



Firmato digitalmente da
GRIGOLI ENRICA
C. IT



I.C. PIAZZA WINCKELMANN
C.F. 97713670582 C.M. RMIC8EC00C
RMIC_00C - UFFICIO PROTOCOLLO
Prot. 0005031/E del 26/08/2021 10:39

MINISTERO dell'ISTRUZIONE

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO "PIAZZA WINCKELMANN"

P.zza J. J. Winckelmann, 20 - 00162 ROMA – Cod. RMIC8EC00C

Tel. 06/86219146 – Fax 06/86325006 – Codice Fiscale 97713670582

e-mail rmic8ec00c@istruzione.it – PEC rmic8ec00c@pec.istruzione.it – Codice Univoco Ufficio **UF9CBP**

AL PERSONALE DOCENTE e ATA NEOIMMESSO/TRASFERITO

Roma, 26 agosto 2021

Oggetto: Modalità per la presa di servizio del 1 settembre 2021

Allo scopo di effettuare la presa di servizio in codesto Istituto in data 1 settembre 2021, il personale docente e ATA neoimpresso in ruolo ovvero trasferito da altra istituzione scolastica osserverà la seguente procedura:

- 1) Prendere accordi con l'Ufficio Personale entro il giorno 31 agosto 2021, ore 12.00, circa l'orario cui presentarsi per la presa di servizio. L'Ufficio personale può essere contattato allo 0686219146 ovvero via e-mail (rmic8ec00c@istruzione.it).
- 2) **Non presentarsi negli uffici senza aver concordato un appuntamento.**
- 3) Si rammenta che dal 1 settembre 2021 occorre **possedere ed esibire il c. d. "Green Pass"** per accedere ai locali scolastici. Pertanto il personale in indirizzo, all'ingresso nel plesso di centrale accedendo da Piazza Winckelmann n. 19, si recherà in guardiola dove un collaboratore scolastico procederà al controllo dei requisiti previsti. **Non è prevista la presa di servizio da remoto**, pertanto occorre premunirsi per tempo allo scopo di poter effettuare tale adempimento.

QUALI DOCUMENTI SERVONO

In occasione della presa di servizio è necessario espletare una serie di **adempimenti e presentazione di documenti**, alcuni dei quali sono obbligatori e dimostrano il possesso dei requisiti per l'accesso all'impiego. La presentazione dei documenti è sostituita da dichiarazioni che dovranno essere compilate su modelli consegnati dall'istituto al momento della presa di servizio sottoscritte dall'interessato e rese ai sensi del DPR 445/2000. In particolare occorre fornire le seguenti informazioni\documenti:

- **Documento d'identità e codice fiscale;**
- **Coordinate bancarie;**
- **Dichiarazione del titolo di studio posseduto**, dei dati relativi all'abilitazione all'insegnamento e/o alla specializzazione su sostegno;
- **Dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità** previste dalla normativa oppure di avere instaurato rapporto di lavoro pubblico/privato e di optare per il nuovo rapporto di lavoro;
- **Dichiarazione di non aver riportato condanne** per taluni dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale (dichiarazione anti pedofilia).

I neoimpressi in ruolo devono anche compilare, **entro 30 giorni dalla presa di servizio**; la dichiarazione dei servizi che va resa anche se negativa. A tutti verrà fornito, contestualmente alla presa di servizio, account istituzionale nome.cognome@icpiazzawinckelmann.edu.it su cui riceveranno tutte le circolari e con cui potranno/dovranno accedere alle riunioni da remoto (per esempio al collegio dei docenti indetto per il giorno 1/09/2021 alle ore 17:00).

La Dirigente Scolastica prof.ssa Enrica Grigoli