli di appartenenza. - Documentazione su sito web e/o condivisa tramite piattaforma Google Suite. 	
	<p>◆ B3.2.2 Produzione e socializzazione (condivisione interna / autoformazione) delle buone pratiche didattiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> - programmazione didattica per competenze, con schede di progettazione di compiti autentici (4 - 5 schede) ovvero progettazione di unità di apprendimento che coinvolgano più competenze con particolare attenzione a quelle trasversali, con relativa elaborazione di rubriche di valutazione. 	<ul style="list-style-type: none"> - Documentazione del percorso svolto con presentazione e condivisione del prodotto finale e di materiali su supporto digitale, a cura del docente e/o agli atti della Scuola, tramite piattaforma Google Suite, sito web. - Riunioni collegiali (verbali commissioni, dipartimenti, collegi, consigli di classe / interclasse, programmazione). 	

AREA C del c.129, art.1 Legge 107/2015 *“Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale”*

INDICATORI	DESCRITTORI / ATTIVITA' DA VALORIZZARE (*)	DOCUMENTABILITA'	NOTE
<i>SUB-AREA: C1 - RESPONSABILITA' ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO ...</i>			
◆ C1.1 Significativo impegno di tempo, dedizione e comprovata efficacia, anche proattiva, nello <i>“svolgimento di attività di supporto organizzativo dell'istituzione scolastica”</i> .	◆ C1.1.1 <input type="checkbox"/> Collaboratore del D.S. <input type="checkbox"/> Responsabile di plesso <input type="checkbox"/> Responsabile gestione sito Internet <input type="checkbox"/> Responsabile del Nucleo Interno di Valutazione	- Nomina del D.S. - Documentazione a cura del docente e/o agli atti della scuola delle attività svolte, anche in periodi di sospensione delle lezioni. - Relazioni finali.	
	◆ C1.1.2 Svolgimento di particolari incarichi organizzativi relativi a: 1. reti di scuole di cui è l'Istituzione scolastica è capofila o partner 2. responsabili viaggi d'istruzione	- Nomina del D.S. - Relazioni in itinere e finali.	RIF. PUNTO 1 (reti)
			RIF. PUNTO 2 (viaggi)
<i>SUB-AREA: C2 - ... E DIDATTICO</i>			
◆ C2.1 Significativo impegno nell'adempimento di un incarico di carattere didattico.	◆ C2.1.1 Coordinatori dei Dipartimenti Disciplinari Verticali.	- Nomina del D.S. - Svolgimento, con esito positivo, delle azioni previste nel Piano di Miglioramento in relazione all'incarico ricevuto. - Documentazione a cura del docente e/o agli atti della scuola.	
	◆ C2.1.2 Coordinatori Consigli di Classe Scuola secondaria di I grado: Predisposizione e coordinamento stesura PDP per alunni DSA e BES, con partecipazione a incontri documentati con le famiglie e con gli specialisti.	- Nomina del D.S. - Documentazione a cura del docente e/o agli atti della scuola. - Controllo, coerenza e ordine della documentazione, incluso Registro Elettronico.	

SUB-AREA: FORMAZIONE DEL PERSONALE

<p>◆ C3.1 Impegno efficace nella supervisione dell'attività di insegnamento del docente in anno di formazione e/o del tirocinante / percorsi TFA.</p>	<p>◆ C3.1.1 Tutor del docente in anno di formazione: positivo svolgimento dell'incarico attraverso proposte e interventi efficaci, con esauriente relazione in sede di colloquio dalla quale si evinca la qualità del supporto offerto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nomina del D.S. - Documentazione presentata al D.S. e al Comitato di valutazione dei docenti neo immessi. 	
	<p>◆ C3.1.2 Supervisore Tutor Tirocinanti/percorsi TFA.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nomina del D.S. o compito specifico inserito in altre nomine. - Relazioni finali. 	
	<p>◆ C3.1.3 Tutor tirocinanti/percorsi TFA.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nomina del D.S. - Relazioni finali del tutor / Relazioni dei tirocinanti. 	
<p>◆ C3.2 Impegno efficace nel ruolo di formatore nella crescita professionale del personale.</p>	<p>◆ C3.2.1 Docenza in corsi di formazione inseriti nel Piano Triennale della Formazione dell'Istituto e nel Piano di Miglioramento, destinati al personale docente dell'Istituto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nomina del D.S. - Documentazione a cura del docente e/o agli atti della Scuola (progettazione di unità formative o di singoli moduli, risultati questionari di gradimento, produzioni di materiali e loro pubblicizzazione sul sito web, relazioni finali). 	

() La stessa attività non può essere valorizzata più di una volta, anche se rientrante in descrittori diversi.*

Roma,

FIRMA

.....

Condizioni per l'attribuzione del bonus

E' oggetto di considerazione ai fini dell'attribuzione del bonus il superamento della soglia della diligenza tecnica (cfr. C.C., art. 2104 che recita "quella a cui tutti i lavoratori dipendenti sono tenuti").

Tenuto conto dei criteri, delle aree, degli indicatori e dei descrittori individuati dal Comitato di Valutazione dei Docenti, al fine dell'assegnazione del premio, il bonus potrà essere attribuito ai docenti in presenza di almeno una delle seguenti condizioni:

- almeno tre descrittori ovunque collocati, purché non appartenenti alla stessa Area
- almeno un secondo descrittore, ovunque collocato rispetto alle Aree, abbinato al descrittore C1.1.1