



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO "PIAZZA WINCKELMANN"

P.zza J. J. Winckelmann, 20 - 00162 ROMA – Cod. RMIC8EC00C

Tel. 06/978587 – Codice Fiscale 97713670582

e-mail rmic8ec00c@istruzione.it – PEC rmic8ec00c@pec.istruzione.it – Codice Univoco Ufficio **UF9CBP**

ALLEGATO AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO E AL P.T.O.F.

REGOLAMENTO SMART ORGANI COLLEGIALI

Sommario

Art. 1- Ambito di applicazione e finalità	2
Art. 2 – Definizione	2
Art. 3 – Soluzioni tecniche	3
Art. 4 – Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica	3
Art. 5 – Convocazione	3
Art. 6 - Svolgimento delle sedute	4
Art. 7 - Verbale di seduta.....	5
Art. 8 - Disposizioni transitorie e finali	5



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO "PIAZZA WINCKELMANN"

P.zza J. J. Winckelmann, 20 - 00162 ROMA – Cod. RMIC8EC00C

Tel. 06/978587 – Codice Fiscale 97713670582

e-mail rmic8ec00c@istruzione.it – PEC rmic8ec00c@pec.istruzione.it – Codice Univoco Ufficio **UF9CBP**

Art. 1- Ambito di applicazione e finalità

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli Organi Collegiali dell'Istituto Comprensivo “Piazza Winckelmann” di Roma, nell'ambito delle attribuzioni e competenze previste dal D.lgs. 297/94, dalla L.107/15 e dall'Art. 44, comma 6 del CCNL 18 gennaio 2024:

- Consiglio d'Istituto;
- Giunta Esecutiva;
- Consigli di Classe, Interclasse e di Intersezione;
- Programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria dall'art. 43 (Attività dei docenti), comma 5
- Dipartimenti disciplinari;
- Commissioni;
- Gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI);
- Comitato di Valutazione
- e di ogni altra riunione convocata tramite “Meet” dall'Indirizzo Istituzionale:

@icpiazawinckelmann.edu.it

Per il solo Collegio dei Docenti si fa riferimento allo specifico documento “Regolamento Collegio dei Docenti SMART”.

Art. 2 – Definizione

Ai fini del presente regolamento, per “Riunioni in Modalità Telematica” nonché per “Sedute Telematiche” o da “Remoto”, si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all'Art. 1 per



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO "PIAZZA WINCKELMANN"

P.zza J. J. Winckelmann, 20 - 00162 ROMA – Cod. RMIC8EC00C

Tel. 06/978587 – Codice Fiscale 97713670582

e-mail rmic8ec00c@istruzione.it – PEC rmic8ec00c@pec.istruzione.it – Codice Univoco Ufficio **UF9CBP**

le quali è prevista la possibilità che uno/più e/o tutti i componenti l'organo partecipino a distanza, utilizzando l'app MEET della piattaforma Google Workspace for Education.

Art. 3 – Soluzioni tecniche

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.
2. Sono considerate “tecnologie idonee” tutti gli strumenti di “Google Workspace for Education”.
3. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati assicurano la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentono a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:
 - a. visionare gli atti della riunione;
 - b. inviare note e commenti circa i documenti in discussione;
 - c. votare con Google Moduli o altra app di amministrazione di sondaggi (tramite il link messo sulla chat);
 - d. in caso di reale impedimento sarà possibile votare tramite la chat di Meet (che permette un riconoscimento univoco);
 - e. approvare il verbale della riunione precedente con le modalità espresse nei punti c) e d).

Art. 4 – Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

L'adunanza telematica può essere utilizzata dagli Organi Collegiali di cui all'Art. 1 per deliberare sulle materie di propria competenza.

Le riunioni non previste nel Piano Annuale delle attività saranno convocate con gli usuali 5 gg di preavviso. Le riunioni collegiali a carattere di urgenza potranno essere convocate senza i 5 gg di preavviso.

Le riunioni dei consigli di classe/interclasse/intersezione, così come la Programmazione Didattica Collegiale prevista per i docenti della Scuola Primaria, verranno organizzate dal coordinatore/presidente, il quale curerà anche l'organizzazione della riunione per l'elezione dei rappresentanti dei genitori.

Art. 5 – Convocazione

La convocazione delle adunanze degli Organi Collegiali di cui all'Art. 1 per lo svolgimento



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO "PIAZZA WINCKELMANN"

P.zza J. J. Winckelmann, 20 - 00162 ROMA – Cod. RMIC8EC00C

Tel. 06/978587 – Codice Fiscale 97713670582

e-mail rmic8ec00c@istruzione.it – PEC rmic8ec00c@pec.istruzione.it – Codice Univoco Ufficio **UF9CBP**

delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, deve essere inviata, a cura del Presidente dell'Organo Collegiale/Dirigente scolastico, a tutti i componenti dell'organo, almeno cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza o, senza alcun preavviso, ove se ne ravvisasse l'urgenza, tramite Registro Elettronico o Posta Elettronica (per il personale della scuola all'indirizzo @icpiazawinckelmann.edu.it), secondo le ordinarie modalità di convocazione.

La convocazione conterrà o (dovrà contenere) l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'Ordine del Giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza e del relativo link per la connessione: videoconferenza, posta elettronica certificata, posta elettronica di cui il componente dell'organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto.

Art. 6 - Svolgimento delle sedute

1. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

- a. regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'O.d.G.;
- b. partecipazione della maggioranza dei convocati: **quorum strutturale**; (Ai fini della determinazione dello stesso, si procede alla sottrazione del numero di coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta la propria assenza dall'intero numero dei componenti l'Organo in oggetto)
- c. raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento: **quorum funzionale**;

2. Il membro dell'O.C. è tenuto comunque ad assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni, a evitare, nello svolgimento delle sedute, il coinvolgimento, sotto qualsiasi forma e modalità, di familiari o persone esterne all'O.C. A questo proposito, anche al fine di evitare ritorni di audio nelle comunicazioni in remoto, è auspicabile l'utilizzo di cuffie o auricolari. È fatto divieto ai partecipanti di registrare, in modalità video o audio, le sedute dell'O.C. Tale opportunità sarà valutata e realizzata dal Dirigente Scolastico o da un suo incaricato, solo dopo aver avvisato i partecipanti, motivando la registrazione e lasciando il tempo, a chi lo desidera, di oscurare la telecamera. L'obbligo di riservatezza, già previsto per i docenti, è esteso a tutti gli altri soggetti presenti alla riunione dell'Organo Collegiale. Per le riunioni facenti parte dell'impegno lavorativo contrattualizzato del personale docente, gli insegnanti che non possono assicurare una connessione stabile o la riservatezza necessaria alla situazione (per es. perché residenti lontano



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO "PIAZZA WINCKELMANN"

P.zza J. J. Winckelmann, 20 - 00162 ROMA – Cod. RMIC8EC00C

Tel. 06/978587 – Codice Fiscale 97713670582

e-mail rmic8ec00c@istruzione.it – PEC rmic8ec00c@pec.istruzione.it – Codice Univoco Ufficio **UF9CBP**

dal luogo di servizio) possono fare esplicita richiesta di partecipare alla riunione dalla sede centrale, con un preavviso che permetta la riorganizzazione dei turni dei collaboratori scolastici e siano caduti i vincoli di prevenzione sanitaria che vietano le riunioni degli OOCC in presenza.

La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'Organo Collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

3. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'Ordine del Giorno, il Segretario verbalizzante avrà il compito di procedere alla verifica della sussistenza del numero legale dei partecipanti.

Art. 7 - Verbale di seduta

1. Della riunione dell'Organo viene redatto apposito verbale.

Il verbale dovrà riportare:

- a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e di chiusura delle votazioni;
- b) le modalità di svolgimento della seduta;
- c) la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;
- d) gli argomenti posti all'Ordine del Giorno;
- e) gli interventi e le dichiarazioni che i partecipanti desiderano siano riportate integralmente;
- f) il contenuto letterale della deliberazione formatasi su ciascun argomento all'Ordine del Giorno;
- g) le modalità di votazione e la volontà dell'Organo emersa dagli esiti della votazione stessa.

Art. 8 - Disposizioni transitorie e finali

1. Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno dell'approvazione del Consiglio di Istituto e reso pubblico all'Albo on line del Sito Istituzionale della Scuola.

ultimo aggiornamento delibera n. 22 del C.d.I., seduta del 13 febbraio 2024
