



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO "PIAZZA WINCKELMANN"
P.zza J. J. Winckelmann, 20 - 00162 ROMA – Cod. RMIC8EC00C
Tel. 06/97858796 – Codice Fiscale 97713670582
e-mail rmic8ec00c@istruzione.it – PEC rmic8ec00c@pec.istruzione.it – Codice Univoco Ufficio UF9CBP

A tutti i Docenti

Al D.S.G.A.

Al Personale A.T.A.

Ai Genitori

All'Albo on line

Agli Atti

ELEZIONI PER IL RINNOVO DEI RAPPRESENTANTI *DEI GENITORI*

NEI CONSIGLI DI CLASSE PER LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.L.gs. n. 297/1994;

VISTA l'O.M. n. 215/1991 modificata e integrata dalle successive OO.MM. nn. 267, 293 e 277, rispettivamente datate 4 agosto 1995, 24 giugno 1996 e 17 giugno 1998.

RILEVATO che si deve procedere alla elezione della componente genitori nei Consigli di classe per l'a.s. 2026-2027

INDICE

le elezioni della componente genitori nei Consigli di classe per la Scuola Secondaria di primo grado per l'a.s. 2026/2027 nel giorno 19/10/2026

Nella data fissata per le elezioni, è convocata, per ciascuna classe e ciascuna sezione, un'assemblea dei genitori precedente l'orario per la costituzione del **SEGGIO ELETTORALE**, il quale dovrà rimanere aperto per almeno due ore.

ARTICOLAZIONE DEI TEMPI E MODALITA' DI VOTO

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

giorno 19 ottobre 2026

L'**Assemblea dei genitori**, a livello di classe, prevede la partecipazione del **docente coordinatore** e si svolgerà dalle ore 16.00 alle 16.30 del 19 ottobre 2026 con i seguenti punti all'**Ordine del Giorno**:

1. Andamento generale delle classi
2. Composizioni e funzioni dei Consigli di Classe
3. Modalità di composizione del seggio e di votazione
4. Varie ed eventuali

Al termine dell'assemblea, individuati il **presidente e due scrutatori a sezione**, gli insegnanti saranno liberi da impegni.

VOTAZIONI

Ore 16:00	Assemblea dei genitori con il docente coordinatore di classe
Ore 16:30	Costituzione del seggio elettorale (uno a sezione) composto da n. 3 genitori (<i>quindi uno a classe – la classe 1E si unirà alla 1H ed alla 3H</i>) - dei quali uno nel ruolo di Presidente e due in quello di scrutatori e inizio delle operazioni di voto
Ore 18:30	Chiusura del seggio e inizio delle operazioni di spoglio che dovranno terminare entro le ore 19:00

MODALITA' DI COMPOSIZIONE DEL SEGGIO E VOTAZIONE

Il seggio elettorale è composto da 3 genitori di cui un Presidente e due scrutatori. Ogni seggio sarà fornito di 3 buste (una a classe) contenenti il seguente materiale:

- elenco degli elettori, cioè dei genitori degli alunni, da far firmare (+ numero del documento)
- modulo per la compilazione del verbale delle votazioni
- tabelle di scrutinio
- schede di votazione (una per genitore)

Le buste saranno utilizzate come urne

Il seggio elettorale deve rimanere aperto per almeno due ore. Solo in caso di votazione totale degli elettori della classe (componente genitori), i tempi di apertura del seggio possono essere abbreviati. Tutte le decisioni del seggio elettorale sono prese a maggioranza e vanno annotate nel verbale.

In caso di parità, prevale il voto del Presidente.

Dovranno essere garantite le condizioni di segretezza.

Qualora gli elettori di una o più classi o sezioni siano in numero esiguo, è consentito, subito dopo l'assemblea, far votare gli elettori predetti presso il seggio di un'altra classe, nella quale, a tal fine, deve essere trasferito l'elenco degli elettori della classe e l'urna elettorale.

Criteri votazioni

Ciascun genitore deve firmare sull'elenco degli elettori, esprimere la preferenza/le preferenze sulla scheda di votazione e inserirla nell'urna. Nell'esprimere la propria preferenza è importante indicare anche il cognome dell'alunno/a della candidata.

Criteri operazioni di spoglio

Al termine del tempo previsto dall'apertura del seggio, iniziano le operazioni di spoglio.

Sono nulle le schede non decifrabili o che contengono nominativi di genitori non appartenenti alla classe interessata.

Sono schede bianche quelle che non contengono alcun segno dell'elettore.

Operazioni conclusive

Alla fine delle operazioni, il materiale elettorale deve essere riconsegnato da ciascun Presidente al seguente personale:

vicepreside, **prof.ssa Daniela Iorio** o referente di plesso, **prof.ssa Chiara Costanzo**

- In particolare, sarà oggetto di riconsegna, all'interno dei singoli plichi, il seguente materiale:

1. verbale delle operazioni di voto compilato e firmato da tutti i membri;
2. schede votate e non (distinte in bianche, nulle e valide);
3. elenco dei genitori con firme;
4. tabella di scrutinio con le preferenze.

Il giorno seguente i collaboratori scolastici di ciascun plesso provvederanno a recapitare i plichi contenenti il materiale elettorale all'Ufficio di Segreteria.

Roma, 13 ottobre 2026

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Enrica Grigoli

