



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO "PIAZZA WINCKELMANN"
P.zza J. J. Winckelmann, 20 - 00162 ROMA – Cod. RMIC8EC00C
Tel. 06/97858796 – Codice Fiscale 97713670582
e-mail rmic8ec00c@istruzione.it – PEC rmic8ec00c@pec.istruzione.it – Codice Univoco Ufficio UF9CBP

A tutti i Docenti

Al D.S.G.A.

Al Personale A.T.A.

Ai Genitori

All'Albo on line

Agli Atti

ELEZIONI PER IL RINNOVO DEI RAPPRESENTANTI

*DEI GENITORI NEI CONSIGLI DI CLASSE PER LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO, DI
CLASSE PER LE SCUOLA PRIMARIA E DI INTERSEZIONE PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.L.gs. n. 297/1994;

VISTA l'O.M. n. 215/1991 modificata e integrata dalle successive OO.MM. nn. 267, 293 e 277, rispettivamente datate 4 agosto 1995, 24 giugno 1996 e 17 giugno 1998.

RILEVATO che si deve procedere alla elezione della componente genitori nei Consigli di intersezione /classe per l'a.s. 2024-2025;

INDICE

le elezioni della componente genitori nei Consigli di classe per la Scuola Primaria e Secondaria e di Intersezione per la Scuola dell'Infanzia per l'a.s. 2024/2025 nei giorni di seguito specificati.

Nella data fissata per le elezioni è convocata, per ciascuna classe e ciascuna sezione, un'assemblea dei genitori che deve precedere l'orario per la costituzione del SEGGIO ELETTORALE il quale deve rimanere aperto per almeno due ore.

ARTICOLAZIONE DEI TEMPI E MODALITA' DI VOTO

SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA

L'**Assemblea dei genitori** a livello di Intersezione / Interclasse, per ciascun ordine di Scuola, inizierà con la partecipazione di tutti i docenti della classe/sezione e dei coordinatori dei Consigli di classe, nei seguenti giorni e orari:

- Scuola dell'Infanzia – via Nomentana:
giorno 21 ottobre 2024 dalle ore 16:15 alle ore 17:15
- Scuola Primaria – via Nomentana:
giorno 21 ottobre 2024 dalle ore 16:30 alle ore 17:30
- Scuola Primaria – via Lanciani:
giorno 21 ottobre 2024 dalle ore 17:00 alle ore 18:00

Punti all'Ordine del Giorno

Illustrati dal Presidente (coordinatore di intersezione/interclasse/classe) di seguito indicati:

- 1) Composizioni e funzioni dei Consigli di Classe, Intersezione e Interclasse
- 2) Modalità di composizione del seggio e di votazione
- 3) Andamento generale delle classi e linee di programmazione
- 4) Varie ed eventuali

Al termine dell'assemblea, individuati il presidente e due scrutatori, gli insegnanti sono liberi da impegni.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

L'**Assemblea dei genitori** a livello di classe prevede la partecipazione del **docente coordinatore** e si svolgerà dalle ore 16.00 alle 16.30 del 21 ottobre 2024 con i seguenti punti all'**Ordine del Giorno**:

1. Andamento generale delle classi
2. Composizioni e funzioni dei Consigli di Classe
3. Modalità di composizione del seggio e di votazione
4. Varie ed eventuali

Al termine dell'assemblea, individuati il **presidente e due scrutatori a sezione**, gli insegnanti sono liberi da impegni.

VOTAZIONI

Scuola dell'Infanzia: giorno 21 ottobre 2024

- | | |
|-----------|--|
| Ore 16:15 | Assemblea dei genitori con il docente coordinatore di classe |
| Ore 17:15 | Costituzione del seggio elettorale composto da n. 3 genitori dei quali uno nel ruolo di Presidente e due in quello di scrutatori e inizio delle operazioni di voto |

Scuola Primaria – via Nomentana: giorno 21 ottobre 2024

- | | |
|-----------|--|
| Ore 16:30 | Assemblea dei genitori con il team docenti di classe |
| Ore 17:30 | Costituzione del seggio elettorale composto da n. 3 genitori dei quali uno nel ruolo di Presidente e due in quello di scrutatori e inizio delle operazioni di voto |
| Ore 19:00 | Chiusura del seggio e inizio delle operazioni di spoglio che dovranno terminare entro le ore 19:30 |

Scuola Primaria – via Lanciani: giorno 21 ottobre 2024

- | | |
|-----------|--|
| Ore 17:00 | Assemblea dei genitori con il team docenti di classe |
| Ore 18:00 | Costituzione del seggio elettorale composto da n. 3 genitori dei quali uno nel ruolo di Presidente e due in quello di scrutatori e inizio delle operazioni di voto |
| Ore 19:30 | Chiusura del seggio e inizio delle operazioni di spoglio che dovranno terminare entro le ore 20:00 |

Scuola Secondaria di primo grado: giorno 21 ottobre 2024

- | | |
|-----------|--|
| Ore 16:00 | Assemblea dei genitori con il docente coordinatore di classe |
| Ore 16:30 | Costituzione del seggio elettorale (uno a sezione) composto da n. 3 genitori (<i>quindi uno a classe – nella sez. I, di due sole classi sarà necessario individuare un genitore in una classe e due nell'altra</i>) - dei quali uno nel ruolo di Presidente e due in quello di scrutatori e inizio delle operazioni di voto |
| Ore 18:30 | Chiusura del seggio e inizio delle operazioni di spoglio che dovranno terminare entro le ore 19:00 |

MODALITA' DI COMPOSIZIONE DEL SEGGIO E VOTAZIONE

Il seggio elettorale è composto da 3 genitori di cui un Presidente e due scrutatori. Ogni seggio sarà fornito di 3 buste (una a classe) contenenti il seguente materiale:

- elenco degli elettori, cioè dei genitori degli alunni, da far firmare (+ numero del documento)
- modulo per la compilazione del verbale delle votazioni
- tabelle di scrutinio
- schede di votazione (una per genitore)

Le stesse buste saranno utilizzate come urne.

Il seggio elettorale deve rimanere aperto per almeno due ore. Solo in caso di votazione totale degli elettori della classe (componente genitori), i tempi di apertura del seggio possono essere accorciati. Tutte le decisioni del seggio elettorale sono prese a maggioranza e vanno annotate nel verbale.

In caso di parità, prevale il voto del Presidente.

Dovranno essere garantite le condizioni di segretezza.

Qualora gli elettori di una o più classi o sezioni siano in numero esiguo, è consentito, subito dopo l'assemblea, far votare gli elettori predetti presso il seggio di un'altra classe, nella quale, a tal fine, deve essere trasferito l'elenco degli elettori della classe e l'urna elettorale.

Criteri votazioni

Ciascun genitore deve firmare sull'elenco degli elettori, esprimere la preferenza/le preferenze sulla scheda di votazione e inserirla nell'urna.

Criteri operazioni di spoglio

Al termine del tempo previsto dall'apertura del seggio, iniziano le operazioni di spoglio.

Sono nulle le schede non decifrabili o che contengono nominativi di genitori non appartenenti alla classe interessata; sono schede bianche quelle che non contengono alcun segno dell'elettore.

Operazioni conclusive

Alla fine delle operazioni, il materiale elettorale deve essere riconsegnato da ciascun Presidente al seguente personale:

- **Plesso Lanciani**: vicepresidente, Rosa Ferrari, e fiduciaria, Debora Tumanì
- **Plesso Nomentana**: alle fiduciarie, Eleonora Raponi per la Scuola Primaria e Maria Bartoli, per la Scuola dell'Infanzia
- **Scuola Secondaria**: vicepresidente, Paola Prosperi, e Referente di plesso, Chiara Costanzo
- In particolare, saranno oggetto di riconsegna, all'interno dei singoli plichi:
 1. verbale delle operazioni di voto compilato e firmato da tutti i membri;
 2. schede votate e non (distinte in bianche, nulle e valide);
 3. elenco dei genitori con firme;
 4. tabella di scrutinio con le preferenze.

Il giorno seguente i collaboratori scolastici di ciascun plesso provvederanno a recapitare i plichi contenenti il materiale elettorale all'Ufficio di Segreteria.

Roma, 12 ottobre 2024

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Enrica Grigoli



Firmato da:
GRIGOLI ENRICA
Codice fiscale: GRGNRC65L69D969Q
12/10/2024 11:17:40