



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO "PIAZZA WINCKELMANN"

P.zza J. J. Winckelmann, 20 - 00162 ROMA – Cod. RMIC8EC00C

Tel. 06 97858796 – Codice Fiscale 97713670582

e-mail [rmic8ec00c@istruzione.it](mailto:rmic8ec00c@istruzione.it) – PEC [rmic8ec00c@pec.istruzione.it](mailto:rmic8ec00c@pec.istruzione.it) – Codice Univoco Ufficio **UF9CBP**

Allegato al “Regolamento di ISTITUTO”

## **REGOLAMENTO D’ISTITUTO PER L’ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE, PER LA COSTITUZIONE DEGLI ELENCHI DEI FORNITORI E RELATIVE MODALITA’ DI INTERPELLO**

Approvato con delibera del Consiglio d’Istituto n. 23 seduta del 13/02/2024

Redatto ai sensi del **Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.**

### **Premessa**

**Visto** il regolamento di contabilità delle II.SS. di cui al D.I. 28 agosto 2018, nr. 129;

**Considerato** che il provvedimento de quo si configura quale atto di natura regolamentare idoneo ad individuare tali fattispecie prima che si proceda all’acquisto;

**Fermi restanti** i vincoli normativi che impongono alle PP.AA. di approvvigionarsi, in prima battuta, attraverso convenzioni Consip S.p.A. se esistenti e se rispondenti alle necessità delle predette;

**Tenuto conto** che le indagini di mercato e/ o le acquisizioni possono essere effettuati anche tramite ME.PA.;

**Tenuto conto** che tale atto assume, di norma, la forma del regolamento interno (cd. regolamento economale), tramite il quale viene individuato l’oggetto delle prestazioni affidabili in economia;

**Ritenuto necessario** che anche le istituzioni scolastiche autonome quali stazioni appaltanti, sono tenute a redigere un Regolamento interno idoneo a garantire il pieno rispetto delle norme del “Codice dei Contratti”, prima di porre in essere le procedure relative agli affidamenti per l’acquisizione in economia di lavori, forniture e servizi;

### **Principi Generali**

Il presente Regolamento individua i principi ed i criteri delle procedure relative all’acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, cui l’I.C. Piazza Winckelmann intende conformarsi, in ottemperanza alle prescrizioni dettate dal Legislatore nazionale e, nel rispetto dei principi, anche di derivazione comunitaria, di trasparenza, pubblicità, imparzialità, economicità e pari opportunità tra operatori tecnici e professionali.

### **Art. 1 - Oggetto**

L’I.C. Piazza Winckelmann, indicato di seguito per brevità “ISTITUTO”, ricorre all’indizione di gare quale metodologia prevalente di individuazione del contraente basando le procedure di affidamento ai criteri previsti dal D.lgs. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici” alle soglie comunitarie e, per le spese il cui oggetto risulti di importo inferiore a dette soglie, alle procedure di acquisizione in economia.

Nel presente regolamento trovano specifica e puntuale disciplina le modalità, i limiti di spesa e le procedure da seguire per l’acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture di beni/servizi; le stesse vengono adottate in piena conformità a quanto previsto e regolato dal D.lgs. 36/2023.

### **Art. 2 - Limiti di applicazione e norme comuni a tutti gli affidamenti**

Dal 1° gennaio 2024, ai sensi del Regolamento delegato (UE) 2023/2495 che modifica la Direttiva 2024/24/UE, le soglie al netto dell’I.V.A. corrispondono a 5.538.000 € per i lavori, 143.000 € per servizi e forniture, e 5.538.000 € per le concessioni.



Prima di procedere a qualsiasi affidamento l'“ISTITUTO” è obbligato a verificare la sussistenza di Convenzioni Consip attive dalle quali sarà possibile discostarsi solo nei seguenti casi:

1. differenze sostanziali tra i prodotti/servizi in convenzione e quelli di cui la scuola necessita;
2. previsione di quantitativi minimi di acquisto superiori rispetto ai fabbisogni;
3. motivata urgenza;

In tutti i casi succitati sarà necessario trasmettere la determina a contrarre alla sezione regionale della Corte dei Conti.

*Resta fermo l'utilizzo di ogni strumento di acquisto messo a disposizione da Consip S.p.A. per le tipologie di beni previsti dalle attuali norme (es. beni informatici, luce, gas, acqua, ecc...)*

Si procederà, di norma, alle acquisizioni in economia a seguito della normale attività di programmazione delle spese e degli investimenti svolta nell'ambito della pianificazione e dell'attuazione del Programma Annuale dell'“ISTITUTO”.

Il piano delle acquisizioni dovrà risultare, di conseguenza, coerente con le previsioni di spesa del Programma Annuale.

L'autorizzazione di ciascuna spesa è adottata dal D.S., cui afferisce la capacità negoziale, con proprio specifico provvedimento.

È fatto divieto di procedere a frazionamenti artificiosi degli importi previsti nei limiti di soglia di cui sopra al fine di eludere l'osservanza delle norme di legge e di quelle del presente Regolamento.

Il Dirigente Scolastico per ogni acquisizione in economia è individuato quale Responsabile del Progetto (RUP). Lo stesso, per assicurare il pieno rispetto della procedura in materia, di quelle di cui al presente Regolamento e di tutti gli adempimenti conseguenti potrà, ove opportunità e/o natura della prestazione lo richiedano, esercitare la facoltà di delega della funzione di Responsabile del Progetto (RUP) a favore del Direttore S.G.A. o di uno dei docenti Collaboratori, sotto la propria personale, completa ed esclusiva responsabilità secondo quanto previsto dal D.lgs. 165/2001 art. 17 comma 1-bis –d così come modificato e integrato dal D.lgs. n.150 del 31 ottobre 2009.

Il Direttore S.G.A. assolve, comunque, ai sensi dell'art. 44 D.M. 129/2018 al compito di svolgere tutta l'attività istruttoria relativa alle procedure di acquisizione.

Il nominativo del Responsabile del Progetto (RUP) dovrà essere sempre indicato nel bando o nell'avviso con cui si indice la gara o nella lettera di invito a presentare l'offerta e/o nell'albo dei fornitori.

**Ad eccezione degli affidamenti diretti**, si darà luogo all'individuazione del contraente, a seguito dell'esame comparativo dei preventivi o delle offerte fatte pervenire, secondo il **criterio** dell'offerta economicamente più vantaggiosa o quello del prezzo più basso ad eccezione delle ipotesi di cui all'articolo 108, comma 2 del D.Lgs. 36/2023.

Detti criteri dovranno essere chiaramente indicati nella lettera di invito.

**Nel caso in cui venga scelto il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, secondo quanto disposto dagli artt. 51 e 93 del D.lgs. D. Lgs. 36/2023 e successive modifiche ed integrazioni, dovrà essere nominata un'apposita **Commissione Giudicatrice** presieduta dal Dirigente Scolastico (o suo delegato), composta al **minimo da tre ed al massimo da cinque membri**, di norma individuati tra il personale docente e/o A.T.A. dell'“ISTITUTO” che sia esperto rispetto all'oggetto di ogni singolo contratto. Se il Direttore SGA non è nominato nella Commissione dovrà, comunque, fornire alla stessa il necessario supporto amministrativo.

La **Commissione** si riunirà, a seguito di apposita convocazione del Presidente, in **seduta pubblica** ed assumerà tutte le proprie decisioni a maggioranza, redigendo di volta in volta, a cura di uno dei membri all'uopo appositamente individuato, uno specifico verbale che sarà conservato in un'apposita raccolta agli atti dell'“ISTITUTO”.

Gli affidamenti terranno conto:

1. dei criteri di sostenibilità energetica e ambientale; previsione nella documentazione progettuale e di gara dei criteri ambientali minimi adottati con decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, tenendo conto di eventuali aggiornamenti;
2. del principio di prevenzione e risoluzione dei conflitti di interessi, attraverso l'adozione di adeguate misure di prevenzione e risoluzione dei conflitti di interesse sia nella fase di svolgimento della procedura di gara che nella fase di esecuzione del contratto, assicurando altresì una idonea vigilanza sulle misure adottate, nel rispetto della normativa vigente e in modo coerente con le previsioni del



- Piano Nazionale Anticorruzione elaborato dall'ANAC, unitamente ai relativi aggiornamenti, e dei Piani Triennali per la prevenzione della corruzione e della trasparenza;
3. delle realtà imprenditoriali di minori dimensioni, fissando requisiti di partecipazione e criteri di valutazione che, senza rinunciare al livello qualitativo delle prestazioni, consentano la partecipazione anche delle micro, piccole e medie imprese, valorizzandone il potenziale.

**In applicazione del principio di rotazione** è vietato l'affidamento o l'aggiudicazione di un appalto al contraente uscente nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano a oggetto una commessa rientrante nella stessa fascia di valore economico dello stesso settore merceologico, oppure nella stessa categoria di opere, oppure nello stesso settore di servizi.

Si derogherà dall'applicazione del principio di rotazione:

- a) nel caso in cui l'affidamento immediatamente precedente a quello di cui si tratti abbia ad oggetto una commessa NON "rientrante nello stesso settore merceologico, ovvero nella stessa categoria di opere, ovvero ancora nello stesso settore di servizi";

CATEGORIA INFORMATICA Accessori per informatica Hardware e Software per le reti Hardware per l'informatica (PC – Monitor per PC - Tablet etc.) Hardware per l'informatica (Stampanti – Scanner – sistemi di acquisizione dati – Tavolette grafiche etc.) Sistemi didattici Multimediali (LIM – Proiettori Interattivi – Monitor Touch etc.) Robot e Bracci Robotici semiprofessionali) Software per sistemi didattici Sistemi didattici informatizzati (Hardware – piccoli sistemi robotici etc.) Provider Reti- telematiche

CATEGORIA ELETTRONICA Accessori e Schede per Elettronica Antifurto Componenti elettronici Sistemi di controllo PLC Strumentazione elettronica

CATEGORIA ARREDI Arredi per aule Arredi per Ufficio Arredi scientifici per laboratori e aule Multimediali

CATEGORIA VIAGGI E TRASFERIMENTI Agenzie Viaggio e Biglietteria Alberghi Noleggio bus Ristorazione Ticket Pasto Agenzie di Catering

CATEGORIA IMPIANTISTICA Allestimenti tessili Climatizzazione impianti elettrici, idraulici, reti infissi metallici. Sistemi audio e video Impianti Domotici Impianti informatici (reti LAN e reti WIFI) Tende ed avvolgibili

CATEGORIA LAVORAZIONI Lavori in ferro Lavori in alluminio Lavori in legno

CATEGORIA MACCHINE E ATTREZZATURE PER UFFICIO Fotocopiatrici assistenza noleggio vendita Macchine per ufficio Stampanti per Ufficio Manutenzioni impianti e apparecchiature

CATEGORIA LABORATORI ATTREZZATURE E ACCESSORI Attrezzature Accessori e prodotti per la fisica Attrezzature Accessori e prodotti per la Chimica Attrezzature Accessori e prodotti per la Meccanica Attrezzature Accessori e prodotti per laboratori scientifici e tecnologici

CATEGORIA MATERIALE DI CONSUMO E CANCELLERIA Cancelleria Modulistica Consumabili Carta per stampante o copiatrici Toner Articoli per Ufficio

CATEGORIA PUBBLICITA' E GRAFICA Timbri e targhe Tipografie Agenzie pubblicitarie

CATEGORIA EDITORIA Libri Libri Scolastici Pubblicazioni Legatorie

CATEGORIA FORNITURE VARIE Materiali Elettrici Materiali idraulici Materiali Plastici Materiali per la Sicurezza Materiale Antincendio Materiali per lo Sport Materiale Pulizia Materiale Antinfortunistica Piante e Fiori

CATEGORIA AGENZIE DI SERVIZI E VARIE Smaltimento di Rifiuti Speciali Agenzie di Vigilanza Servizi Postali Agenzie di Formazione e Linguistiche Agenzie di Pulizia Agenzie di Disinfestazione Agenzie di Assicurazione

CATEGORIA IMPRESE LAVORI E EDILIZIA Imprese Edili Imprese Ristrutturazioni Piccoli adattamenti edilizi Lavori di Rifacimento

*(Le categorie merceologiche sono individuate sulla base della classificazione del nuovo piano dei conti di cui alla nota prot. n. 25674 del 20.12.2018.)*

- b) nel caso di "procedure ordinarie o comunque aperte al mercato" qualora, ai sensi del Codice dei contratti pubblici, non si "operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione";
- c) nel caso di affidamenti non riconducibili all'interno della stessa fascia di valore economico in base alla seguente suddivisione:

<b>FASCE DI VALORE ECONOMICO PER APPLICAZIONE PRINCIPIO DI ROTAZIONE DEGLI AFFIDAMENTI VALIDE PER TUTTE LE CATEGORIE E SOTTOCATEGORIE</b>
---



FASCIA	VALORE INIZIALE	VALORE FINALE
1 fascia	€ 0,00	€ 5.000,00
2 fascia	€ 5.001,00	€ 25.000,00
3 fascia	€ 25.001,00	€ 35.00,00
4 fascia	€ 35.001,00	€ 50.000,00
5 fascia	€ 35.001,00	€ 50.000,00
6 fascia	€ 50.001,00	€ 75.000,00
7 fascia	€ 75.001,00	€ 90.0000,00
8 fascia	€ 90.001,00	€ 143.000,00

- d) nei casi in cui si riscontri l'effettiva assenza di alternative "tenuto altresì conto del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti) e della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento" (Linee Guida A.N.A.C. n.4 - 2018)

Per i contratti affidati con le procedure di cui all'articolo 50, comma 1, lettere c), d) ed e), le stazioni appaltanti non applicano il principio di rotazione quando l'indagine di mercato sia stata effettuata senza porre limiti al numero di operatori economici in possesso dei requisiti richiesti da invitare alla successiva procedura negoziata.

**Negli affidamenti di importo inferiore a 5.000,00 euro**, è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione, con scelta, sinteticamente motivata, contenuta nella determinazione a contrarre od in atto equivalente ai sensi del comma 6 articolo 49 del D.Lgs. 36/2023.

**Modalità di verifica autocertificazioni.**

Secondo quanto stabilito dall'art 52 del D. Lgs. 36/2023, nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. L' "ISTITUTO", premesso che ogni acquisto di fornitura di beni e/o servizi e/o lavori è identificato con un CIG (codice identificativo di gara) attribuito da ANAC, definisce la seguente modalità operativa per le verifiche da effettuarsi a campione sugli operatori economici ai sensi dell'art. del D.lgs. 36/2023 nell'anno finanziario:

**Si procederà alla verifica delle autocertificazioni prodotte dall'operatore economico quando il CIG, acquisito per la singola procedura d'acquisto, sia un multiplo di cinque (si eliminano dal CIG le lettere e si verifica che il numero risultante sia multiplo di cinque). Se nessun CIG risulta multiplo di 5 non si procederà alla verifica.**

**Art. 3 Modalità di affidamento dei lavori, dei servizi e delle forniture**

A) La modalità di affidamento dei **Lavori in Economia** avverrà come segue:

- **fino a € 10.000,00 IVA esclusa, affidamento diretto** come sancito dall'art. 45 del D.I. nr. 129/2018;

- **oltre € 10.000,00 e fino a € 150.000,00 euro IVA esclusa, affidamento diretto** da parte del Responsabile del Progetto come previsto **dall'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023**, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, ovvero sulla base di indagini di mercato informali

B) La modalità di affidamento dei **Servizi e Forniture in Economia** avverrà come segue:

- **fino a € 10.000,00 IVA esclusa: affidamento diretto** come sancito dall'art. 45 del D.I. nr. 129/2018;

- **oltre € 10.000,00 e fino a € 143.000,00 IVA esclusa: affidamento diretto art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023** nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, ovvero sulla base di indagini di mercato informali.



- **oltre € 140.000,00 e fino alle soglie di cui all'art. 14 del codice IVA esclusa:** procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 140.000 euro e fino alle soglie di cui all'articolo 14.

- **oltre soglia europea:** procedure ordinarie previste dal codice.

#### **Art. 4 - Ricorso a Lavori, Servizi e Forniture in economia**

Le acquisizioni in economia con riguardo alle esigenze e necessità dell' "ISTITUTO" per lo svolgimento di tutte le sue attività istituzionali, gestionali ed operative, potranno avvenire, di norma, nel rispetto di quanto al sotto indicato elenco non esaustivo, per:

- Acquisto, noleggio, manutenzione, riparazioni di attrezzature, di automezzi, autoveicoli, impianti, ricambi ed accessori;
- Spese per piccole manutenzioni e riparazioni di locali scolastici e dei relativi impianti;
- Acquisto, manutenzione, riparazione e ripristino di attrezzature macchinari e strumentazioni, utensili, strumenti e materiale tecnico occorrenti per il funzionamento dei laboratori;
- Spese per telefono ed altri sistemi di comunicazione e acquisto di relativi piccoli impianti e apparecchiature;
- Spese per il noleggio in genere di beni mobili e attrezzature strumentali per il funzionamento degli uffici e la realizzazione delle attività didattico-formative;
- Acquisto di materiali per il funzionamento degli uffici, compreso l'acquisto di licenze software e la manutenzione degli stessi;
- Acquisto, noleggio, manutenzione e riparazione macchine di ufficio (quali fotocopiatrici, strumenti e apparecchiature tecniche, personal computer, impianti ed attrezzature informatiche, apparati di telefonia, fax);
- Acquisto e manutenzione reti informatiche, programmi di software e relativo aggiornamento, reti telefoniche;
- Acquisto di generi di cancelleria e di materiale di consumo (carta, stampati, toner, materiale informatico, materiale telefonico, materiale elettrico, materiale fotografico, ed altro materiale tecnico, di stampati, di registri, di modelli e similari necessari per il funzionamento degli uffici e delle attività didattico-formative ecc...);
- Spese per abbonamenti a riviste, pubblicazioni, libri e periodici, rilegature di libri e stampe, acquisto o predisposizione di volumi, pubblicazioni, materiale audiovisivo e similari;
- Spese per servizi di sede quali (derattizzazioni, disinfestazioni, copisteria, spedizioni postali e similari);
- Acquisto di materiale di pulizia di tutti i locali e servizi scolastici;
- Acquisto e noleggio di apparecchiature e macchinari per la nettezza e la pulizia di tutti i locali scolastici;
- Acquisto e fornitura di dispositivi di protezione individuali (DPI) e vestiario da lavoro al personale dipendente;
- Acquisto, manutenzione e riparazione di mobili, arredi, segnaletica, complementi di arredamento e suppellettili e attrezzature varie per gli uffici, le aule, le palestre ed i laboratori;
- Acquisto di servizi assicurativi;
- Acquisto di servizi di vigilanza;
- Acquisto di materiali e beni necessari per la realizzazione di corsi di formazione ed aggiornamento destinati al personale ed agli studenti;
- Acquisto di materiali e beni necessari per la realizzazione di convegni, conferenze, celebrazioni, mostre, rassegne e manifestazioni;
- Acquisto biglietti di viaggio in treno, aereo, nave, per transfert connessi a tutte le attività istituzionali formativo-didattico-amministrative.



- Spese per compensi e ospitalità, anche sotto forma di rimborso spese a relatori, partecipanti a iniziative di formazione o a convegni, conferenze, celebrazioni, mostre, rassegne e manifestazioni, promosse dall'ISTITUTO e incaricati di altre attività specifiche o similari;
- Spese di rappresentanza;
- Spese per la comunicazione e divulgazione dell'attività dell'ISTITUTO;
- Spese per quote di partecipazione a reti o consorzi di scuole e/o ad iniziative per la promozione dell'attività didattica e formativa dell'ISTITUTO;
- Spese per trasporti, spedizioni e facchinaggio;
- Spese per pulizia e disinfezione straordinarie di locali;
- Spese per assicurazioni connesse a circostanze e ad eventi straordinari;
- Acquisizione di beni e servizi non ricompresi nelle tipologie di cui sopra ai punti precedenti, rientranti nell'ordinaria amministrazione delle funzioni e delle attività dell'ISTITUTO, per gli importi stabiliti dalla normativa vigente in materia;
- Risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- Necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
- Prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;
- Urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale.

#### **Art. 5 - Elenco fornitori e criteri di selezione per le procedure di gara**

L'affidatario di lavori, forniture e servizi in economia deve essere in possesso dei requisiti sanciti dagli articoli 94 e 94 del codice, di idoneità professionale, capacità tecnico-professionale ed economica-finanziaria contenuti nell'avviso di costituzione elenchi.

**L'ISTITUTO può formare elenchi di fornitori qualificati denominati "Albo Fornitori" per le acquisizioni di beni/servizi/lavori superiori ad € 40.000,00 o limite superiore fissato dal C.d.L.**, ai quali possono essere iscritti soltanto gli operatori economici in possesso dei requisiti di cui al precedente comma che avranno reso autocertificazione attestante, in conformità alla vigente normativa in materia, l'adempimento degli obblighi di regolarità contributiva.

Gli elenchi dei fornitori sono costituiti, come stabilito dall'allegato II.1 del codice, a seguito di avviso pubblico che verrà pubblicato nella sezione amministrazione trasparente, sezione "bandi e contratti" e sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC contenente quanto segue:

1. Struttura degli elenchi: lavori, servizi, forniture;
2. Importi di affidamento;
3. Modalità di selezione degli operatori economici da invitare;
4. Settore per il quale si richiede l'iscrizione;
5. Soggetti ammessi;
6. Requisiti di iscrizione:
  - a. possesso dei requisiti previsti dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36-2023;
  - b. possesso dei requisiti previsti dall'art. 100 del D.Lgs. 36-2023:
    - i. idoneità professionale: iscrizione alla C.C.I.A.A. che attesti lo svolgimento di attività nel settore oggetto di iscrizione;
    - ii. capacità economico-finanziarie: fatturato dell'ultimo anno relativo al settore oggetto di iscrizione;
    - iii. capacità tecniche e professionali: esperienze degli ultimi tre anni relative al settore oggetto di iscrizione;
7. Modalità di presentazione istanza: via p.e.o., via p.e.c. o brevi manu;



8. Costituzione e revisione periodica: valutazione istanza entro 30 gg. dal ricevimento; gli elenchi saranno oggetto di revisione semestrale;
9. Cause di cancellazione: perdita del possesso dei requisiti, false dichiarazioni rese, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate, grave errore nell'esercizio dell'attività professionale, mancata presentazione offerte a seguito di tre inviti nel biennio;
10. Pubblicità: gli elenchi costituiti e i loro aggiornamenti saranno pubblicati nella sezione amministrazione trasparente della stazione appaltante e Banca dati nazionale dei contratti.

**La scelta dall'elenco afferente la tipologia di acquisizione avverrà nel seguente modo:**

1. Individuazione per tipologia di acquisizione: servizio, lavoro o fornitura;
2. Individuazione per importi di affidamento;
3. Individuazione del fornitore tramite scorrimento partendo dal primo dei non invitati nella procedura precedente con disamina dei requisiti ex art. 100 commisurati al valore dell'affidamento;
4. Qualora non ci siano operatori economici a sufficienza per arrivare al minimo (10 per i lavori e 5 per servizi e forniture) si integrerà ricorrendo a fornitori non inseriti negli elenchi in possesso dei requisiti previsti dall'avviso di costituzione dei predetti attenti tra quelli presenti su ME.PA. o meno;
5. Il sorteggio o altri metodi di estrazione casuale dei nominativi sono consentiti solo in casi eccezionali in cui il ricorso ai criteri di cui ai punti precedenti è impossibile o comporta per la stazione appaltante oneri assolutamente incompatibili con il celere svolgimento della procedura. I criteri di selezione degli operatori da invitare alla procedura negoziata sono indicati nella determina a contrarre o in altro atto equivalente.

**Art. 6 - Norme di comportamento**

Le imprese partecipanti alle procedure del presente regolamento sono tenute al rispetto delle "Norme per la tutela della concorrenza e del mercato" di cui alla L. 287/1990 e si astengono dal porre in essere comportamenti anticoncorrenziali.

Si intende per "comportamento anticoncorrenziale" qualsiasi comportamento, o pratica di affari ingannevole, fraudolento o sleale, contrario alla libera concorrenza, in forza del quale l'impresa pone in essere gli atti inerenti al procedimento concorsuale. In particolare, e sempre che il fatto non costituisca autonomo reato, è vietato qualsiasi accordo illecito volto a falsare la concorrenza, quale:

- la promessa, l'offerta, la concessione diretta o indiretta ad una persona, per sé stessa o per un terzo, di un vantaggio nell'ambito della procedura per l'affidamento di un appalto;
- il silenzio sull'esistenza di un accordo illecito o di una concertazione fra le imprese;
- l'accordo ai fini della concertazione dei prezzi o di altre condizioni dell'offerta;
- l'offerta o la concessione di vantaggi ad altri concorrenti affinché questi non concorrano alla gara e/o procedure di affidamento di appalto o ritirino la propria offerta o che, comunque, condizionino la libera partecipazione alla gara/procedura medesima.

Qualunque "impresa" coinvolta in procedure per l'affidamento di appalti promossi dall'"ISTITUTO" si astiene da qualsiasi tentativo volto ad influenzare i dipendenti della stazione appaltante che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione e/o direzione, o che esercitano, anche di fatto, poteri di gestione e di controllo, ovvero le persone preposte alla direzione ed alla vigilanza dei suddetti soggetti.

A tutte le imprese concorrenti non è permesso accedere, in fase di procedura, agli uffici dell'"ISTITUTO" ai fini della richiesta di informazioni riservate; l'accesso agli atti sarà consentito solo in conformità della legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni.

Tutte le imprese hanno l'obbligo di segnalare all'"ISTITUTO" qualsiasi tentativo effettuato da altro concorrente, o interessato, atto a turbare il regolare svolgimento della procedura/gara di appalto e/o dell'esecuzione del contratto; qualsiasi anomala richiesta o pretesa avanzata da dipendenti della stazione appaltante o da chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara/procedura o dalla stipula del contratto ed alla sua esecuzione.

Tutte le imprese appaltatrici o subappaltatrici agiscono nel rispetto della normativa vigente sul divieto di intermediazione ed interposizione nelle prestazioni di lavoro e non pongono dunque in essere comportamenti che integrino tali fattispecie tramite l'affidamento, in qualsiasi forma, dell'esecuzione di mere prestazioni di lavoro.

Tutte le imprese si impegnano a rispettare i limiti legislativi relativi al subappalto ed al nolo a caldo; esse, inoltre, prendono atto ed accettano incondizionatamente il divieto di subappaltare in qualsiasi modo e misura



parte dei lavori aggiudicati ad imprese che abbiano partecipato alla gara o ad imprese da esse controllate, ad esse collegate o loro controllanti.

La violazione delle norme contenute nel presente Regolamento, configurata quale contestazione della violazione e non accettazione delle giustificazioni eventualmente addotte, poste a tutela della concorrenza e della correttezza nello svolgimento delle gare/procedure di appalto, comporta l'esclusione dalla gara, ovvero, qualora la violazione sia riscontrata in un momento successivo, l'annullamento dell'aggiudicazione.

La violazione delle norme poste a tutela della corretta esecuzione del contratto comporterà la risoluzione del contratto per colpa dell'impresa appaltatrice.

#### **Art 7 - Attestazione di regolare esecuzione ai fini del pagamento/liquidazione**

Le fatture elettroniche relative alla prestazione-fornitura-bene-servizio resi, saranno liquidate con la cadenza temporale stabilita nell'ordine, contratto e/o scrittura privata, ecc., a seguito della verifica della regolare esecuzione delle prestazioni pattuite, nonché a seguito di formale accettazione ed ossequio alle norme e modalità obbligatorie inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 d.lgs. n.136 del 13 agosto 2010 e successive modifiche ed integrazioni.

Per quanto attiene nello specifico ai servizi ed alle forniture essi sono soggetti all'attestazione di regolare esecuzione o, per quanto attiene ai lavori, al certificato di regolare esecuzione e/o collaudo come previsto dalla normativa vigente.

#### **Art. 8 - Oneri fiscali**

Gli importi di spesa indicati nel presente regolamento sono sempre da intendersi "IVA esclusa". Resterà a carico di ogni affidatario qualsiasi onere, contributo e spesa connessa e conseguente alla partecipazione alle procedure di affidamento messe in atto dall' "ISTITUTO", oggetto del presente regolamento.

#### **Art. 9 - Forma del contratto - Ordine**

I rapporti tra l' "ISTITUTO" e le ditte, società o imprese affidatarie saranno sempre regolati nelle forme previste dalle disposizioni vigenti in materia (scrittura privata, lettera commerciale, ordine, accettazione ordine/offerta, disposizione, ecc.)

Il contratto, in qualunque forma stipulato, dovrà almeno contenere:

1. Oggetto dei lavori, Forniture e Servizi che si affidano,
2. Importo dell'affidamento,
3. Condizioni di esecuzione,
4. Inizio e termine del contratto,
5. Modalità di pagamento,
6. Penalità,
7. Estremi delle garanzie prestate,
8. Estremi della dichiarazione di assunzione degli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche ed integrazioni,
9. Estremi di verifica della regolarità contributiva,
10. Patto di integrità.

Nel caso di lettera commerciale vanno riportate le medesime indicazioni sopra indicate ed il documento dovrà essere controfirmato per accettazione dall'affidatario.

#### **Art. 10 Garanzie**

##### **Garanzia provvisoria**

Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106 salvo che, nelle procedure di cui alle lettere c), d) ed e) dello stesso comma 1 dell'articolo 50, in considerazione della tipologia e specificità della singola procedura, ricorrano particolari esigenze che ne giustificano la richiesta. Le esigenze particolari sono indicate nella decisione di contrarre oppure nell'avviso di indizione della procedura o in altro atto equivalente.

Quando è richiesta la garanzia provvisoria, il relativo ammontare non può superare l'uno per cento dell'importo previsto nell'avviso o nell'invito per il contratto oggetto di affidamento.

La garanzia provvisoria può essere costituita sotto forma di cauzione oppure di fideiussione con le modalità di cui all'articolo 106.

##### **Garanzia definitiva**



In casi debitamente motivati è facoltà della stazione appaltante non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione dei contratti sotto-soglia oppure per i contratti di pari importo a valere su un accordo quadro. Quando richiesta, la garanzia definitiva è pari al 5 % dell'importo contrattuale.

#### **Art. 11 Norma di rinvio**

Per quanto non previsto nel presente Regolamento, trovano applicazione le disposizioni di cui al D.Lgs. 36/2023 Codice dei Contratti Pubblici e successivi regolamenti attuativi per quanto applicabili e nei limiti di applicazione all' "ISTITUTO", nonché alle leggi e regolamenti e al codice civile che, tempo per tempo, risulteranno applicabili.

### **SOMMARIO**

<b><u>Premessa</u></b>	<b><u>pag. 1</u></b>
<b><u>Principi generali</u></b>	<b><u>pag. 1</u></b>
<b><u>Art. 1 – Oggetto</u></b>	<b><u>pag. 1</u></b>
<b><u>Art. 2 – Limiti di applicazione e norme comuni a tutti gli affidamenti</u></b>	<b><u>pag. 1</u></b>
<b><u>Art. 3 – Modalità di affidamento dei lavori, dei servizi e delle forniture</u></b>	<b><u>pag. 4</u></b>
<b><u>Art. 4 – Ricorso a Lavori, Servizi e Forniture in economia</u></b>	<b><u>pag. 6</u></b>
<b><u>Art. 5 – Elenco Fornitori e criteri di selezione per le procedure di gara</u></b>	<b><u>pag. 7</u></b>
<b><u>Art. 6 – Norme di comportamento</u></b>	<b><u>pag. 7</u></b>
<b><u>Art. 7 – Attestazione di regolare esecuzione ai fini del pagamento/liquidazione</u></b>	<b><u>pag. 8</u></b>
<b><u>Art. 8 – Oneri fiscali</u></b>	<b><u>pag. 8</u></b>
<b><u>Art. 9 – Forma del contratto/Ordine</u></b>	<b><u>pag. 8</u></b>
<b><u>Art. 10 – Garanzie</u></b>	<b><u>pag. 9</u></b>
<b><u>Art. 11 – Norme di rinvio</u></b>	<b><u>pag. 9</u></b>